



**Apprenti (F/H) en
COMMUNICATION / RELATIONS AVEC LE PUBLIC
SERVICE : Affaires Culturelles**

Descriptif de l'emploi :

La ville de Vanves, commune d'environ 28000 habitants situé aux portes de Paris et au sud des Hauts-De-Seine, recherche un(e) Apprenti(e) COMMUNICATION / RELATIONS AVEC LE PUBLIC pour le service/pôle des Affaires culturelles.

Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Culturelles, vous participerez à :

Activités:

Missions COMMUNICATION (en lien avec la chargée de communication)

- Communication « print »
 - Réalisation et impression des affiches et des flyers (destinés à une impression en interne),
 - Suivi régulier des campagnes d'affichage et de diffusion dans la ville,
 - Réalisation et impression des programmes de salle,
 - Réalisation du dossier de presse du festival Artdanthé
- Communication digitale
 - Gestion des comptes Instagram, Facebook et Twitter,
 - Suivi des échanges de visibilité sur la saison complète pour le Théâtre et la danse (relance, collectage des informations des théâtres partenaires, remise des informations nous concernant),
- Affichage hall (Théâtre + Panopée)
 - Affichage des spectacles en cours et/ou à venir,
 - Affichage de la revue de presse (veille média, mise en page des articles, suivi et affichage),
- Missions ponctuelles de relecture, création de documents divers...

Missions RELATIONS AVEC LE PUBLIC (en lien avec les chargé.e.s de Relations avec le public)

- participation à la conception et coordination des actions artistiques,
- prospection et développement sur le tout public vanvéen (mise en place d'actions avec les associations locales, communication avec les entreprises, les commerçants etc.),
- conception et animation d'ateliers du spectateur (préparation au spectacle, approche historique ou thématique, introduction à la création contemporaine),
- prospection de relais de spectateurs,
- suivi des outils de bilans et de valorisation des actions mises en place,
- suivi et enrichissement du fichier RP.

La polyvalence étant demandée à chaque salarié.e du Théâtre de Vanves, des missions ponctuelles en dehors de ces secteurs pourront également, en renfort, être confiées à l'apprenti.e.

Compétence requises :

Formation initiale : Formation universitaire (L3, M1, M2) ou expérience dans le domaine culturel

Diplôme visé : Master Gestion de projets culturels ou équivalent

Savoir : Intérêt pour le spectacle vivant (formes contemporaines et performatives) - Disponibilité et autonomie - Dynamisme, curiosité et réactivité - polyvalence - Sens des relations humaines - Disponibilités en soirée et les week-ends

Conditions d'emploi :

- Prise de fonction à compter du 1er septembre 2024
- Horaires : 9h30 à 18h
- Avantages sociaux : participation employeur transport

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire par courrier :

Mairie de Vanves
23 rue Mary Besseyre
92170 Vanves

ou par mail à recrutement@ville-vanves.fr