



Recherche un-e

Apprenti-e Juriste en Droit Public

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES

**Au sein de la Direction Administrative et
Juridique :**

- 4 services : commande publique/affaires juridiques/cimetière/archives
- 38 collègues
- Des projets structurants : 60 M d'€ d'investissement

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant-es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant-es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hauts de- Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent-es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération légale.
Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance.
Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Sous l'autorité du Responsable de service dans une organisation en gestion intégrée, vous assurez les missions suivantes :

Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services

- Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques sur la collectivité
- Communiquer et adapter la formulation des propositions et solutions en fonction de l'interlocuteur
- Animer un système de traitement des demandes et conseil (procédures, tableaux de bord)

Règlement des conflits et gestion des contentieux

- Analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux
- Gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et avocats le cas échéant

Gestion des plaintes et des demandes de protection fonctionnelle

- Assurer le suivi administratif et contentieux des plaintes de la collectivité et des agents

Assurer le suivi et la gestion des assurances

- Gestion des contrats de police d'assurances,
- Conseil aux services en matière d'assurance et de sinistre,
- Gestion des dossiers amiables, précontentieux et contentieux

Veille juridique

- Assurer une veille juridique et plus particulièrement sur les sujets intéressant les collectivités locales

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Etudiant-e en droit public. Vous possédez un bon sens de l'écoute et d'analyse. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles n'échappent à personne ; l'outil informatique et idéalement le pack Office sont vos alliés. Vous êtes autonome et avez un esprit d'initiative. Vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

**Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature
(CV et lettre de motivation) :**

Indiquer impérativement la référence de l'annonce

APPRENTIJURDP/2024



Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr