

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction de l'Action Culturelle

:

**Apprentissage - Assistant.e administratif.ive gestion des paies (F/H)**

Sous la responsabilité de la gestionnaire des paies, vous participez au processus de rémunération des agents non permanents employés par l'Espace Michel-Simon et la Villa Cathala : intermittents du spectacle et vacataires.

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Suivi des prévisionnels et réalisés
- Saisie sur les outils de suivi
- Participation aux déclarations et à la réalisation des feuilles de paie
- Autres tâches administratives

**Profil et compétences requises :**

Maitrise du pack office, aisance sur les outils informatiques et logiciels métiers

Sens de l'organisation et grande rigueur

Esprit d'équipe

Connaissance du secteur culturel et intérêt pour le spectacle vivant

**Avantages :**

- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

**Information importante : Nous transmettre le code diplôme et le code RNCP**

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler :

Lien à utiliser pour postuler : Site de la ville > Votre mairie > La ville recrute > Consulter les offres