

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour son service Foncier Commerce

Apprentissage - Chargé(e) de missions foncières (F/H)

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Foncier Commerce, vos missions se décomposent comme suit :

vous intégrez l'équipe pour mener à bien des sujets fonciers et aidez à porter à la décision des élus la gestion du patrimoine immobilier de la ville.

Contribuer à la mise en œuvre d'un schéma directeur de valorisation foncière:

Finaliser l'état des lieux et le diagnostic du patrimoine communal bâti et non bâti (en lien avec l'équipe SIG).

Contribuer à la mise en œuvre des actions de valorisation du patrimoine : cessions, locations, occupations précaires ou alternatives.

Proposer des orientations et des priorités afin de réaliser des arbitrages patrimoniaux d'achats ou de cession ou de mise à disposition.

Mettre en œuvre des actions de valorisation, piloter pour le compte de la ville et en relation avec les notaires, les géomètres, le service des domaines, les acquisitions, et cessions de foncier correspondant à la mise en œuvre de la stratégie foncière de la ville.

Menez les négociations préalables aux acquisitions foncières nécessaires à la mise en œuvre des politiques publiques

Instruction des DIA/ DCC à enjeux (en lien avec l'assistante de gestion foncière) :

Assistance au traitement des DIA

Suivi des dossiers de visites et des procédures liées aux préemptions en lien avec le chargé de développement foncier.

Connaissances :

Droit immobilier et en droit public,

Principes généraux de l'action publique, des procédures administratives, des règles de la commande publique...

Compétences ou savoir-faire :

Compétences en prospection et négociation,
Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse adaptées au cadre administratif et à des supports normés,

Aptitudes :

Esprit de synthèse, sens de l'organisation, polyvalence et grande capacité d'adaptation.
Aisance relationnelle, sens de la communication, de l'animation de réseaux, du travail en transversalité.

Maîtrise des outils informatiques (pack office)

Relations fonctionnelles

Interne :

Elus, Direction Générale, Direction des Affaires juridiques, Services techniques, Direction de la Communication

Externe :

Notaires/ propriétaires/ agents immobiliers/ SOCAREN

Diplôme/Qualification :

Formation en licence ou master

Avantages :

Restaurant municipal

Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Information importante : Nous transmettre le code diplôme et le code RNCP

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler :

Lien à utiliser pour postuler : Site de la ville > Votre mairie > La ville recrute > Consulter les offres