



Ville de Clichy

Date : 18/04/2023

Direction : Services à la population

Service : Enfance

Pôle : Petite Enfance

I - INTITULE DU POSTE : APPRENTI AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Catégorie : A B C

Cadre(s) d'emplois : Apprentis auxiliaires territoriaux de puériculture

Famille de métiers (à compléter par la DRH) :

Temps complet : X Temps non complet : (nombre d'heures)

II - DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité du maître d'apprentissage et du directeur de l'établissement.

L'apprenti intervient toujours auprès des enfants en collaboration avec un agent de la ville. Il ne peut être laissé seul avec un groupe d'enfants et ne compte pas dans le taux d'encadrement.

Il travaille en étroite coordination avec les éducateurs de jeunes enfants, les auxiliaires de puériculture, les agents auprès d'enfants, les agents techniques, les agents polyvalents, le psychomotricien, l'infirmier, le référent santé et accueil inclusif et le psychologue.

Il est en relation avec les enfants, les familles et les partenaires de la crèche.

	<u>Missions</u>	<u>Activités</u>
1	Participer à l'accueil et l'accompagnement des enfants et des familles en toute sécurité dans le cadre du travail en équipe, tout au long de la journée	<ul style="list-style-type: none"> • Observer et se former auprès de l'équipe pour répondre aux besoins affectifs et physiologiques de l'enfant en prenant en considération ses émotions et sa personnalité • Prendre connaissance et participer au suivi de la journée type pour assurer la fluidité et les repères de l'organisation déterminée en équipe dans le respect du rythme de chaque enfant • Organiser son travail en collaboration avec l'équipe et la direction pour mettre en application ses apprentissages théoriques • Se former et suivre les protocoles de nettoyage et désinfections du matériel de puériculture, des jouets et des surfaces • Observer et se former en communication professionnelle et outils de cohésion d'équipe

<p style="text-align: center;"><u>2</u></p>	<p style="text-align: center;">Se former et participer aux soins corporels de l'enfant dans le respect de son intimité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se former puis accompagner les enfants sur les temps de change, de repas et d'endormissement en étant en relation directe avec eux • Se former puis participer à la préparation des biberons dans la section des bébés et à la stérilisation • Se former et se référer aux protocoles d'hygiène et de traçabilité en matière de préparations de denrées alimentaires • Observer les enfants pour identifier leurs besoins physiologiques et affectifs • Se former et participer aux soins médicaux et paramédicaux du quotidien sur prescription médicale, en binôme ou sous le contrôle d'une auxiliaire de puériculture
<p style="text-align: center;"><u>3</u></p>	<p style="text-align: center;">Se former et accompagner l'éveil de l'enfant tout au long de la journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se former et organiser des activités d'éveil adaptées à leurs compétences • Partager des temps créatifs et d'échanges avec le groupe d'enfants • Se former et organiser des moments en petits groupes pour inclure l'individuel dans le collectif, toujours en binôme avec un agent de la structure • Proposer et participer la mise en place de projets au sein de la structure en collaboration avec l'équipe
<p style="text-align: center;"><u>4</u></p>	<p style="text-align: center;">Mettre en œuvre les actions nécessaires pour trouver son identité professionnelle, toujours enveloppante et bienveillante avec l'enfant et son parent</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ecouter les besoins des familles et les transmettre à l'équipe pour apporter des réponses • Se former puis transmettre une synthèse de la journée au parent en s'adaptant à ses attentes : soins, activités réalisées, interactions avec d'autres enfants, anecdotes du quotidien... • Verbaliser à l'enfant en se mettant à sa hauteur • Se former à la dynamique de prévention et d'accompagnement à la parentalité
<p style="text-align: center;"><u>5</u></p>	<p style="text-align: center;">Être acteur de sa formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre les évaluations du centre de formation tout au long de son parcours • Solliciter son maître de stage pour évaluer les objectifs fixés • Partager ses écrits et ses réflexions pédagogiques • Initier des temps de synthèse hebdomadaires pour relater ses observations, questionnements, propositions • Partager l'évolution de son parcours de formation avec son maître d'apprentissage • Entendre et accepter les critiques constructives relatives au savoir-être • Questionner les différents professionnels • Être assidu

Compétences requises sur le poste :

1. Savoirs/diplômes : Pas de diplôme requis, être admis en formation d'auxiliaire de puériculture
2. Savoirs faire : capacité à questionner, capacité à chercher des informations théoriques sur les situations observées, capacité à proposer son aide, capacité à accompagner l'enfant dans son jeu, savoir jouer et imaginer avec l'enfant, écriture claire et lisible, capacité à observer et à exposer des situations, capacité à exposer son point de vue de manière constructive et non-jugeante, capacité à prendre des initiatives.
3. Qualités relationnelles exigées : qualité d'écoute, communication, bienveillance, patience, douceur, empathie, capacité de remise en question et d'ajustement professionnel dans la relation éducative.

Obligations réglementaires:

- Discrétion et secret professionnel
- Respect de la charte d'accueil du jeune enfant

III - CONDITIONS D'EXERCICE

Positionnement du poste :

Rattachement hiérarchique	N+1 : Maître d'apprentissage N+ 2 : Directrice de crèche
Encadrement (évaluateur) Oui <input type="checkbox"/> Non X	
Champs relationnels externes	

Organisation du travail

Temps de travail :

- 35 h hebdomadaires Annualisé (préciser le nombre d'heures annuelles à réaliser)

Nombre de RTT supplémentaires (en qualifier la nature) :

Horaires de travail :

Horaires fixes : lundi à jeudi : 08h30/12h – 13h/17h Vendredi : 09h/12h - 13h/16h _____

Horaires avec roulement (cycles de travail) : _____

Journée continue : _____

X Horaires variables : de 7h20 à 18h30, roulement fixe avec possibilité de changement en fonction des besoins de service

Travail régulier le week-end (récurrence mensuelle):

Samedi Dimanche

Travail de nuit

Dépassement des horaires habituels : Occasionnel Régulier (récurrence mensuelle)

 **Conditions particulières**

Logement de fonction

Régisseur (Titulaire ou Suppléant)

Autres (Préciser) : _____

 **Principales modalités de travail**

Port d'EPI

obligatoire (Préciser) : _____

Dotation vestimentaire (Préciser) : Blouse, pantalon et chaussures de crèche _____

En intérieur En extérieur (occasionnellement pour des livraisons) Autre : _____

Station debout prolongée

Port de charges : Occasionnel Fréquent

Manutention : Occasionnel Fréquent

Déplacements : Occasionnel Fréquent

Accueil de public : Occasionnel Fréquent

Autres (utilisation de produits chimiques etc.) : Utilisation de produits d'hygiène pour le nettoyage des jouets

 **Moyens spécifiques liés au poste**

Véhicule

Si oui lequel :

Poste Informatique : Individuel Partagé

Téléphonie

Douche Vestiaire

Autres matériels (Préciser) :

 **Conditions statutaires**

Cadre réservé à la Direction des Ressources Humaines

Quotation du poste (régime indemnitaire) :

NBI correspondant aux missions du poste :