

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour sa Direction des finances et de la commande publique

Apprentissage - Gestionnaire financier (F/H)

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service comptabilité, vos missions se décomposent comme suit :

L'apprenti sera responsable d'un portefeuille de dépenses. Ce périmètre est susceptible d'évoluer en fonction de l'expérience acquise et de ses capacités à bien assimiler les notions comptables. Par ailleurs, il pourra exercer des fonctions d'intérim sur la partie recettes.

EXECUTION BUDGETAIRE

Enregistrement des factures, demandes de paiement et demandes d'acompte

Contrôle des pièces justificatives, des imputations, des engagements préalablement au mandatement

Liquidation et mandatement des factures

Enregistrement des immobilisations

Traitement des rejets éventuels

Création des tiers

Participation aux opérations de fin d'exercice (rattachement, reports) ou à d'autres processus spécifiques

Participation au respect du délai global de paiement (relance du service fait, suspension du délai...)

Renseignement de tableaux de bord de suivi comptable : rejets, subvention aux associations

Régularisation des flux comptables des régies

Appui au chef de service pour tester les processus du logiciel et les optimiser

Classement et archivage des pièces

MARCHES PUBLICS

Prise en main et relecture du marché suite à son enregistrement sur le système d'information financier par le service de la commande publique

Enregistrement sur le logiciel des événements survenant en cours d'exécution : sous-traitance, reconduction, changement de RIB...

L'ensemble de ces missions d'exécution budgétaire s'exercera avec l'objectif collectif et individuel d'une haute qualité de mandatement. Le service s'appuiera autant que nécessaire sur la formation et l'optimisation des fonctionnalités du logiciel.

PREPARATION BUDGETAIRE

Participation à l'analyse des demandes budgétaires sur son portefeuille

Profil et compétences requises :

Avoir des notions de comptabilité (exemple : BTS comptabilité ou similaire)

Le cas échéant, accessible à tout candidat désireux de s'investir dans les finances communales.

Connaissances :

Connaissance des règles budgétaires et comptables des finances publiques : à acquérir

Organisation et activités des services municipaux

Environnement institutionnel des communes.

Compétences techniques ou savoir-faire :

Appliquer les procédures administratives et comptables : à acquérir

Maîtriser les fonctionnalités du logiciel finances : à acquérir

Maîtriser l'outil bureautique et les logiciels Word, Excel : notions

Contrôler la fiabilité des données

Organiser et hiérarchiser son travail

Aptitudes :

Rigueur,

Autonomie

Esprit de synthèse et d'analyse

Qualités rédactionnelles

Discrétion professionnelle

Sens du travail en équipe

Qualités relationnelles

Savoir être force de proposition

Avantages :

- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Information importante : Nous transmettre le code diplôme et le code RNCP

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler :

Lien à utiliser pour postuler : Site de la ville > Votre mairie > La ville recrute > Consulter les offres