

La ville

Ville d'histoire avec l'incontournable basilique royale, Saint-Denis, 3e commune d'Île-de-France (110 000 habitants), est un territoire en pleine transformation, fort d'un développement urbain exceptionnel qui s'affirme comme un pôle urbain équilibré, attractif et solidaire. Ville d'accueil des JOP 2024, elle se démarque par sa richesse culturelle unique, ses 130 nationalités représentées et une société civile dynamique.

A l'horizon 2025, la Ville de Saint-Denis et la Ville de Pierrefitte-sur-Seine vont créer une Commune Nouvelle, devenant ainsi la 2ème plus grande ville d'Ile-de-France après Paris.

Venez marquer Saint-Denis de votre empreinte!

Pour candidater :

- sur ville-saint-denis.fr (offres d'emploi)
- par courrier: M. le Maire Mairie de Saint-Denis - BP 269 - 93205 Saint-Denis cedex
- par mail: apprentissage@ville-saintdenis.fr

La Ville de Saint-Denis recrute

Apprenti.e Juriste

Direction Administration Generale

Service Affaires juridiques et des assurances

- Contrat d'apprentissage
- Temps de travail : 35 heures
- Rémunération selon barème réglementaire
- Participation aux frais de transports
- Restauration collective

Finalités, missions et activités

Missions principales

- Mener des recherches juridiques pointues pour éclairer les juristes et la cheffe de service
- Apporter un soutien juridique concret et opérationnel aux services de la collectivité
- Développer les techniques de défense des intérêts de la collectivité
- Gérer les contentieux courants en lien avec la maître d'apprentissage et la cheffe de service
- Traiter les demandes de protection fonctionnelle des agents de la collectivité
- Acquérir une connaissance approfondie des différents types d'assurance et mettre en pratique la déclaration des sinistres

Profil recherché et compétences requises

Expérience

Vous préparez un diplôme en licences ou en Master 1 ou 2 en droit public/droit des collectivités territoriales

Compétences requises

Techniques (connaissances)

- Maîtrise du droit public général, avec une spécialisation en droit des collectivités territoriales et contentieux administratif (niveau M1/M2)
- Connaissance de l'environnement territorial

Relationnelles / savoir-faire comportemental

- Capacité à comprendre et appréhender les différents enjeux des demandes des services
- Aptitude à rédiger des notes juridiques opérationnelles
- Aisance relationnelle et respect de la confidentialité



