

#### La ville

Ville d'histoire avec l'incontournable basilique royale, Saint-Denis, 3e commune d'Île-de-France (110 000 habitants), est un territoire en pleine transformation, fort d'un développement urbain exceptionnel qui s'affirme comme un pôle urbain équilibré, attractif et solidaire. Ville d'accueil des JOP 2024, elle se démarque par sa richesse culturelle unique, ses 130 nationalités représentées et une société civile dynamique.

A l'horizon 2025, la Ville de Saint-Denis et la Ville de Pierrefitte-sur-Seine vont créer une Commune Nouvelle, devenant ainsi la 2ème plus grande ville d'Ile-de-France après Paris.

Venez marquer Saint-Denis de votre empreinte!

#### Pour candidater :

- sur ville-saint-denis.fr (offres d'emploi)
- par courrier: M. le Maire Mairie de Saint-Denis - BP 269 - 93205 Saint-Denis cedex
- par mail: apprentissage@ville-saintdenis.fr

## La Ville de Saint-Denis recrute

# **Apprenti.e Assistant Social**

### Direction des Solidarités, du Développement Social

#### **Pôle Social Municipal**

- Contrat d'apprentissage
- Temps de travail : 35 heures
- Rémunération selon barème réglementaire
- Participation aux frais de transports
- Restauration collective

### Finalités, missions et activités

#### **Missions principales**

- Accueillir et accompagner les usagers
- Evaluer la situation sociale des usagers
- Assurer des mesures d'accompagnement social
- Collaborer étroitement avec les membres de l'équipe
- Initier et/ou coordonner des rencontres partenariales avec les acteurs du territoire
- Gérer l'ensemble des circuits et procédures nécessaires au traitement et à l'avancée des dossiers

## Profil recherché et compétences requises

#### **Expérience**

Vous préparez un diplôme d'Etat d'Assistant-e de Service Social

### **Compétences requises**

#### **Techniques (connaissances)**

- Connaissance de la législation sociale
- Bonne connaissance des partenaires du champ social
- Maîtrise des outils bureautiques

#### Relationnelles / savoir-faire comportemental

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Capacité à s'adapter
- Maîtrise des techniques d'entretiens
- Savoir contractualiser
- Qualité d'écoute et sens de la réactivité
- Capacité à organiser son travail
- Discrétion professionnelle



