



2 APPRENTIS CHARGES DU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES (F/H)

RATTACHEMENT

Direction la Direction des Ressources Humaines, au sein du pôle recrutement GPEEC.

MISSION

Sous la responsabilité de la responsable du pôle recrutement, vous participez à la gestion du dispositif de l'entretien professionnel, assurez la gestion administrative et logistique des recrutements et participez aux projets de développement de la collectivité.

ACTIVITÉS

- Vous assurez l'ensemble du dispositif de l'entretien professionnel (déploiement, organisation des formations, suivi et statiques).
- Vous assurez l'accueil téléphonique et la prise de rendez-vous (information et renseignement des agents sur leurs démarches relatives au recrutement ou à la mobilité).
- Vous gérez la partie administrative des recrutements sur le logiciel métier et gérez les annonces sur les jobboards.
- Vous assurez la mise à jour des informations liées au recrutement (intranet, tableaux ...). Vous participez aux recrutements (de la direction éducation jeunesse, des vacataires, saisonniers, apprentis).
- Vous participez aux événements RH (exemples forums, au jobdating et sourcing terrain ...ect)

CONNAISSANCES ET CAPACITÉS

- Connaissance des processus GRH : GPEC, recrutement, accompagnement individuel
- Connaissance des métiers, emplois et postes au sein d'une commune
- Méthodes et outils de planification
- Maîtrise du Pack Office et système de gestion des bases de données

PROFIL

- Vous souhaitez poursuivre ou reprendre votre formation par une licence, un M1 ou M2 dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.
- Expérience professionnelle d'1 an minimum dans une fonction RH requise
- Vous maîtrisez les recrutements via les réseaux sociaux
- Doté d'un excellent sens du relationnel et de l'écoute, vous faites preuve d'adaptabilité et de discrétion
- Autonome, organisé et pédagogue, vous avez la capacité à convaincre et à argumenter vos décisions

CONDITIONS DU POSTE

- Temps complet (35h par semaine)
- Apprentissage à pouvoir dès septembre
- Rythme **4j en collectivité /1j école**
- Entretiens de recrutement juillet
- Lieu : 120 bis rue Henri Barbusse 93300 Aubervilliers

POUR POSTULER

POUR POSTULER

Référence à préciser : MC/ARCDREE/501/2024

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire par mail :

<https://aubervilliers.gestmax.fr/433/21/apprenti-rh-charge-du-developpement-des-competences-h-f>

