

La Mairie de Limeil-Brévannes

RECRUTE

1 juriste conseil (H/F) en contrat d'apprentissage (niveau licence/maîtrise de droit) Pour la rentrée scolaire de septembre 2024

La ville de Limeil-Brévannes (près de 30 000 habitants), située à 12 kms de Paris dans le département du Val-de-Marne, conjugue de nombreux atouts : une ville verte et dynamique à la frontière de la ville et de la campagne.

Sous l'autorité de la Cheffe de service des affaires juridiques et de la citoyenneté, vous vous assurez de la sécurité des actes administratifs établis par les services de la Ville selon leur besoin. Vous les accompagnez sur le bon déroulement des procédures liées à la mise en œuvre des politiques publiques.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique dans un environnement propice à votre épanouissement professionnel, venez nous rejoindre !

VOS MISSIONS

L'apprenti(e) juriste conseil aura pour missions :

- D'assister et conseiller les services sur les questions juridiques relatives à l'exercice des compétences de la Ville :
 - produire des analyses juridiques pratiques en réponse aux questions des services,
 - participer aux groupes de travail et de pilotage des projets,
 - d'assister les services dans la rédaction d'actes et de documents,
 - de conseiller les services dans leurs relations avec les usagers et les partenaires publics ou privés,
- Gestion des précontentieux, contentieux et expertises :
 - accompagner les services sur la gestion des précontentieux,
 - suivre les contentieux en lien avec les avocats et, le cas échéant, rédaction de mémoire en demande ou en défense,
 - défendre les intérêts de la Ville dans le cadre des règlements amiables des litiges,
- Gestion des contrats d'assurances de la Ville :
 - participer à la mise en place du marché public correspondant,
 - suivre les sinistres : faire les déclarations d'assurances, assister aux expertises, suivre en lien avec les services techniques la réparation des dommages,
 - suivre la sinistralité.

PROFIL

- Vous êtes motivé(e),
- Vous êtes rigoureux(se),
- Vous êtes dynamique,
- Vous aimez travailler en autonomie et en équipe,
- Vous savez utiliser l'outil informatique.

Candidature à adresser avec lettre de motivation et CV à :

Madame Françoise LECOUFLE, Maire, Vice-Présidente du Conseil Départemental du Val-de-Marne
Hôtel de Ville
Direction des Ressources Humaines
CS 20001
94456 LIMEIL-BREVANNES Cedex
Email : recrutement@limeil.fr

Vous bénéficierez :

- d'une participation employeur mutuelle,
- sur la base de 37 h hebdomadaires de 25 jours de CA et 11 jours de RTT,
- de l'accès à une restauration collective pour un tarif préférentiel,
- à des activités sportives gratuites pendant la pause méridienne : yoga, renforcement musculaire, football en salle et à l'accès à la piscine.

