

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction Générale Adjointe Chargée de la Sécurité civile,
Patrimoine bâti et Moyens matériels

**Un gestionnaire du parc informatique/assistant administration des systèmes et réseaux
Apprentissage (h/f)**

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, vous assurerez la gestion du parc informatique. A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Suivre les remontées des actifs physiques et logiciels et poursuivre le déploiement des agents.
- Réaliser des inventaires physiques et gérer les stocks
- Proposer / fournir des KPI de suivi et rendre compte de l'état du parc informatique
- Assurer la réalisation des procédures de gestion du parc informatique
- Réaliser des PoC d'amélioration du logiciel de gestion de parc.
- Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, optimiser son utilisation
- Installer, mettre à jour et paramétrer le système d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur : bureautique, services, réseaux
- Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail
- Procéder à des actions correctives dans un cadre prédéfini
- Assurer le support technique pour les utilisateurs
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Participer à la veille technologique
- Etablir des procédures d'installation automatique de postes

Profil et compétences requises

- Permis B
- Connaissance générale des concepts de base et des techniques d'architecture des systèmes et des réseaux
- Connaissance générale de la commutation, du routage, de la téléphonie sous IP, des pare feux
- Connaissance générale des différents systèmes d'exploitation usuels
- Systèmes d'exploitation informatique : Windows Serveur, Windows, Linux, Mac OS, Android, ChromeBook, etc...
- Compétences Active Directory, antivirus, principes de sécurité.
- CITRIX, GLPI
- Communiquer avec différents partenaires externes et internes
- EDR Palo alto
- Scripting Powershell,
- Intégrer les évolutions technologiques et les outils de gestion de parc et d'assistance
- Savoir installer et administrer les serveurs Windows
- Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux
- Intégrer les évolutions technologiques et les outils de gestion de parc et d'assistance
- Charte d'utilisation des SI et guide de bonnes pratiques de l'entité
- Veiller au respect des règles de sécurité et de la PSSI
- Travailler en équipe
- Situer le niveau d'intervention et hiérarchiser les priorités
- Gérer les relations avec les utilisateurs
- Rigueur et méthode
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités relationnelles
- Capacité d'adaptation, réactivité, disponibilité
- Discrétion professionnelle

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à : Madame le Maire
Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex
Adresse mail pour postuler : recrutement@ville-noisylegrand.fr

- Capacité à travailler en équipe
- Respect de la confidentialité

Conditions particulières d'exercice :

Relations fonctionnelles en interne : Tous utilisateurs de moyens bureautiques et habilités sur notre réseau

Relations fonctionnelles en externe : Gestion et suivi avec les prestataires logiciels, maintenance et exploitation informatique

37h/semaine en alternance avec l'école

Déplacement sur les sites

Diplôme/Qualification

- BAC + 2 acquis,
- BAC + 3 (ou 4) en cours d'acquisition

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler :

Lien à utiliser pour postuler : Site de la ville > Votre mairie > La ville recrute > Consulter les offres