

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Finances H/F</p> <p>COMPÉTENCES CLÉS TECHNIQUES ET RELATIONNELLES - Connaître les politiques publiques locales, les fondements de l'action publique et les processus de décision des exécutifs locaux, l'environnement territorial, ses enjeux et évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques. - Maîtriser les enjeux stratégiques des projets de la Métropole dans son domaine - Piloter, programmer et rendre compte dans le respect des délais tout en composant avec les moyens dédiés. - Disposer d'une expertise dans son domaine d'activité, permettant de positionner la Métropole à un haut niveau de pratique. - Manager les équipes, être à leur écoute et les faire progresser. - Être dans une logique de contribution, au-delà de son expertise, vers les autres activités de la Métropole. - Faire preuve d'intelligence relationnelle : identifier les positions des différents acteurs, faire preuve de pédagogie, convaincre dans le cadre de relations potentiellement divergentes, afin de créer une cohésion en interne et de fédérer à l'externe.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire et comptable - référent dépenses</p> <p>Sous l'autorité de la cheffe du service comptabilité et exécution budgétaire, au sein d'une équipe de 5 personnes, vous assurez l'exécution budgétaire des dépenses de fonctionnement de l'ensemble de la collectivité, dans le respect des délais réglementaires.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de développement ENR</p> <p>L'ingénieur « Chargé (e) de développement de projets ENR » assure la prospection, le développement et la concrétisation des projets EnR correspondant au cadre d'intervention du SIPPAREC et de la SEM SIPeNR, notamment en solaire et éolien et le cas échéant sur d'autres énergies renouvelables (méthanisation, géothermie).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation SAV 904</p> <p>Il maintient la capacité de traitement du SERVICE 2 en respectant les consignes de travail, de sûreté et de sécurité données par le chef d'équipe. Pour cela : - Veille au bon fonctionnement des équipements dont il a la charge et entretient les ouvrages et les zones process. - Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et signale tous dysfonctionnements au chef d'équipe pour l'émission de la demande d'intervention. - Surveille le process à partir de la supervision. - Met à disposition les équipements pour la maintenance en réalisant les actions nécessaires à l'arrêt et au redémarrage des ouvrages. Sécurise les équipements à l'arrêt. - Effectue les batardages et débatardages des ouvrages. - Effectue les vidanges et nettoyages d'ouvrages. - Suit les entreprises extérieures notamment pour les pompages des sous produits. - Participe aux réglages et à l'optimisation des équipements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien - SAV 987</p> <p>En matière de maintenance : Effectue des diagnostics, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques du service 4 afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration Pour cela il : - Réalise les opérations de maintenance préventive, curative et améliorative de niveaux 1 à 4 des équipements du service 4 - Applique les procédures, MOP et consignes de sécurité liées aux interventions - Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'intervention sur BT - Transmet les informations sur les interventions de la journée au N+1 pour la mise à jour du cahier des prescriptions des unités Exploitation et Maintenance - Effectue les consignations mécaniques et/ou électriques nécessaires sur les équipements du service 4 - Peut accompagner les entreprises extérieures lors d'intervention sur les équipements du service 4 - Peut effectuer des opérations simples de fraisage, tournage, soudage, meulage et roulage En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Respecte et fait respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité - Met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous-processus qualité (rédaction, amélioration des procédures, MOP, enregistrements, ...) Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2240

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable maintenance tertiaire - bâtiment &amp; structure - SAV 004</p> <p>S'engage pour la sécurité, la santé, l'environnement et la qualité : - Définit les mesures de sécurité, contrôle leur application afin de garantir la sécurité des agents internes ou externes réalisant des travaux. - Valide les plans de prévention, applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - Valide, applique, et met à jour les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Propose des améliorations. - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Suit des actions dans le cadre de l'EVRP. - Rédige ou valide les documents qualifiés nécessaires au fonctionnement du domaine et participe au suivi des indicateurs. - En matière de sécurité des agents, anime en coordination avec le responsable les plans d'actions (fichesprojets) définis avec les responsables de service et les services supports - S'engage à appliquer et faire appliquer la politique Qualité Sécurité Environnement du site seine Aval.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention SAR 151</p> <p>• Animer et sensibiliser les agents en matière de santé sécurité au travail et sécurité industrielle. • Contribuer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique de prévention des risques professionnels, industriels et d'amélioration des conditions de travail. • Conseiller et assister les services en matière de prévention. • Analyser les situations de travail, les accidents de travail et les presque accidents. • Suivre l'état d'avancement du document unique. • Participer à la gestion des événements majeurs (situation d'urgence, cellule de crise, simulation, exercices d'évacuation, etc.) • Accompagner les projets de modification ou d'évolution de toute nature. • Participer à l'élaboration des rapports, bilans, retour et partage d'expérience. • Assister les services dans le suivi de la veille et la conformité réglementaires.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable études/expertise DT 136</p> <p>MAITRISE D OUVRAGE ET RELATIONS EXTERIEURES - 2 ingénieurs, 1 technicien, 1 rédacteur: Représenter la maîtrise d'ouvrage des réseaux du SIAAP et travailler en relation étroite avec les services exploitant les réseaux (internes: SERE, SERO, SGF et des départements DSEA94, DEA93) ou de réseaux ayant une forte interaction avec ceux du SIAAP: SAP75, CG92, toutes les communes et syndicats liés au SIAAP par voie de conventions. GRANDS PROJETS - ETUDES DE MODERNISATION, TRANSVERSALES ET DE PROSPECTIVES GESTION ADMINISTRATIVE DES CORRESPONDANCES LIEES A L'URBANISME</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2243

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de maintenance opérationnelle SAV 445</p> <p>Préparation des interventions Animer et coordonner les interventions avec le responsable d'équipe Vérifier les conditions opérationnelles des interventions techniques Contrôler et valider les interventions Prendre en compte les urgences lors de la préparation Vérifier la disponibilité des pièces en magasin et sinon passer les commandes de réapprovisionnement Suivre la préparation des interventions</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable zone process SEC 201</p> <p>Au sein du secteur exploitation, sous l'autorité du responsable de secteur, vos missions sont : - S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes - Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement - Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires - Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process - Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge - Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur - Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone</p>								

## Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2245
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travailleur social au CCAS								
92	CCAS de Clamart	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2246
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travailleur social au CCAS								
92	CCAS de Clamart	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2247
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travailleur social au CCAS								
92	CCAS de Clamart	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2248
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travailleur social au CCAS								
92	CCAS de Gennevilliers	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2249

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice, vous assurez les missions suivantes : -Piloter et développer les thématiques transversales de l'accès aux droits, être un appui pour les élus et la direction du CCAS en matière d'expertise sociale. -Contribuer à la mise en œuvre, l'analyse et l'évolution des projets d'action sociale du CCAS en lien avec les équipes et les partenaires. -Animer et encadrer une équipe de 6 Assistantes Sociales intervenant dans les établissements scolaires du niveau primaire à Gennevilliers. Dans ce cadre, coordonner et développer des actions sociales à mener au plan local en matière de prévention et d'information. -Développer les relations avec l'ensemble des partenaires associatifs et institutionnels de la Commune. -Assurer les relations professionnelles avec les services sociaux du département. -Préparer et gérer du budget du service. -Etablir le rapport d'activité du Service. -Participer à et/ou animer diverses commissions sociales. -Contribuer à l'analyse des besoins sociaux de la ville de Gennevilliers en lien avec la directrice du CCAS.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2250
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE D'ADMINISTRATIF (H/F) AB.21.619</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire La direction habitat et soutien à la vie locale agit pour améliorer l'habitat sur l'ensemble du territoire des Hauts-de-Seine. Elle instruit les demandes de financement pour la production, l'amélioration et l'adaptation au handicap de logements sociaux ainsi que les aides aux particuliers en faveur de l'amélioration de l'habitat privé. Elle élabore et gère les contrats de développement avec les communes des Hauts-de-Seine, et assure aussi la gestion et le contrôle des subventions de fonctionnement adressées par les demandeurs au moyen d'un guichet unique. Elle contribue également aux actions partenariales relevant de la politique de la ville afin de réduire les inégalités sociales et les écarts de développement entre les territoires. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable soigneur animalier et du cheptel de la ferme (h/f) Réf :19.298</p> <p>- Assurez le suivi du cheptel de la ferme des Chanteraines et de son évolution ; - Pilotez l'équipe chargée de l'ensemble des soins appropriés aux animaux de la ferme ; - Assistez et suppléez le responsable technique de la ferme dans le management de l'équipe.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2252

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ELUS (H/F) 8</p> <p>Cotation : 6.2 Assist.Adm. Dans les domaines de compétence qui lui sont délégués par la loi, le Département des Hauts-de-Seine oeuvre à l'amélioration du cadre de vie et du bien-être de ses 1,6 million d'habitants. Chef de file de l'action sociale, le Département veille à faciliter la vie des Alto-Séquanais et conçoit des dispositifs novateurs et adaptés en direction des familles et des publics fragilisés, notamment en raison de leur âge ou de leur handicap. Le Département définit également les politiques tendant au développement et à l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine : services et infrastructures de déplacements, environnement, politique de l'eau, aménagement de l'espace public, action culturelle, tourisme. La politique de développement et d'attractivité du Département est conduite en lien avec les 36 communes, dans le cadre de contrats triennaux. Le Département est aussi un acteur majeur de la politique du logement et de la rénovation urbaine. Le Département mène en outre une politique dynamique et innovante afin de favoriser la réussite scolaire d'environ 75 000 collégiens. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste CN	Santé Ergothérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ergothérapeute</p> <p>Au sein du pôle solidarités qui pilote l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la maison départementale des personnes handicapées est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées et de leur famille : information, accompagnement, conseil et sensibilisation aux handicaps. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2254

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire insertion socio-professionnel</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS : Au sein de l'unité accompagnement du SST, le gestionnaire insertion sociale et professionnelle exerce des activités liées à l'accompagnement social et administratif des bénéficiaires du RSA en particulier ainsi que des publics en recherche d'emploi. Il intervient auprès des publics sur un spectre d'activités comprenant l'accompagnement des personnes en recherche d'emploi et bénéficiaires du RSA, en passant par les entretiens d'inscription et de diagnostic, la gestion globale des dossiers, les liens avec les partenaires, notamment le secteur de l'insertion professionnelle. ACTIVITES : - Diagnostiquer, conseiller et accompagner les bénéficiaires du RSA et les personnes éloignées du marché du travail (du diagnostic à la co-construction du plan d'action) - Organiser et animer des actions collectives - Accompagner les publics dans leurs démarches administratives permettant de lever les freins à l'emploi et permettre leur insertion sociale et professionnelle - Assurer la gestion des dossiers nécessaires au parcours de la personne - Suivre les objectifs et la bonne gestion administrative des dossiers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2255



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire d'opérations techniques (H/F) - KNS 21.105</p> <p>Cotation : 6.1 Gestionnaire technique Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction de l'appui et de la transformation numérique est chargée d'accompagner les services dans la mise en oeuvre de leurs projets : déploiement des projets numériques, mise en place des process associés, mobilisation des moyens nécessaires. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS : Sous la responsabilité directe du Directeur de l'appui et de la transformation numérique, le gestionnaire est amené à prendre en charge la mise en place et le suivi d'opérations dans le cadre des projets d'implantations, de déménagements et d'aménagements des sites sociaux principaux et de proximité dans le cadre des projets d'organisation des services du Pôle Solidarité. ACTIVITES : - Recueillir des informations de terrain sur la qualité des implantations, des aménagements, des équipements mobiliers et numériques, dans une optique d'amélioration des conditions d'accueil du public et de travail des agents du Pôle ; - Intervenir et prendre en charge directement tout ou partie d'une opération ou d'un projet lors des phases de programmation, de conception et de réalisation ; - Réaliser et participer à des études d'opportunité, de faisabilité et des diagnostics techniques dans le cadre de la préparation des opérations et des projets, en relation avec les services territoriaux du PSOL ; - Assurer la coordination des acteurs mobilisés jusqu'au parfait achèvement des opérations confiées, en particulier avec les services bâtiments, commande publique, logistique, SI, logement, patrimoine, juridique, archives, communication ... ; - Suivre administrativement et financièrement les opérations et rédiger les bilans ; - Participer à l'élaboration des projets et des opérations répondant aux besoins exprimés par les services dans les délais et les coûts impartis</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2256
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>Au sein du Service Evaluation des Mineurs Non Accompagnés sous la responsabilité du chef de service et des cadres d'appuis, l'assistant administratif SEMNA est chargé de la gestion et du suivi et de la gestion des dossiers des MNA.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2257
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF FONCTION SUPPORT</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'Unité d'Accueil, Relation au Public et appui, vous appuyer l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2258
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Au sein de l'Unité Accompagnement du SST, l'auxiliaire de puériculture contribue au suivi et l'accompagnement de situations sociales et médico-sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social évaluateur</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS: Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux. ACTIVITES : Au sein d'une équipe médico-sociale pluridisciplinaire, et dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du département, vous êtes chargé de : Participer au diagnostic de la situation individuelle des publics en lien avec l'équipe évaluation, puis élaborer des parcours personnalisés. Organiser, mettre en œuvre et ajuster un accompagnement social et médico- social global en coordonnant les actions et les partenaires autour de la personne accompagnée. Assurer le suivi des situations afin de garantir la continuité de la prise en charge (en particulier en cas de rupture de parcours). Garantir les aspects budgétaires et financiers, afin de prévenir / traiter le surendettement et aider au maintien dans les lieux, à l'accès au logement ou à la prévention des expulsions. L'accompagnement et le suivi peuvent être réalisés sur site ou à domicile. Préparer la fin de l'accompagnement et la sortie vers l'inclusion. Intervenir en collectif dans le cadre d'actions de prévention hors les murs et travailler en réseau avec l'ensemble des intervenants, institutions, professionnels et associations S'impliquer dans la vie et les projets du service, du territoire et du pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2260

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en économie sociale et familiale</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2261
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité et d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux. Vous contribuez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les enfants, les familles aient les moyens d'être acteurs de leur développement. 1 Au sein d'une équipe médico-sociale pluridisciplinaire, et dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du département : En lien avec l'équipe évaluation, participer au diagnostic de la situation individuelle des publics puis accompagner et ajuster afin d'élaborer des parcours personnalisés, l'accompagnement et le suivi pouvant être réalisés sur site ou à domicile. 2 Organiser, mettre en œuvre et ajuster un accompagnement social et médico-social global en coordonnant les actions et les partenaires autour de la personne accompagnée dans le cadre de projet contractualisé et personnalisé Accompagner les personnes dans la résolution de leurs difficultés sociales, médico-sociales et socio-éducatives et assurer le suivi des situations afin de garantir la continuité de la prise en charge (en particulier en cas de rupture de parcours) Garantir les aspects budgétaires et financiers, afin de prévenir / traiter le surendettement et aider au maintien dans les lieux, à l'accès au logement ou à la prévention des expulsions. 3 Clôturer l'accompagnement, et préparer la fin de l'accompagnement, et la sortie vers l'inclusion 4 Participer aux démarches transversales de l'unité, du service et de la direction 5 Travailler en réseau avec l'ensemble des intervenants, institutions, professionnels et associations Intervenir en collectif dans le cadre d'actions de prévention hors les murs</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2262

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAGE FEMME</p> <p>Cotation du poste : 5.1 Sage-femme Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer . Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-deSeine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire référent accueil MDPH</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire administratif Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la maison départementale des personnes handicapées est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées et de leur famille : information, accompagnement, conseil et sensibilisation aux handicaps.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2264
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F) AB.21.611</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire Le pôle logement, patrimoine et partenariats met en œuvre la politique départementale de l'habitat, la politique de la ville et la rénovation urbaine, la politique immobilière du Département et conduit une démarche partenariale avec la mise en place des contrats de développement conclus avec les villes du territoire alto-séquanais mais aussi, au-delà des limites départementales, au travers de ses actions de coopération internationale. Le pôle logement, patrimoine et partenariats comprend quatre entités et totalise 71 agents : direction habitat et soutien à la vie locale, direction du patrimoine immobilier, service coopération internationale et Europe, service gestion et appui. Le service gestion et appui assure une fonction transversale « support » au sein du Pôle logement, patrimoine et partenariats, notamment dans les domaines budgétaires, des marchés publics, du contrôle des rapports soumis à l'Assemblée délibérante, des RH et des questions en matière d'hygiène et de sécurité. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire insertion sociale et professionnelle</p> <p>Au sein de l'unité accompagnement du SST, le gestionnaire insertion sociale et professionnelle exerce des activités liées à l'accompagnement social et administratif des bénéficiaires du RSA en particulier ainsi que des publics en recherche d'emploi. Il intervient auprès des publics sur un spectre d'activités comprenant l'accompagnement des personnes en recherche d'emploi et bénéficiaires du RSA, en passant par les entretiens d'inscription et de diagnostic, la gestion globale des dossiers, les liens avec les partenaires, notamment le secteur de l'insertion professionnelle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études</p> <p>Vous êtes en charge des études au PSOL</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2267
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTICE DE SECTEUR</p> <p>Missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et familiaux, conformément à la réglementation mise en place par service</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre d'appui</p> <p>Le pôle solidarités pilote la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il est engagé dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, des pôles sociaux et services des Solidarités territoriales regroupant des équipes polyvalentes et complémentaires sur un même lieu. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2269
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL- REFERENT DE PARCOURS (H/F) SD 1829</p> <p>Cotation : 5.1 Travailleur Social Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe gestion des flux Numériques</p> <p>Assurer le management opérationnel de l'équipe, et organiser et piloter le déploiement de cette mission, définir, formaliser et mettre en œuvre les processus de traitement et d'indexation des flux numériques en lien avec les services, assurer la bonne maîtrise de cet outil par l'équipe et les services utilisateurs, proposer des évolutions agiles et innovantes afin de respecter les délais de traitement, suivre et analyser les indicateurs de pilotage de l'activité</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice</p> <p>Chargé des missions des assistants maternels et familiaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2272

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE LA RESTAURATION ET DU NETTOYAGE DES COLLEGES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, le contrôleur de restauration des collèges publics du Département, participe à la définition, suit et contrôle les différents éléments des prestations assurées par les délégataires, en fonction du type de contractualisation. - Contrôler la restauration scolaire et du nettoyage des collèges et des internats en effectuant des audits vérifiant les points suivants : ? Hygiène et rangement ; ? Prévention et développement durable ; ? Qualité de la prestation alimentaire ; ? Locaux et matériel ; ? Plan de maîtrise sanitaire (PMS) et agents. - Faire un retour à l'issue de l'audit avec le responsable de la restauration et éventuellement l'intendance du collège. Pour les collèges non externalisés, les agents ATTEE doivent être sensibilisés aux dysfonctionnements constatés, dans un objectif d'amélioration du service rendu. - Rédiger des rapports d'audits et compilations des données dans les tableaux de suivi du service. - Consolider les données techniques : effectifs de demi-pensionnaires, horaires d'ouverture de la ½ pension par collège, effectifs (prévisionnels, commandés et consommés), Analyses agroalimentaire. Ces activités peuvent être exercées en binôme avec un collaborateur. - Réaliser un retour transversal de l'information auprès de ses collaborateurs, du responsable de l'unité et des services transverse. - Participer aux réunions du service. - Proposer des améliorations dans le fonctionnement des marchés et des demi-pensions en gestion directe et indirecte. - Participer aux missions ponctuelles du service : inventaires, analyse des menus et des fiches techniques, enquêtes ENC, etc.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2273
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE LA RESTAURATION ET DU NETTOYAGE DES COLLEGES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, le contrôleur de restauration des collèges publics du Département, participe à la définition, suit et contrôle les différents éléments des prestations assurées par les délégataires, en fonction du type de contractualisation. - Contrôler la restauration scolaire et du nettoyage des collèges et des internats en effectuant des audits vérifiant les points suivants : ? Hygiène et rangement ; ? Prévention et développement durable ; ? Qualité de la prestation alimentaire ; ? Locaux et matériel ; ? Plan de maîtrise sanitaire (PMS) et agents. - Faire un retour à l'issue de l'audit avec le responsable de la restauration et éventuellement l'intendance du collège. Pour les collèges non externalisés, les agents ATTEE doivent être sensibilisés aux dysfonctionnements constatés, dans un objectif d'amélioration du service rendu. - Rédiger des rapports d'audits et compilations des données dans les tableaux de suivi du service. - Consolider les données techniques : effectifs de demi-pensionnaires, horaires d'ouverture de la ½ pension par collège, effectifs (prévisionnels, commandés et consommés), Analyses agroalimentaire. Ces activités peuvent être exercées en binôme avec un collaborateur. - Réaliser un retour transversal de l'information auprès de ses collaborateurs, du responsable de l'unité et des services transverse. - Participer aux réunions du service. - Proposer des améliorations dans le fonctionnement des marchés et des demi-pensions en gestion directe et indirecte. - Participer aux missions ponctuelles du service : inventaires, analyse des menus et des fiches techniques, enquêtes ENC, etc.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2274

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE LA RESTAURATION ET DU NETTOYAGE DES COLLEGES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, le contrôleur de restauration des collèges publics du Département, participe à la définition, suit et contrôle les différents éléments des prestations assurées par les délégataires, en fonction du type de contractualisation. - Contrôler la restauration scolaire et du nettoyage des collèges et des internats en effectuant des audits vérifiant les points suivants : ? Hygiène et rangement ; ? Prévention et développement durable ; ? Qualité de la prestation alimentaire ; ? Locaux et matériel ; ? Plan de maîtrise sanitaire (PMS) et agents. - Faire un retour à l'issue de l'audit avec le responsable de la restauration et éventuellement l'intendance du collège. Pour les collèges non externalisés, les agents ATTEE doivent être sensibilisés aux dysfonctionnements constatés, dans un objectif d'amélioration du service rendu. - Rédiger des rapports d'audits et compilations des données dans les tableaux de suivi du service. - Consolider les données techniques : effectifs de demi-pensionnaires, horaires d'ouverture de la ½ pension par collège, effectifs (prévisionnels, commandés et consommés), Analyses agroalimentaire. Ces activités peuvent être exercées en binôme avec un collaborateur. - Réaliser un retour transversal de l'information auprès de ses collaborateurs, du responsable de l'unité et des services transverse. - Participer aux réunions du service. - Proposer des améliorations dans le fonctionnement des marchés et des demi-pensions en gestion directe et indirecte. - Participer aux missions ponctuelles du service : inventaires, analyse des menus et des fiches techniques, enquêtes ENC, etc.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2275
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE LA RESTAURATION ET DU NETTOYAGE DES COLLEGES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, le contrôleur de restauration des collèges publics du Département, participe à la définition, suit et contrôle les différents éléments des prestations assurées par les délégataires, en fonction du type de contractualisation. - Contrôler la restauration scolaire et du nettoyage des collèges et des internats en effectuant des audits vérifiant les points suivants : ? Hygiène et rangement ; ? Prévention et développement durable ; ? Qualité de la prestation alimentaire ; ? Locaux et matériel ; ? Plan de maîtrise sanitaire (PMS) et agents. - Faire un retour à l'issue de l'audit avec le responsable de la restauration et éventuellement l'intendance du collège. Pour les collèges non externalisés, les agents ATTEE doivent être sensibilisés aux dysfonctionnements constatés, dans un objectif d'amélioration du service rendu. - Rédiger des rapports d'audits et compilations des données dans les tableaux de suivi du service. - Consolider les données techniques : effectifs de demi-pensionnaires, horaires d'ouverture de la ½ pension par collège, effectifs (prévisionnels, commandés et consommés), Analyses agroalimentaire. Ces activités peuvent être exercées en binôme avec un collaborateur. - Réaliser un retour transversal de l'information auprès de ses collaborateurs, du responsable de l'unité et des services transverse. - Participer aux réunions du service. - Proposer des améliorations dans le fonctionnement des marchés et des demi-pensions en gestion directe et indirecte. - Participer aux missions ponctuelles du service : inventaires, analyse des menus et des fiches techniques, enquêtes ENC, etc.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2276



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de l'espace public Assurer les missions du contrôle de l'espace public de la DTO</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Accueil Surveillance et Nettoyage (H/F) Au sein du service Parcs et Jardins de Boulogne-Billancourt rattaché à la Direction Territoriale Nort, vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe de surveillance. Missions principales - Assurer le nettoyage quotidien des parcs et des squares - Entretenir les allées et participer aux travaux de jardinage avec les jardiniers en charge de l'entretien de ces sites - Nettoyer et mettre en sécurité en cas de situations dangereuses - Vider les corbeilles de propreté et ramasser les papiers, les déchets et tout objet susceptible d'être dangereux sur les sites - Surveiller les sites concernés et respecter le règlement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication et relations publiques Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Activités publiques du Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) de Boulogne-Billancourt. Missions • Conception et mise en œuvre des actions de communication en lien avec la programmation : o Conception des différents supports de communication sur les activités publiques et la scolarité du Conservatoire : affiches, programmes, flyers, brochures, affichage dynamique, cartons d'invitation... o Elaboration et diffusion de la Newsletter (suivi et mise à jour d'un fichier contacts) • Gestion du site internet du Conservatoire - informations sur les activités publiques et la scolarité (Wordpress), des réseaux sociaux (Facebook et YouTube) et de la communication numérique • Participation à l'organisation de certaines productions de la saison culturelle • Captation et diffusion de certaines productions de la saison culturelle • Participation dans la gestion de la billetterie • Gestion de l'accueil des publics des manifestations du Conservatoire (accueil physique du public, suivi de présence des élèves) Collaboration Au sein du service « Activités publiques et activités internationales » du Conservatoire En lien avec le secteur scolarité du Conservatoire Avec les professeurs et les étudiants du Conservatoire Avec les partenaires du Conservatoire Avec le service Communication de GPSO et de la Ville de Boulogne-Billancourt Lien avec le Service Informatique (reporting outils numériques) Contraintes spécifiques au poste Présence à une grande partie des manifestations publiques Adaptabilité de l'emploi du temps en fonction de l'agenda des activités publiques et de l'agenda de la scolarité, Congés à prendre pendant les vacances scolaires Aptitudes et Compétences Maîtrise des outils bureautiques et de graphisme Web et Print Connaissance de Microsoft Office 365, la suite Adobe (Photoshop et InDesign), Wordpress Goût pour le graphisme et la mise en page, ainsi que pour l'animation des réseaux sociaux (notamment Facebook et YouTube) Intérêt prononcé pour la création de contenus vidéo (montage sur Final Cut Pro) Capacités d'organisation et d'anticipation, Force de proposition Rigueur, réactivité, autonomie Intérêt pour les projets culturels Goût pour le contact avec le public et le travail en équipe Connaissance des solutions de billetterie appréciée (type Rodrigue et Weezevent)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2279

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet économie circulaire et RSE</p> <p>Au sein du Pôle Innovation et Développement Durable, sous l'autorité du Directeur de Développement Economique Durable, le chargé de mission « Economie circulaire et RSE » participe à la mise en œuvre de la politique de l'EPT en matière de développement durable. Il a plus particulièrement en charge de mettre en place une politique territoriale du développement des circuits courts dans une perspective de réduction importante des déchets tant domestiques que professionnels. Dans ce cadre, il devra en outre assurer l'animation du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) mais également assurer le développement de l'économie circulaire sur le Territoire en lien avec les équipes de Seine Ouest Entreprises et Emploi (SOEE). Il est également chargé de la sensibilisation et la mobilisation des entreprises du territoire dans la perspective d'un accompagnement au changement de pratiques. Il crée et anime un réseau de référents RSE, coordonne la démarche de signatures de chartes d'engagement environnemental avec les acteurs économiques et pilote un programme d'accompagnement à la transition environnementale à destination des TPE et des PME. Missions principales • Animer le Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) : - Elaborer le plan d'actions avec définition d'indicateurs avec l'ensemble des acteurs concernés (services de GPSO, services municipaux, élus, partenaires institutionnels et associatifs). - Organiser la gouvernance (instances techniques et de pilotage), et mise en place de la Commission consultative d'élaboration et de suivi. - Organiser la consultation des différents publics. - Faire adopter le PLPDMA. - Impulser les décisions de la politique de prévention des déchets. - Mobiliser les acteurs du territoire sur les sujets de prévention et de valorisation. - Proposer des actions de prévention innovantes. - Suivre la mise en œuvre du PLPDMA à travers la mobilisation et l'animation du réseau d'acteurs locaux. - Suivre, ajuster et évaluer l'impact des actions mises en œuvre. • Assurer le développement de l'économie circulaire sur le Territoire : - Etablir un état des lieux de l'écosystème et des dispositifs permettant le développement de filières de l'économie circulaire. - Elaborer le plan d'actions avec définition d'indicateurs avec l'ensemble des acteurs concernés. - Inciter et accompagner, en lien avec les équipes de SOEE, l'implantation, l'émergence et le développement d'acteurs privés ou associatifs intervenant dans le réemploi, le recyclage, l'approvisionnement durable... - Sensibiliser, accompagner et mettre en réseaux les entreprises pour favoriser les bonnes pratiques dans ce domaine (approvisionnement durable, économie de la fonctionnalité, consommation et mode de production responsables...). - Informer, conseiller et orienter les porteurs de projet, tout particulièrement les projets de coopération économique. - Apporter une expertise quant à la mise en œuvre de projets locaux et des différents programmes d'actions menés sur le territoire. - Mobiliser les dispositifs locaux ou nationaux. - Suivre les structures subventionnées par GPSO : étude administrative et financière de la demande de subvention, et suivi, relais et participation aux actions de ces organismes. • Mobiliser et accompagner les entreprises du territoire dans leur transition environnementale : - Créer et organiser les relations avec les entreprises du territoire, via notamment leur référent RSE. - Définir et piloter un plan d'action dans l'objectif de sensibiliser, mobiliser et d'accompagner les entreprises et les salariés dans leur changement de pratique et leurs obligations en matière de développement durable. - Formaliser cette mobilisation et ces partenariats dans la signature de chartes territoriales d'engagement des entreprises. - Partager et assurer une communication et une valorisation des initiatives locales. - Animer un réseau afin de partager les bonnes pratiques et de faire émerger des initiatives de coopérations entre entreprises dans ce domaine. - Accompagner et valoriser les entreprises proposant des services innovants dans ce domaine. • Suivi administratif et financier des projets liés à son périmètre : - Rédiger tous les documents administratifs (courriers notamment) et institutionnels (délibérations...) - Elaborer et suivre le budget. - Constituer, suivre les dossiers de demande de subventions. - Elaborer et suivre les marchés publics. • Veille et innovation : - Assurer une veille technique, réglementaire ainsi que sur les actualités socio-économiques et les facteurs d'évolution liée à son périmètre. - Identifier des partenaires et prestataires locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2280

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet économie circulaire et RSE</p> <p>Au sein du Pôle Innovation et Développement Durable, sous l'autorité du Directeur de Développement Economique Durable, le chargé de mission « Economie circulaire et RSE » participe à la mise en œuvre de la politique de l'EPT en matière de développement durable. Il a plus particulièrement en charge de mettre en place une politique territoriale du développement des circuits courts dans une perspective de réduction importante des déchets tant domestiques que professionnels. Dans ce cadre, il devra en outre assurer l'animation du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) mais également assurer le développement de l'économie circulaire sur le Territoire en lien avec les équipes de Seine Ouest Entreprises et Emploi (SOEE). Il est également chargé de la sensibilisation et la mobilisation des entreprises du territoire dans la perspective d'un accompagnement au changement de pratiques. Il crée et anime un réseau de référents RSE, coordonne la démarche de signatures de chartes d'engagement environnemental avec les acteurs économiques et pilote un programme d'accompagnement à la transition environnementale à destination des TPE et des PME. Missions principales • Animer le Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) : - Elaborer le plan d'actions avec définition d'indicateurs avec l'ensemble des acteurs concernés (services de GPSO, services municipaux, élus, partenaires institutionnels et associatifs). - Organiser la gouvernance (instances techniques et de pilotage), et mise en place de la Commission consultative d'élaboration et de suivi. - Organiser la consultation des différents publics. - Faire adopter le PLPDMA. - Impulser les décisions de la politique de prévention des déchets. - Mobiliser les acteurs du territoire sur les sujets de prévention et de valorisation. - Proposer des actions de prévention innovantes. - Suivre la mise en œuvre du PLPDMA à travers la mobilisation et l'animation du réseau d'acteurs locaux. - Suivre, ajuster et évaluer l'impact des actions mises en œuvre. • Assurer le développement de l'économie circulaire sur le Territoire : - Etablir un état des lieux de l'écosystème et des dispositifs permettant le développement de filières de l'économie circulaire. - Elaborer le plan d'actions avec définition d'indicateurs avec l'ensemble des acteurs concernés. - Inciter et accompagner, en lien avec les équipes de SOEE, l'implantation, l'émergence et le développement d'acteurs privés ou associatifs intervenant dans le réemploi, le recyclage, l'approvisionnement durable... - Sensibiliser, accompagner et mettre en réseaux les entreprises pour favoriser les bonnes pratiques dans ce domaine (approvisionnement durable, économie de la fonctionnalité, consommation et mode de production responsables...). - Informer, conseiller et orienter les porteurs de projet, tout particulièrement les projets de coopération économique. - Apporter une expertise quant à la mise en œuvre de projets locaux et des différents programmes d'actions menés sur le territoire. - Mobiliser les dispositifs locaux ou nationaux. - Suivre les structures subventionnées par GPSO : étude administrative et financière de la demande de subvention, et suivi, relais et participation aux actions de ces organismes. • Mobiliser et accompagner les entreprises du territoire dans leur transition environnementale : - Créer et organiser les relations avec les entreprises du territoire, via notamment leur référent RSE. - Définir et piloter un plan d'action dans l'objectif de sensibiliser, mobiliser et d'accompagner les entreprises et les salariés dans leur changement de pratique et leurs obligations en matière de développement durable. - Formaliser cette mobilisation et ces partenariats dans la signature de chartes territoriales d'engagement des entreprises. - Partager et assurer une communication et une valorisation des initiatives locales. - Animer un réseau afin de partager les bonnes pratiques et de faire émerger des initiatives de coopérations entre entreprises dans ce domaine. - Accompagner et valoriser les entreprises proposant des services innovants dans ce domaine. • Suivi administratif et financier des projets liés à son périmètre : - Rédiger tous les documents administratifs (courriers notamment) et institutionnels (délibérations...) - Elaborer et suivre le budget. - Constituer, suivre les dossiers de demande de subventions. - Elaborer et suivre les marchés publics. • Veille et innovation : - Assurer une veille technique, réglementaire ainsi que sur les actualités socio-économiques et les facteurs d'évolution liée à son périmètre. - Identifier des partenaires et prestataires locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction auprès de la DRH Assister la DRH de l'établissement sur toutes ses missions.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Assainissement Station Assurer les missions d'assainissement au sein de la DTO</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipes interventions Assurer les missions de chefs d'équipes interventions au sein de la DTO.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipes interventions Assurer les missions de chefs d'équipes interventions au sein de la DTO.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier Espaces Publics spécialisé déchets propreté Au sein de la DTO vous êtes placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe du service intervention. Vous assurez l'entretien courant d'un secteur géographique défini. Vous participez à la collecte mensuelle programmée des dépôts sauvages. Vous œuvrez pour le déneigement des voiries.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre expert Espaces Verts Assurer le poste de cadre expert Espaces Verts au sein de la DEP</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier (H/F) La direction territoriale EST est rattachée à la direction générale des services techniques ; son secteur d'intervention est celui des villes d'Issy-les-Moulineaux et de Vanves. Le service des parcs et jardins effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Il maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers . Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe des parcs et jardins du secteur attribué, il assure l'entretien des espaces verts et le fleurissement sur un secteur géographique. - Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites - Contrôler les équipements, les accès afin de prévenir les risques pour le public - Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, - Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail, - Assurer le jardinage et l'entretien d'espaces verts - Effectuer les plantations, la tonte, l'arrosage, le travail du sol, l'amendement et l'entretien des massifs - Effectuer le désherbage et le ramassage des feuilles - Participer aux travaux de création d'espaces verts - Assurer la signalisation de toute situation anormale sur le secteur, - Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits, - Relever les incidents et les dysfonctionnements afin d'alerter sa hiérarchie - Assurer l'entretien de son matériel de travail - Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées - Assurer le déneigement pendant la période hivernale - Participer à l'ouverture et la fermeture des parcs d'Issy-les-Moulineaux</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assurer le poste d'agent d'entretien au sein du service</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2289

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistance administrative RL</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif relations au travail</p> <p>Effectuer l'assistanat administratif sur les secteurs de la santé; la sécurité et la qualité de vie au travail.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2291
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire</p> <p>Réaliser l'accueil de l'enfant et de la famille • Participer à l'exécution des projets éducatifs de la structure • Participer à la création et à la mise en place des conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant • Accompagner les enfants dans leurs développements en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité • Contribuer à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2292
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR T/MRA</p> <p>Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) • Participer à l'élaboration des projets pédagogiques • Participer à l'organisation des projets du service des sports • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports • Relations publiques auprès des usagers • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2293



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Accueil Maison de l'Emploi H/F</p> <p>Activités – Missions Il favorise l'accès à l'emploi à des personnes sans emploi qui rencontrent des difficultés sociales et professionnelles particulières. Il propose une offre d'insertion fondée sur l'emploi salarié, la formation par le travail et l'accompagnement socioprofessionnel. Principales activités : - Accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous - Dispatching du courrier - Inscriptions des bénéficiaires et inscriptions - Saisie de dossiers des demandeurs d'emploi - Classement et mise à jour de l'espace documentaire, gestion des abonnements, affichage des offres d'emploi et de formation - Création et gestion des plannings, feuilles d'émargement et bases de données - Orientation vers les services de la Ville en fonction des demandes - Ouverture et fermeture des locaux - Accueil et organisation des permanences au sein de la Maison de l'emploi</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur</p> <p>• Respecter la tournée du self municipal. • Relations avec différents services dans le cadre des transports organisés sur la commune • Entretien courant des véhicules</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service éclairage</p> <p>Domaine de l'EP/SLT et des illuminations pérennes et événementielles - Suivi du Marché à Performance énergétique et des travaux de rénovation associés - Gestion de la maintenance de l'éclairage public et de la SLT - Montage technique des DCE et des demandes de subventions - Etudes de faisabilité techniques et financières - Elaboration des programmes de travaux - Encadrement des techniciens EP-SLT - Préparation et suivi des budgets du service - Suivi et exécution des marchés et contrat - Programme et suivi des mises en lumière pérennes - Suivi des économies d'énergie et la maîtrise la pollution lumineuse - Gestion des illuminations festives en collaboration avec les services manifestation et régie des spectacles (Noël et toutes autres festivités qui nécessite la mise en place d'illuminations décoratives) Domaine de la smart et de l'environnement - Rôle de référent au sein de la commune, accompagner, coordonner et suivre tous les dossiers relatifs aux questions d'environnement et de smart city - Mise en œuvre la stratégie de politique publique en faveur de l'environnement et de smart city d'un point de vue technique et administratif. - Coordonner et permettre le développement de l'action des directions et des services en matière d'environnement. - Proposer un plan d'actions pour la prise en compte de l'environnement du smart city dans tous les domaines de compétence de la commune. - Assister et conseiller le Maire, les élus et la direction générale. - Identifier des indicateurs pertinents, évaluer et valoriser les actions en matière de développement durable. - Rôle de référent à l'EPT pour le Plan Climat</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2296

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE.E DE MISSION EN SANTE PUBLIQUE</p> <p>Mission : Au sein de la Direction de la Santé et sous l'encadrement du Directeur de l'action sociale de la santé, le.la chargé.e de mission en santé publique coordonne la politique locale de santé de la ville. Activités : 1. Elaboration, animation et suivi du Contrat local de santé • Réalisation et actualisation du diagnostic territorial de santé • Animation de la programmation • Suivi et évaluation des actions • Préparation des comités de pilotage et des comités techniques 2. Elaboration, animation et suivi du volet sante de la politique de la ville • Animation de la programmation des actions de réduction des inégalités sociales et territoriales de santé • Participation et contribution aux instances de pilotage des dispositifs politique de la ville (contrat de ville, programme de réussite éducative, etc.) 3. Appui à la dynamisation de l'offre de santé territoriale (appui aux promoteurs de santé et à la préfiguration d'une CPTS etc.) 4. Rédaction des demandes de financement des projets santé de la collectivité et des bilans 5. Organisation d'actions ponctuelles ou événementielles (octobre rose, mois sans tabac, etc.) 6. Promotion des services de santé et des actions de santé à l'échelle du territoire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Population et Etat Civil</p> <p>- animation et encadrement du service : planification et répartition des activités en fonction des contraintes de service, congés, supervision. - organisation de l'accueil du service et de l'information aux usagers : garant d'une éthique de service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers, de la gestion de leurs demandes et de l'obligation d'information sur les évolutions réglementaires. - sécurisation administrative et juridique (contrôle des actes, rédaction des procédures). - rôle d'expertise en matière d'état civil. - veille réglementaire et juridique. - pilote de la dématérialisation : développement de l'e-administration</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières paie</p> <p>Référent d'un portefeuille d'agents de l'arrivée dans la collectivité jusqu'au départ à la retraite, il / elle devra : • Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité, • Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de factures, • Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes • Etablir des courriers, attestations ou compléter des formulaires en lien avec la gestion administrative, paie et santé, • Mettre à jour les tableaux de suivi des personnels aux fins de statistiques et de contrôle interne (retraites, temps partiels, contrats, médailles, promotions...), • Actualiser les connaissances et la veille réglementaire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2299

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières paie</p> <p>Référént d'un portefeuille d'agents de l'arrivée dans la collectivité jusqu'au départ à la retraite, il / elle devra : • Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité, • Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de factures, • Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes • Etablir des courriers, attestations ou compléter des formulaires en lien avec la gestion administrative, paie et santé, • Mettre à jour les tableaux de suivi des personnels aux fins de statistiques et de contrôle interne (retraites, temps partiels, contrats, médailles, promotions...), • Actualiser les connaissances et la veille réglementaire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e responsable d'équipe d'entretien - secteur scolaire</p> <p>• Supervise et coordonne le travail des agents placés sous son autorité sur son site scolaire • Etablit les plannings de travail, gère les absences des agents et transmet rapidement les informations à la direction du service • Organise et contrôle les missions des agents relatives au nettoyage des locaux • Organise l'office et la restauration scolaire durant la pause méridienne • Gère l'ensemble des surveillants de cantine au sein des réfectoires élémentaires • Participe aux réunions mensuelles de la direction du service • Participe aux différentes activités et manifestations municipales • Contrôle l'application des règles d'hygiènes alimentaires dans le cadre du protocole HACCP • Réceptionne et contrôle les denrées livrées par la cuisine centrale • Planifie le travail hebdomadaire des gardiens d'école • Réalise l'évaluation annuelle des agents de son équipe</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'état civil</p> <p>- Traitement des demandes dématérialisées (actes état civil, inscriptions sur les listes électorales, recensement citoyen), - Réception des déclarations et établissement des actes de l'état civil (reconnaissance, décès, mariage, changement de prénom...), - Etablissement des dossiers de mariage et participation à la célébration des mariages, - Suivi et délivrance des livrets de famille, - Tenue des registres de l'état civil, - Enregistrement des PACS, - Réception et suivi des demandes de passeport et de carte nationale d'identité, - Réception des demandes d'attestation d'accueil, des inscriptions sur les listes électorales, du recensement citoyen... - Tâches diverses liées à la révision électorale et à l'organisation des élections</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2302

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>- Préparation et installation des manifestations municipales. Préparer et réaliser les interventions d'urgence et d'entretien tout corps d'état (T.C.E.) - Possibilité d'intervention, en cas d'urgence (sécurité), en dehors des horaires - Réaliser des travaux d'entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements - Réaliser les petites opérations de maintenance et aménagement - Déménagements des écoles, des mairies, des crèches, des associations ... - Préparer le matériel des élections, pose des panneaux électoraux, installations des bureaux de vote - Installation des manifestations en ville : 14 juillet, Copaca Bagneux, divers tournois, des cinémas en plein air, diverses fêtes, etc.. - Maintenir en état de propreté et de fonctionnement l'atelier et les véhicules - Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel Atal)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) cuisinier(e)</p> <p>1- Confection des repas ? Participation à l'élaboration des menus de la crèche à partir des menus proposés par la Cuisine Centrale ? Réception des marchandises alimentaires ? Confection des repas en brut pour les bébés en tenant compte du nombre d'enfants et de la diversification alimentaire. ? Transformation, remise en température des plats livrés en liaison froide par la Cuisine Centrale pour les déjeuners /Moyen et Grands ? Confection des gouters pour tous les enfants de la crèche et de la halte-jeux en tenant compte de l'équilibre alimentaire ? Préparation des repas équilibrés et adaptés aux besoins des enfants dans le respect des règles d'hygiène et diététiques ? Prise en compte des âges et des spécificités : régimes, alimentaires, croyances .. ? Dressage des chariots complets 2- Gestion des stocks de la cuisine ? Vérification des livraisons quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles : température, dates de péremptions, quantités ... ? Prévision des commandes en tenant compte des stocks et des besoins ? Organisation des réserves alimentaires : dates de péremption, quantités, rangement et protection des aliments ... 3- Organisation et entretien de la cuisine ? Entretien quotidien de la cuisine et de la réserve selon le protocole HACCP ? Mise à jour quotidienne de la tracabilité en respectant le protocole HACCP 4- Travail en collaboration avec les autres services de la crèche ? Echange quotidien avec les équipes auprès d'enfants pour le nombre d'enfants attendus et leurs éventuelles spécificités ? Apporter les chariots repas dans les services et présenter le menu aux enfants ? Suivi de l'appréciation des repas pour ajuster les quantités et la quantité ? Repérage des dysfonctionnements et signalement à la direction 5- Participer au projet d'établissement: ? Respecter le règlement de fonctionnement ? Organiser les buffets des différents événements festifs : anniversaires, réunions de parents, gouters-parents, fêtes ... ? Participer aux certaines réunions institutionnelles de la crèche et du Service Petite Enfance ? Participation au Commissions Menus en Cuisine Centrale ? Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique ? Respecter le règlement intérieur des agents municipaux ? Accueillir, encadrer et former les stagiaires</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2304

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé</p> <p>Missions : ? Accueil et de Sécurité Gestion des ouvertures et fermetures, contrôle du bon usage de l'équipement par les utilisateurs. Permanences de gardiennage et surveillance des équipements sportifs et de leurs annexes (hébergements). Faire appliquer et respecter le règlement dans les installations sportives. Assurer la sécurité et l'hygiène de l'équipement et tenir le registre de sécurité. S'opposer à l'entrée de toutes personnes non autorisées. ? Entretien et Maintenance Cet agent participe activement aux travaux d'entretien et de maintenance préventive et corrective du patrimoine sportif. Il assure la transmission et le signalement de tout dysfonctionnement. ? Communiquer et informer De par sa fonction, cet agent occupe une place prédominante dans la transmission de l'information usagers/collectivités. Il assure le relais d'information, l'accueil et le secrétariat du site.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien</p> <p>Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2306
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif</p> <p>assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs à l'état civil, aux élections, aux affaires militaires et au cimetière.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur</p> <p>Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien</p> <p>Mission générale du poste : Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2311
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des équipements publics Assurer la surveillance des équipements. Effectuer les travaux d'entretien ménager et de première maintenance technique. Veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2312
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation des équipements publics Assurer la surveillance des équipements. Effectuer les travaux d'entretien ménager et de première maintenance technique. Veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2313

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste-285 Gestionnaire état civil, élections et formalités administratives</p> <p>"• l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique - participation à la pré-instruction selon planning Gestion partagée : - participation à l'organisation des scrutins - participation à la mise en place de la polyvalence dans le service"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2314
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste-537 Agent polyvalent en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2315

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1637 - 4717 Référent SIGB "Systèmes intégrés de gestion de bibliothèques"</p> <p>"Chef(fe) de projet - conception du SIGB et du portail web. - En étroite collaboration avec la DSI, piloter la mise en place de la RFID, d'un nouveau SIGB et d'un portail web ; - Assurer le maintien en ordre des interfaçages du SIGB avec les autres fonctionnalités déportées (envoi de mails, portail web, Électre, etc.) ; - Évaluer régulièrement le système à partir des analyses et adapter le paramétrage selon les besoins. Effectuer les demandes d'évolutions auprès du fournisseur et assurer le suivi de la maintenance générale avec ce dernier ; - Administration du SIGB sur le profil ""Catalogage"" : apporter des solutions concernant les problématiques de catalogage (bibliographique et exemplaire...) et être responsable du bon traitement des acquisitions et des fonds de collections ; - Référent de la direction en matière de SIGB, vous apportez par ailleurs un soutien ponctuel aux bibliothèques annexes utilisant le SIGB ; - Participer à la réflexion sur le développement des services numériques en bibliothèque et pratiquer une veille sur ce sujet et sur les innovations technologiques ; - Contribuer à administrer et à alimenter le portail web une fois mis en place. • Accueillir, renseigner et mettre en relation les publics et les collections à la Médiathèque Landowski : - Gérer l'interface avec l'utilisateur : accueillir, renseigner, informer, orienter et inscrire ; - Contribuer à maintenir des espaces accueillants ; - Utiliser les outils informatiques dédiés ; - Reclasser et ranger les documents ; - Assurer la médiation entre le public et les ressources documentaires ; • Gérer une ou deux collections adultes de livres documentaires et de fiction : - Sous la responsabilité de la bibliothécaire chargée de la section adultes, gérer le circuit du livre : gestion des commandes (envoi, réception et suivi), importation des notices, exemplarisation, signalement, estampillage, équipement, relations avec les fournisseurs, utilisation de la base de données Électre ; - Programmer et assurer la gestion des collections dont vous êtes chargé(e) ; - Participer aux animations et à la communication de la section adulte. L'agent devra être prêt à monter en compétence sur des questions techniques (html, css, codage API, etc.) • Etre L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2316
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 560 coordinateur de quartier</p> <p>". Gestion des agendas de l'élu . Participation aux animations du quartier: conseils de quartier, rencontres de quartiers, manifestations du quartier . Accueil physique, téléphonique et électronique au sein de la permanence . Rédaction de notes, comptes rendus, fiches signalétiques et rapports d'activité . Participation aux projets transversaux émanant des services municipaux"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2317



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste-255 Chargé d'administration générale, budget, marchés publics, comptabilité et communication</p> <p>"Le chargé d'administration générale intervient dans plusieurs champs d'action. En collaboration et sous la responsabilité du chef de service : Il occupe les fonctions de référent prospective et aide à la décision Le chargé d'administration générale est en charge de la rédaction d'éléments d'aide à la décision et de la rédaction d'études prospectives. Pour cela : - il élabore et assure le suivi de nouveaux outils et tableaux de bords intégrant des statistiques quantitatives et qualitatives - il développe des analyses prospectives liées aux perspectives démographiques locales Il occupe les fonctions d'expert dans les domaines juridiques et financiers Le chargé d'administration générale assure le suivi des procédures réglementaires dans les domaines de l'hygiène (normes HACCP), de la sécurité, ainsi que des normes RGPD applicables au sein du service et des clubs seniors. Il assure également le suivi des procédures comptables et juridiques. A ce titre, il participe à l'élaboration et la conduite du budget et pilote les différents marchés publics du service. Dans ce domaine, il participe, en collaboration avec le chef de service à leur rédaction, ainsi qu'aux étapes d'analyse. Il est en charge de la mission ""communication"" du service Le chargé d'administration générale participe à la rédaction des documents de communication. A ce titre, il est en charge du projet de refonte de l'ensemble des documents de communication du service, mais également des actions de communication interne et externe (relation avec les services de communication de la ville valorisation des actions du service à l'externe). Il est également en charge de la création d'outils de diffusion d'information en masse (mailing, SMS) Relais du chef de service Le chargé d'administration générale, cadre de catégorie A, devra être à-même de relayer le chef de service dans les missions de représentation, mais également dans la prise de décision opérationnelle ou la conduite de réunion. Le chargé d'administration générale pourra se voir confier d'autres missions en fonction des besoins de service."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 69 - 4150 Chef de service Administration générale et budget</p> <p>"Sous l'autorité du directeur vous êtes chargé(e) de : • La coordination générale de la direction de la culture, • L'évaluation financière des politiques publiques dans le domaine culture, • La coordination et l'encadrement du secrétariat de la direction et des ateliers d'art plastique, • Le suivi de la vie associative • Soutien aux événements culturels • Relations avec les associations culturelles • Conduite des marchés publics • Relations avec les élus de la Direction"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2319

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2173 - 2917 Educateur des APS</p> <p>" L'éducateur des activités physiques et sportives rédige, en collaboration avec l'équipe enseignante de l'école, un projet pédagogique annuel à partir des instructions officielles de l'Éducation Nationale. Le projet, pour sa mise en œuvre, nécessite une validation conjointe de la direction de l'Education et de l'inspection de l'Education Nationale. L'éducateur des activités physiques et sportives collabore à l'organisation et la mise en place des cycles et des séances d'EPS sous la responsabilité et la présence obligatoire et active de l'enseignant. L'éducateur des activités physiques et sportives assure la préparation pédagogique et matérielle de chaque séance. L'éducateur dirige et anime chaque séance en apportant ses compétences techniques, sportives, éducatives et pédagogiques. L'éducateur des activités physiques et sportives contribue à la politique éducative et sportive de la ville en proposant et animant des rencontres sportives interclasses et inter-écoles Sous l'autorité hiérarchique du coordinateur du sport scolaire, l'éducateur des activités physiques et sportives applique les décisions de l'Education Nationale et celles de la Direction de l'Education relatives au sport scolaire Mission à l'école des sports (vacances scolaires) : Prise en charge de groupes d'enfants sur des activités sportives organisées dans le cadre de l'EMS"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2320
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 770 - chargé d'opérations</p> <p>"Chargé d'opérations - SER. TRAVAUX '- Analyse des besoins; études de faisabilité et rédaction des programmes de travaux en préparation des projets du service. - Préparation, rédaction, coordination technique et financière des consultations formalisées du service (Marchés de travaux; Marchés à bons de commande...) - Préparation des pièces réglementaires ERP en matière de sécurité incendie (R123-22...) - Référent de certains sites à caractères particuliers hors secteurs. - Accompagnement et conseils auprès des référents de sites dans la préparation et l'exécution des projets. - Analyse V.R.D. et suivi de dossiers spécifiques V.R.D. - Missions transversales : * Relations GPSO Voirie * Aide technique service Voirie/Ville"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2321
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste-898 Agent polyvalent en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration (remise en température 50 %) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiène avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. "</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2322
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien polyvalent 719</p> <p>"Gardien polyvalent : - le gardiennage des sites gérés par le service gestion des salles selon planning - le remplacement des autres gardiens sur tous les sites notamment pendant leurs absences (congrés, maladie..) - la surveillance et la sécurité des sites - l'accueil des usagers de la salle - l'ouverture et la fermeture des travaux et des salles mises à disposition - l'entretien des salles et des parties communes et la petite maintenance le cas échéant - le travail en collaboration avec les autres gardiens lors des remplacements</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1654 - 4122 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public • La gestion et la mise en valeur des fonds de contes, de Cd-rom, du fonds pédagogique et des documentaires enfants • La conception et la mise en œuvre d'animations à destination du jeune public (scolaire, petite enfance, et public individuel) • L'accueil et le renseignement au public"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2324
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste-399_4343 Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2325

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste-144_4575 Responsable coordination financière et marchés</p> <p>"MISSION GENERALE Sous l'autorité du chef de service Budget-Etudes-SIRH, vous êtes en charge de la préparation et de la gestion du budget de la direction des Ressources Humaines. Vous gérez quotidiennement les recettes, les dépenses sur marchés et hors marchés dans le respect des règles budgétaires, et en assurez la coordination et la gestion administrative. PRINCIPALES ACTIVITES - Assurer l'encadrement de l'unité coordination financière et marchés - Coordonner et contrôler les procédures comptables - Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes - Suivre les opérations de fin d'exercice budgétaire - Instruire les divers marchés publics : définir les besoins, rédiger les cahiers des charges, analyser les candidatures et les offres - Instruire et suivre les dossiers de subventions - Réaliser les études de coûts de personnel - Elaborer les outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - Assurer les marchés publics de la direction en lien avec la direction de la commande publique - Contrôler l'exécution budgétaire de la direction - Assurer une veille réglementaire COMPETENCES ET QUALITES REQUISES - Concepts fondamentaux de GRH (postes, fonctions, activités, compétences, etc.) et de GPEEC - Outils informatiques et systèmes de gestion des bases de données - Techniques rédactionnelles - Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique - Marchés publics - Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale PROFIL - Bac + 3/5 en comptabilité ou finances - Expérience dans des fonctions similaires souhaitée "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2326
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste_88 Responsable d'unité conseil en développement des compétences</p> <p>"Chargé de recrutement : - Définir et mettre en place des processus, procédures de recrutement - Anticiper les besoins de la collectivité en matière de compétences - Gérer les procédures de recrutement - Evaluer les capacités - Elaborer des grilles d'entretien et des tests d'aptitude ou de potentiel - Constituer un vivier de candidatures internes et externes - Définir les besoins du ou des services et les compétences - Décrire un poste de travail - Etablir, rédiger des profils de poste - Rédiger une annonce de recrutement et choisir les supports de diffusion - Veiller à la législation relative à la diffusion d'offres - Rédiger un cahier des charges pour un cabinet de recrutement - Gestion de la mobilité : mise en adéquation des compétences et des besoins de la collectivité, rechercher des candidats, détecter les potentiels - Impulser et développer des relations avec l'ANPE, l'APEC, le CNFPT et les écoles - Conseiller et assister les responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion du personnel - Informer les nouveaux recrutés sur les conditions d'intégration - Construire et mettre en œuvre un dispositif d'intégration des nouveaux arrivants =&gt; Conseiller en développement des compétences : Sous la responsabilité du chef de service Emploi, modernisation et pilotage RH, les missions sont les suivantes : - la mise en œuvre de l'ensemble de la procédure de recrutement. Vous assurez la définition des besoins du poste en concertation avec les directions, la rédaction des annonces, le choix des candidats, la conduite des entretiens. Vous êtes garant de la bonne application des règles statutaires. - le recueil et l'analyse des besoins en formation des agents et des services. Vous assurez une fonction conseil aux agents et participez à la conception et l'actualisation du plan de formation. - la mission de conseil aux agents en demande de mobilité ou en parcours de reclassement pour raison de santé - la participation à la mise à jour et au développement des outils de GPEEC - la réalisation d'études en matière de gestion des effectifs et d'organisation des directions "</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2327
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1425 -3865</p> <p>• Entretien des locaux de la crèche, • Gestion du linge, • Remplacement de la cuisinière en son absence, • Aide ponctuelles aux différentes équipes.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2328
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1523-3694</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2004 - 2092</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2330

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1867</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2331
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1205</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1978</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2333

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1160</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2334
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1935</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2335
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1832</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2336

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1402								
"- Entretien des locaux, - Entretien du linge, - Intervention auprès des enfants, si besoin, - Respect du projet pédagogique"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2337
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1987								
"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2338
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1408								
"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2339
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1835								
"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2340
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2025</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2341
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1365</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2342
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2010</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2343
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 296</p> <p>"• l'entretien ménager quotidien de la crèche • l'aide à la préparation des repas de 9h à 11h, • la présence auprès des enfants de 11h à 12h, • l'aide à la cuisine de 12h à 13h, • l'entretien de la crèche de 14h à 15h, • la présence auprès des enfants de 15h à 16h, • l'entretien de la cuisine de 16h à 17h30, • la confection des repas en respectant les normes sur le plan diététique et hygiénique. • maintien des conditions de propreté et d'hygiène des différents espaces "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2344
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1397</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2345
<p><b>Intitulé du poste:</b> 440 - Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2346

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 458 - Agent de surveillance voie publique "• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2347
<b>Intitulé du poste:</b> 582 - Agent de surveillance de la voie publique "• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-2348
<b>Intitulé du poste:</b> 481 - Agent de surveillance de la voie publique "• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2349
<b>Intitulé du poste:</b> 1106 - Agent de surveillance de la voie publique "• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2350

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 920 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans, accueil des parents et des enfants - Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) - Soutien des familles dans leur parentalité - Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets - Contribuer à l'éveil des enfants - Participer et respecter le projet pédagogique de la structure - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant - Participer aux réunions d'équipe, de parents - Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2351
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2014 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans, accueil des parents et des enfants - Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) - Soutien des familles dans leur parentalité - Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets - Contribuer à l'éveil des enfants - Participer et respecter le projet pédagogique de la structure - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant - Participer aux réunions d'équipe, de parents - Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 301 - 4415 Chargé des relations publiques</p> <p>"Chargé des relations publiques : Conçoit et met en oeuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service. Organisation d'actions de communication et de relations publiques Conception et/ou réalisation de produits de communication Production de contenus Développement des relations avec la presse et les médias."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2353
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1384 - 814</p> <p>• prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1454 - 570 Technicien de spectacles</p> <p>" - le montage et le démontage des éclairages des spectacles - le réglage des projecteurs - la régie lumière - la participation au montage du son et du plateau des spectacles - l'installation des expositions et la mise en place des manifestations - la participation au transport des œuvres et du matériel"</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021- 11-2355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un psychologue (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service petite enfance, vous remplirez les missions suivantes : • Favoriser la parole de chacun autour de l'histoire de l'enfant ; • Co-animer des réunions avec analyse des pratiques professionnelles ; • Accompagner, soutenir les équipes ; • Observer le développement global et les capacités de l'enfant au sein de la structure ; • Assurer un travail de prévention auprès des enfants et de leurs familles ; • Analyser les situations et recevoir les familles si besoin ; • Participer aux réunions de parents ainsi qu'à certains événements ; • Enrichir sa pratique en tenant une veille sectorielle ; • Développer de manière continue les connaissances théoriques nécessaires aux interventions.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Contribuer à la mise en oeuvre du projet de service et animer un accueil de proximité en direction des enfants âgées de 11 à 15 ans</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2357
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP opérateur de vidéo protection</p> <p>ASVP/Opérateur de vidéo protection</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2358

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP opérateur de vidéo protection								
ASVP/Opérateur de vidéo protection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2359
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP opérateur de vidéo protection								
ASVP/Opérateur de vidéo protection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2360
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP opérateur de vidéo protection								
ASVP/Opérateur de vidéo protection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2361
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP opérateur de vidéo protection								
ASVP/Opérateur de vidéo protection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2021-11-2362
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école								
Agents point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2021-11-2363

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école								
Agents point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2021- 11-2364
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école								
Agents point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2021- 11-2365
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école								
Agents point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2021- 11-2366
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école								
Agents point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2021- 11-2367
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école								
Agents point école								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2368

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent funéraire et état civil Agent funéraire et état civil.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2369
<b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire Ludothécaire								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2370
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Petite enfance Psychologue rattaché aux crèches								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2371
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative en charge de l'accueil Assistante administrative en charge de l'accueil								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2372
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Agents auprès d'enfants travaillant en crèche collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2373



Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants								
Agents auprès d'enfants travaillant en crèche collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2374
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants								
Agents auprès d'enfants travaillant en crèche collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2375
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants								
Agents auprès d'enfants travaillant en crèche collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2376
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants								
Agents auprès d'enfants travaillant en crèche collective								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2377
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants								
Agents auprès d'enfants travaillant en crèche collective								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Agents auprès d'enfants travaillant en crèche collective</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Répartiteur Répartiteur</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Cuisinier</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) responsable qualité et contrôle de gestion (H/F) Sous la responsabilité de l'adjointe à la Directrice générale adjointe de la Ville Durable, vous assurez les missions suivantes : Démarche qualité administrative et financière : ? Analyser et contrôler le budget en lien avec le responsable administratif et financier ? Déployer et suivre les normes ISO applicables à la DGA Ville durable. ? Mettre en place des audits internes ? Mettre en œuvre des outils de contrôle de gestion interne, en partenariat avec vos homologues ? Veille juridique Production et consolidation de livrables : ? Proposer et rédiger des procédures d'amélioration des processus internes ? Assurer les comptes rendus des réunions concernant votre domaine ? Suivre les signalements des élus, des membres de la Direction générale en transversalité avec les services et le cabinet du Maire ? Reportings</p>								
92	Mairie de CLAMART		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021- 11-2382

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>Médecin généraliste. Missions : - Assurer les consultations en médecine général au centre de santé polyvalent Jaurès, - Etablir des prescriptions médicales ordonnées au patient. - Participe au projet de santé des centres de santé polyvalents de Clamart.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur périscolaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable de Service des Affaires Périscolaires, vous travaillez en étroite collaboration avec les Directeurs Péri-Educatifs. Vos missions: Suivi pédagogique et coordination des accueils de loisirs o Gère et encadre les temps périscolaires et extrascolaires dans le respect de la réglementation o Vérifie la pertinence des projets pédagogiques des accueils de loisirs avec le Projet Educatif de Territoire (PEDT) o Met en place des temps d'accueil de qualité en direction des parents et des enfants o Favorise l'émergence de projets centrés sur l'enfant répondant aux besoins de chaque tranche d'âge o Assure l'évaluation des actions mises en place et leur adéquation par rapport à la demande locale Management du personnel intervenant sur les temps péri et extrascolaire o Assure la gestion du personnel (états de présence, plannings prévisionnels, états de paiement des vacataires...) o Assure la gestion du budget du secteur o Suit et accompagne les directeurs et les équipes (anime les réunions de coordination ou d'information) o Accompagne les responsables dans l'évaluation de leurs équipes o Contrôle la gestion des effectifs animateurs : prise et transmission des effectifs ALSH les mercredis et vacances scolaires o Participe à des projets d'équipe au sein des établissements scolaires o Met en place de visites régulières sur sites (synthèse des visites : constats, problématiques, préconisations ...)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-11-2384

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER NUMERIQUE FRANCE SERVICES</p> <p>Le Conseiller Numérique France Services a pour missions de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les Français.e.s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ; Dans le cadre de l'exercice de ses missions, le Conseiller Numérique France Services pourra être amené à : - Informer les usagers et répondre à leurs questions ; - Analyser et répondre aux besoins des usagers ; - Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles ; - Accompagner les usagers individuellement ; - Organiser et animer des ateliers thématiques ; - Rediriger les usagers vers d'autres structures ; - Promouvoir les dispositifs nationaux d'inclusion numérique (le Pass numérique, Aidants Connect, Solidarité Numérique...) - Conclure des mandats avec Aidants Connect ; - Fournir les éléments de suivi sur son activité ;</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Remplacement temporaire	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-11-2385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier/ère</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du C.M.S., l'infirmier travaille en étroite coordination avec les médecins généralistes et spécialistes, dentistes, et les autres infirmiers. Principales missions : - accueillir le public, gérer les dossiers des patients - préparer les consultations, assurer la tenue des cabinets médicaux (désinfection &amp; stérilisation) et gérer le matériel - prodiguer différents soins infirmiers (pansements, injections, prises de sang, ECG...) - gérer les résultats d'analyses de laboratoire - assurer l'information et l'éducation thérapeutique des patients (diabète, anticoagulants...) - participer, dans et hors les murs, à diverses actions de prévention, de promotion de la santé et de dépistage, en lien avec le CeGIDD, la CEPEF, la P.M.I., le Département, la Mission locale...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de la Solidarité et du C.C.A.S</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, son adjoint aura pour missions particulières : d'assurer la cohérence des actions sociales de la Direction de la solidarité en faveur des publics précaires et en difficulté sociale (encadrement du service social, de l'épicerie sociale, du centre social), d'assurer la veille sociale réglementaire et juridique du C.C.A.S. en matière d'aides, d'accès aux droits, de piloter de nouveaux projets et de mettre en place une coordination territoriale avec les partenaires. Il suppléera également le directeur sur l'ensemble des missions du C.C.A.S.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2387

**Intitulé du poste:** Conseiller en prévention des risques professionnels et qualité de vie au travail (H/F)

Afin d'accompagner la mise en œuvre de ce projet, la Direction des Ressources Humaines contribue à animer les valeurs managériales et humaines de la collectivité, en portant des projets de transformation, de modernisation et de développement RH. Dans ce cadre, sous l'autorité de la responsable du service, vous contribuez en équipe à la mise en œuvre d'une politique ambitieuse de prévention des risques professionnels, destinée à préserver la santé et à améliorer les conditions de travail dans un contexte de profondes mutations. Selon une approche structurée et prospective du management de la santé et de la sécurité au travail, vous analysez les risques professionnels et accompagnez l'encadrement dans la mise en œuvre d'un programme pluriannuel de sensibilisation, de prévention et d'actions moderne et innovant. Par votre expertise dans l'analyse opérationnelle de situations de travail, vous identifiez les différents déterminants de l'activité et accompagnez la déclinaison des projets du service en matière de politique de santé et de maintien dans l'emploi, ou bien encore de promotion du bien-être et de la qualité de vie au travail au sein des services. Votre expertise vous permet de proposer des mesures de prévention, de sensibilisation et de formation adaptées, et vous contribuez au développement d'une véritable « culture sécurité », notamment dans le cadre de visites sur le terrain. Poste à temps complet, 39 h/semaine (23 R.T.T.). Rémunération statutaire et régime indemnitaire attractif. Avantages : prime annuelle ; accès aux prestations du CNAS ; participation employeur à des contrats-groupes prévoyance et complémentaire santé.

92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2388
----	-----------------------------	-----------	---	---	----------------	--------	--	------------------------

**Intitulé du poste:** Conseiller en prévention des risques professionnels et qualité de vie au travail (H/F)

Afin d'accompagner la mise en œuvre de ce projet, la Direction des Ressources Humaines contribue à animer les valeurs managériales et humaines de la collectivité, en portant des projets de transformation, de modernisation et de développement RH. Dans ce cadre, sous l'autorité de la responsable du service, vous contribuez en équipe à la mise en œuvre d'une politique ambitieuse de prévention des risques professionnels, destinée à préserver la santé et à améliorer les conditions de travail dans un contexte de profondes mutations. Selon une approche structurée et prospective du management de la santé et de la sécurité au travail, vous analysez les risques professionnels et accompagnez l'encadrement dans la mise en œuvre d'un programme pluriannuel de sensibilisation, de prévention et d'actions moderne et innovant. Par votre expertise dans l'analyse opérationnelle de situations de travail, vous identifiez les différents déterminants de l'activité et accompagnez la déclinaison des projets du service en matière de politique de santé et de maintien dans l'emploi, ou bien encore de promotion du bien-être et de la qualité de vie au travail au sein des services. Votre expertise vous permet de proposer des mesures de prévention, de sensibilisation et de formation adaptées, et vous contribuez au développement d'une véritable « culture sécurité », notamment dans le cadre de visites sur le terrain.

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier</p> <p>Sous l'autorité du responsable du magasin, le magasinier a en charge les opérations matérielles et administratives liées à l'achat de fournitures (techniques et entretien) et de vêtements. Pour certains achats, il peut être amené à remplacer l'agent en charge de la gestion des achats. Il travaille en étroite coordination avec l'ensemble du service des achats. Il est en relation avec l'ensemble des services de la Ville et les fournisseurs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service comptabilité, le gestionnaire comptable assure l'exécution des dépenses et des recettes des budgets opérationnels. Une répartition par secteur est effectuée entre les 5 gestionnaires comptables qui constituent l'équipe. Les gestionnaires comptables participent à la qualité et à la continuité de la chaîne comptable de la Ville. Ils travaillent en lien avec le Trésor public.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2391
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>animateur</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2392
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>animateur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2393
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2394
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2395
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2396
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2397

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2398
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2399
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2400
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2401
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								



Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2402
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2403
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2404
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2405
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2406

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2407
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2408
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2409
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 11-2410
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2411
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2412
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2413
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2414
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2415

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2416
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2417
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2418
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2419
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2420
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2421
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2422
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2423
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2424

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2425
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2426
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2427
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2428
<b>Intitulé du poste:</b> animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2429
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-11-2430
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2431
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre de supervision urbain Sous l'autorité du chef de la police municipale, le responsable du Centre de Supervision Urbain (C.S.U.) travaille en étroite coordination avec les forces de police municipale et nationale, ainsi qu'avec les services de la Ville et les différents acteurs de la sécurité publique. Il encadre les opérateurs de vidéosurveillance, assure la coordination de leurs missions, et veille à la sécurité des personnes et des biens sur l'espace public. Il assure la vidéosurveillance du flux routier. Il participe à la verbalisation des véhicules en stationnement gênant et très gênant, signale les dépôts d'encombrants et les dépôts sauvages. Il supervise le système de télésurveillance des bâtiments communaux et assure une veille du système de géolocalisation des patrouilles de la police municipale, des déclenchements des alertes PPMS « Alertes Attentat » des écoles, et des bracelets anti-agression fournis au personnel municipal.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2432

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2433
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2434
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2435
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2436



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2437
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2438
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier</p> <p>Sous l'autorité du responsable du magasin, le magasinier a en charge les opérations matérielles et administratives liées à l'achat de fournitures (techniques et entretien) et de vêtements. Pour certains achats, il peut être amené à remplacer l'agent en charge de la gestion des achats. Il travaille en étroite coordination avec l'ensemble du service des achats. Il est en relation avec l'ensemble des services de la Ville et les fournisseurs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2439
<p><b>Intitulé du poste:</b> TELECONSEILLER ADJOINT AU SUPERVISEUR (H/F)</p> <p>Adjoint (e) au superviseur du service « relation aux usager », il (elle) assure un accueil téléphonique de qualité en accordant la priorité à la satisfaction des usagers. Il (elle) oriente et renseigne les usagers par téléphone et fournit les informations relatives aux activités municipales. Il délivre la prestation de 1er niveau concernant certains services municipaux. Il (elle) réceptionne, qualifie et gère les appels téléphoniques. Il (elle) remplace le cas échéant les agents d'accueil physique de l'hôtel de ville Il (elle) seconde le superviseur dans l'organisation du centre, notamment dans le suivi des statistiques, et assure la continuité du service.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2440

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TELECONSEILLER</p> <p>Rattaché(e) au superviseur du centre d'appels, le téléconseiller (ère) assure un accueil téléphonique de qualité en accordant la priorité à la satisfaction des usagers. Il (elle) oriente et renseigne les usagers par téléphone et fournit les informations relatives aux activités municipales. Il délivre la prestation de 1er niveau concernant certains services municipaux. Il (elle) réceptionne, qualifie et gère les appels téléphoniques. Il (elle) remplace le cas échéant les agents d'accueil physique de l'hôtel de ville</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-11-2441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Animer et encadrer des groupes d'enfants, participer au travail avec les enseignants, participer au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux, dialoguer avec les familles, rendre compte à son responsable les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur Espaces Verts/Graphiste 3D</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable bureau d'études, vous travaillerez avec un autre dessinateur-projeteur spécialisé en Voirie pour former un binôme de dessinateurs sur l'espace public. Vous travaillerez en étroite coopération avec la Direction des espaces verts qui assure la préparation l'organisation et le suivi des travaux, puis l'entretien des espaces verts afin d'effectuer la conception d'espaces verts et d'espaces paysagers urbains, vous créez une infographie en 2 dimensions et en 3 dimensions dynamique rendue. Chargé de : Analyser et diagnostiquer des espaces publics ; Concevoir des aménagements paysagers de l'espace public et d'espaces verts en particulier ; participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...) ; calculer les métrés avec AutoCAD ; maîtriser les matériels informatiques, les logiciels d'infographie et les supports d'information ; assurer la modélisation des projets 3D avec rendus réalistes 3D et animations 3D en réalité virtuelle.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2443

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2446

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2449

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). Assure les astreintes neige et glace. Conduite de véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). Exécution de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2451
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2452
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2453
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2454
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2455
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2456
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2457
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2458
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Assure le ravitaillement des sacs sur les totems, b) Assure le balayage manuel occasionnel sur les différents sites en appui avec un-e autre collègue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2460

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TRAVAUX ESPACES VERTS</p> <p>- Coordonner et gérer l'exécution de travaux espaces verts - Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers - Assurer l'étude technique d'un projet - Garantir la conformité des aires de jeux aux normes de sécurité en vigueur. Organiser et contrôler les prestations des entreprises chargées de la maintenance au quotidien et du contrôle annuel des jeux. - Gestion administrative et budgétaire - Encadrer deux agents de maîtrise - Suivi et contrôle de leurs plannings et devis - Piloter un projet d'aménagement paysager - Maîtrise de la notion des coûts (analyse des devis, chiffrage) - Contribuer à l'élaboration du budget annuel de la direction - Elaborer un plan annuel d'activités - Suivi des réclamations - Rédiger les pièces contractuelles - Garantir le respect des réglementations en vigueur - Dresser des esquisses et chiffrer des projets - Faire face sur le terrain à des problèmes techniques ou des incidents de chantier en proposant des solutions - Assurer la gestion budgétaire et comptable dans son champ de compétences</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTIONNAIRE PATRIMOINE</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité. Réaliser des études de faisabilité, concevoir des parties d'ouvrages de bâtiments, Assurer une veille technique et réglementaire, Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés, Représenter le maître d'ouvrage, coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments, Préparer les budgets correspondants et suivre leur exécution.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2462
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D OPERATIONS TRAVAUX NEUFS</p> <p>Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité. a) Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment, b) Réaliser des études d'opportunité, de faisabilité et de localisation, c) Piloter le programme et prendre en compte les notions de coût global, d) Représenter le maître d'ouvrage, e) Rédiger des marchés, f) Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations. a) Rédiger le programme, b) Coordonner les chantiers.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2463



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien								
Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2464
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR POIDS LOURDS RESPONSABLE ASTREINTES								
Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes (bibliobus). a) Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, b) Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, c) Appliquer les règles de sécurité, d) Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, e) Assurer la manutention des matériels transportés, f) Nettoyer et ranger le garage. a) Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, etc., b) Entretenir le véhicule, c) Conduire le véhicule aux contrôles annuels des Mines.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2465
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR POIDS LOURDS RESPONSABLE ASTREINTES								
Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes (bibliobus). a) Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, b) Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, c) Appliquer les règles de sécurité, d) Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, e) Assurer la manutention des matériels transportés, f) Nettoyer et ranger le garage. a) Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, etc., b) Entretenir le véhicule, c) Conduire le véhicule aux contrôles annuels des Mines.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2466
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR POIDS LOURDS RESPONSABLE ASTREINTES								
Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes (bibliobus). a) Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, b) Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, c) Appliquer les règles de sécurité, d) Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, e) Assurer la manutention des matériels transportés, f) Nettoyer et ranger le garage. a) Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, etc., b) Entretenir le véhicule, c) Conduire le véhicule aux contrôles annuels des Mines.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2467
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D URBANISME</p> <p>Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité. a) Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme, b) Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme, c) Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés, d) Accueillir, informer et conseiller les administrés et le public dans leurs démarches, e) Participer aux commissions communales de sécurité et d'accessibilité. a) Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2468
<p><b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR PROJETEUR ESPACES VERTS</p> <p>Conception d'espaces verts et d'espaces paysagers urbains. Infographie en 2 dimensions, et en 3 dimensions dynamique rendue. a) Analyser et diagnostiquer des espaces publics, b) Concevoir des aménagements paysagers de l'espace public et d'espaces verts en particulier, c) Participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...), d) Calculer les métrés avec AutoCAD, e) Maîtriser les matériels informatiques, les logiciels d'infographie et les supports d'information. Modélisation des projets en 3D, rendus réalistes en 3D, et animations 3D en réalité virtuelle</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-2469

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> HÔTE-SSE D'ACCUEIL</p> <p>Accueille, oriente, et renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Recevoir et orienter les visiteurs dans les locaux, les renseigner, les diriger vers le bon interlocuteur ou vers les services compétents, les faire patienter le cas échéant. Inscrire le public pour les cours annuels et les stages. Assurer l'encaissement des recettes. Vérifier les fonds de caisses. Prendre et transmettre les messages. Prévenir la direction en cas d'absence ou de retard des écoles. Tenir à jour le cahier de main courante, l'agenda. Prendre connaissance des compte-rendu des réunions accueil et des réunions générales. Vérifier que les professeurs rendent les cartes d'accès. Consulter et rechercher l'information dans les différents outils (catalogues, annuaires, bases de données...). Maintenir et entretenir la banque d'accueil. Imprimer les fiches liées aux usagers (fiche inscription des cours, individuelles). Participer au paramétrage des différentes activités. Éditer des statistiques et participer à l'établissement des bilans. Classer les documents en lien avec les inscriptions : C.M., cartes, règlements, ...).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Encadrer et animer des activités sportives, Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, Surveiller et sécuriser les activités, Accueillir les publics, Assurer la vidange de la piscine, Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Encadrer et animer des activités sportives, Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, Surveiller et sécuriser les activités, Accueillir les publics, Assurer la vidange de la piscine, Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2472

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès du très jeune enfant</p> <p>Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité - Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure - Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant - Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... - Réaliser un suivi d'activité - Participer aux réunions d'équipe pour questionner et faire évoluer le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-2473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des crèches. Polyvalence au sein de l'établissement, soutien en cuisine, entretien du linge et auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2475
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de brigade de PM de soirée</p> <p>Le chef de l'unité de soirée gère 5 agents. Il organise le travail, il participe à la gestion humaine, administrative et opérationnelle. Il encadre les effectifs sur la voie publique. Il assure les missions de police administrative, judiciaire, comme le bon ordre, la tranquillité, la salubrité et la sécurité publique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant de musique dans les écoles</p> <p>En partenariat avec les équipes pédagogiques, le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction</p> <p>Assiste le D.G.S. en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Agent polyvalent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2480

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent. TÂCHES PRINCIPALES : Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informées les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue) Assurer un suivi spécifique des enfants porteurs de handicap ou en collaboration avec les professionnels intervenants (psychomotriciens, médecins, ...) et soutenir l'équipe dans la prise en charge de ces enfants. Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative petite enfance</p> <p>Assistante éducative petite enfance</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-11-2482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste</p> <p>Au sein du CMS, vous exercerez au sein d'une équipe pluriprofessionnelle (médecins, spécialistes radiologues, échographistes, manipulateurs radio), dans une équipe de 7 chirurgiens-dentistes (omnipraticiens, parodontiste, orthodontiste, implantologue). Vous prenez en charge les patients (enfants, adolescents et adultes) pouvant bénéficier d'un suivi dentaire et ce, au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Equipement et moyens mis à disposition dans le service : - Secrétariat et assistantes dentaires (travail à 4 mains), - 4 fauteuils dentaires, - 1 cône beam.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Carrières et Rémunérations</p> <p>• Management du service carrières et rémunérations • Accueil et renseignement des agents et des managers : o Supervise les réponses apportées à toutes les interrogations des agents et des services o Information des réformes et projets RH par tous moyens (accueil des nouveaux agents, ateliers RH, forum, rédaction de support de communication...) • Gestion des relations avec les partenaires internes et externes (Perception, préfecture, CIG, etc...) ; • Gestion administrative du personnel : o Organisation et fiabilisation des procédures de gestion et de suivi individuel des agents par les gestionnaires, de l'entrée à la sortie de la collectivité (élaboration des actes administratifs et des courriers) o Pilotage des procédures collectives liées à la carrière des agents dans le respect des lignes de gestion (avancements, promotions, reclassements indiciaires...) • Gestion de la rémunération : o Pilotage du calendrier de paie (environ 1000 paies /mois) o Mise en œuvre des primes annuelles collectives o Gestion de situations individuelles, réalisation d'études et propositions (régime indemnitaire, allocations perte emploi...) • Elaboration des délibérations soumises au Conseil municipal et au Conseil d'administration du CCAS en lien avec le domaine d'activité • Gestion de la santé : o Organisation du suivi médical des agents par le médecin de prévention o Gestion des situations individuelles complexes (notamment la mise en œuvre des périodes préparatoires au reclassement) o Secrétariat administratif du CHSCT o Suivi des procédures relatives au comité médical et commission de réforme • Gestion du temps et des absences : o Supervision de la gestion quotidienne du temps et des absences par les gestionnaires, o Pilotage des campagnes annuelles (CET...). • Pilotage, suivi et exploitation des campagnes annuelles d'évaluation • Préparation et mise en œuvre des élections professionnelles • Gestion de certains logiciels du SIRH : Astre RH, GALPE, GestorNET, Inser... • Gestion de projet : o Pilotage de projet o Accompagnement des projets pilotés au sein de son équipe.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Soins infirmiers à domicile, vous assurerez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurerez une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille. Particularité du poste : Travail le week-end ponctuellement.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur (F/H)</p> <p>• Le suivi et le contrôle de la régie de la direction de l'animation locale (DAL) • Encaissement des recettes des autres régies de la ville (P503) • Assurer le suivi de l'exécution financière des marchés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle (F/H)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous exercerez les fonctions de Responsable du Pôle Sénior. Vous participerez à : ? La définition des orientations stratégiques en matière de prise en charge des seniors et de leur intégration dans la vie locale ? L'encadrement de l'équipe du service de maintien à domicile et supervise les services du pôle senior.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle (F/H)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous exercerez les fonctions de Responsable du Pôle Sénior. Vous participerez à : ? La définition des orientations stratégiques en matière de prise en charge des seniors et de leur intégration dans la vie locale ? L'encadrement de l'équipe du service de maintien à domicile et supervise les services du pôle senior.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale H/F</p> <p>accueil et facturation des patients, suivi du dossier administratif du patient, tenue des agendas des praticiens, établir les devis et facturations (médecine générale et spécialisée, dentaire, kiné), encaissement, gestion du Tiers Payant, participation à la formalisation de l'organisation, production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions du CMS.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale H/F</p> <p>accueil et facturation des patients, suivi du dossier administratif du patient, tenue des agendas des praticiens, établir les devis et facturations (médecine générale et spécialisée, dentaire, kiné), encaissement, gestion du Tiers Payant, participation à la formalisation de l'organisation, production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions du CMS.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Homme de cour H/F</p> <p>Vous avez pour mission d'entretenir quotidiennement les jardins et terrasses des établissements de la Petite enfance, dans le respect du protocole et des procédures.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2491
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Après des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2492
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Après des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2493
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Après des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2494
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2495
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2496
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2497
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2498
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2499
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2500
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2501

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERI ET EXTRA SCOLAIRE</p> <p>Rattaché à la direction de l'Éducation, vous êtes chargé(e) d'accueillir les enfants au sein des structures péri et extrascolaires de la ville, et de leur proposer des temps d'activités stimulants et adaptés à leurs besoins. Référent d'un groupe d'enfants, d'âge élémentaire ou maternel au choix, vous êtes l'interlocuteur privilégié des parents et des partenaires éducatifs, ainsi que de l'équipe technique œuvrant sur le site. Vous êtes garant de la sécurité affective et physique des enfants et veillez au respect des rythmes de chacun. Avec l'ensemble de l'équipe, vous contribuez à individualiser la relation avec chacun dans un cadre collectif. Sous l'impulsion du responsable de la structure, vous contribuez à l'élaboration du projet pédagogique. Vous alimentez par ailleurs le projet avec des propositions d'activités et d'ateliers, dont vous négociez le budget. Vous vous appuyez, dans ce cadre, sur les nombreuses opportunités qu'offre la Ville de Montrouge : centre de loisirs extra urbain, coopération avec les éducateurs sportifs de l'école des sports, achat de prestations et sorties diverses, projet d'agriculture urbaine, équipements sportifs et culturels, .... Des temps de préparation et de réunion sont prévus à cet effet sur le temps de travail le mardi après-midi.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2502
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Sous l'autorité du Pôle logistique et restauration de la Direction de l'Education, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants sur les temps scolaires ainsi que l'animation des centres de loisirs hors temps scolaires. Activités principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2503
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Sous l'autorité du Pôle logistique et restauration de la Direction de l'Education, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants sur les temps scolaires ainsi que l'animation des centres de loisirs hors temps scolaires. Activités principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2504

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Sous l'autorité du Pôle logistique et restauration de la Direction de l'Education, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants sur les temps scolaires ainsi que l'animation des centres de loisirs hors temps scolaires. Activités principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2505
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERI ET EXTRA SCOLAIRE</p> <p>Rattaché à la direction de l'Éducation, vous êtes chargé(e) d'accueillir les enfants au sein des structures péri et extrascolaires de la ville, et de leur proposer des temps d'activités stimulants et adaptés à leurs besoins. Référent d'un groupe d'enfants, d'âge élémentaire ou maternel au choix, vous êtes l'interlocuteur privilégié des parents et des partenaires éducatifs, ainsi que de l'équipe technique œuvrant sur le site. Vous êtes garant de la sécurité affective et physique des enfants et veillez au respect des rythmes de chacun. Avec l'ensemble de l'équipe, vous contribuez à individualiser la relation avec chacun dans un cadre collectif. Sous l'impulsion du responsable de la structure, vous contribuez à l'élaboration du projet pédagogique. Vous alimentez par ailleurs le projet avec des propositions d'activités et d'ateliers, dont vous négociez le budget. Vous vous appuyez, dans ce cadre, sur les nombreuses opportunités qu'offre la Ville de Montrouge : centre de loisirs extra urbain, coopération avec les éducateurs sportifs de l'école des sports, achat de prestations et sorties diverses, projet d'agriculture urbaine, équipements sportifs et culturels, .... Des temps de préparation et de réunion sont prévus à cet effet sur le temps de travail le mardi après-midi.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2506
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERI ET EXTRA SCOLAIRE</p> <p>Rattaché à la direction de l'Éducation, vous êtes chargé(e) d'accueillir les enfants au sein des structures péri et extrascolaires de la ville, et de leur proposer des temps d'activités stimulants et adaptés à leurs besoins. Référent d'un groupe d'enfants, d'âge élémentaire ou maternel au choix, vous êtes l'interlocuteur privilégié des parents et des partenaires éducatifs, ainsi que de l'équipe technique œuvrant sur le site. Vous êtes garant de la sécurité affective et physique des enfants et veillez au respect des rythmes de chacun. Avec l'ensemble de l'équipe, vous contribuez à individualiser la relation avec chacun dans un cadre collectif. Sous l'impulsion du responsable de la structure, vous contribuez à l'élaboration du projet pédagogique. Vous alimentez par ailleurs le projet avec des propositions d'activités et d'ateliers, dont vous négociez le budget. Vous vous appuyez, dans ce cadre, sur les nombreuses opportunités qu'offre la Ville de Montrouge : centre de loisirs extra urbain, coopération avec les éducateurs sportifs de l'école des sports, achat de prestations et sorties diverses, projet d'agriculture urbaine, équipements sportifs et culturels, .... Des temps de préparation et de réunion sont prévus à cet effet sur le temps de travail le mardi après-midi.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2507
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du budget et de la prospective RH</p> <p>La direction des Ressources Humaines, accompagne 2500 agents dans la gestion de leur carrière, dans leur bien-être au travail, dans l'évolution de leurs compétences, gère le budget de fonctionnement le plus important de la Ville. Toujours attentive aux besoins des directions dans la gestion de leur masse salariale, toujours en appui de la direction générale pour s'inscrire dans une démarche prospective RH . Vous avez envie de mettre vos compétences au service d'une collectivité innovante. Rejoignez-nous ! VOTRE MISSION ? Être garant de la fiabilité de la donnée RH ? Piloter la préparation budgétaire de la Direction des Ressources Humaines et contrôler son exécution ? Aider la Direction des Ressources Humaines à mettre en place des outils pour suivre et mesurer ses activités ? Être acteur du collectif de cadres de la DRH/rôle transversal</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2508
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2509
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTION TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE DU PATRIMOINE</p> <p>Le technicien gestion technique et administrative du patrimoine assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2510
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>assurer la sécurité et la surveillance des différents publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2511
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR ENERGETICIEN EN CONDUITE D'OPERATIONS</p> <p>Être en charge de l'étude et la mise œuvre des actions de maîtrise de l'énergie sur les bâtiments communaux et des opérations de construction ou de grosses réhabilitations en maîtrise d'œuvre interne ou externe.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2512
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du budget et de la prospective RH</p> <p>? Être garant de la fiabilité de la donnée RH ? Piloter la préparation budgétaire de la Direction des Ressources Humaines et contrôler son exécution ?</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil administratif</p> <p>• Accueil et informations au public • Gestion des réservations des résidences de vacances : saisie et facturation, encaissements, suivi des règlements, relance des impayés, suivi du planning et des attributions. En période d'ouverture des résidences liaison avec les agents sur site. • Gestion des enquêtes de satisfaction au retour des vacanciers. • Gestion financière du service : émission de bons de commandes, suivi et rapprochement de factures • Vente de produits à l'image de la ville et location de triporteurs. • Gestion de la photothèque. • Relations avec différents services au sein de la mairie • Participation aux journées de préinscriptions pour les résidences de Vacances qui ont lieu le samedi matin • Participation à certains événements de la ville. • Permanence un samedi sur deux.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2514
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2515

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2516
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2517
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2518
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2519
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2520
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2521
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2522
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2523
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2524
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2525
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2526

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2527
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2528
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2529
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2530
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2531
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2532
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2533
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2534
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2535
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2536
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2537

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2538
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2539
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2540
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2541
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2542
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2543
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2544
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2545
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2546
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2547
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2548

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2549
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2550
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2551
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2552
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2553
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2554
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2555
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2556
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2557
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2558
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2559

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2560
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2561
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2562
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2563
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2564
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2565
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2566
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-11-2567
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-11-2568
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-11-2569
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-11-2570

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-11-2571
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-11-2572
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-11-2573
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-11-2574
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-11-2575
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-11-2576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-11-2577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-11-2578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-11-2579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-11-2580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-11-2581

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-11-2582
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-11-2583
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-11-2584
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-11-2585
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2586
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2587
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2588
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2589
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2590
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2591
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2592

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2593
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2594
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2595
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-11-2596
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-11-2597
<b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-11-2598
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-11-2599
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-11-2600
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-11-2601
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-11-2602
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-11-2603

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-11-2604
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2021-11-2605
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2021-11-2606
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2021-11-2607
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance jeunesse								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2608
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur								
Directeur de club de loisirs								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2609
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Directeur de club de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2610
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Directeur de club de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2611
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de cinéma projectionniste - Accueil du public / gestion de la caisse / animation : renseignements, information sur place, par téléphone et par mail, contrôle, s'assurer de la propreté du site ; - Tenue de la caisse dans le cadre des règles du CNC et de la régie recette : encaissement et rendu monnaie en fonction des moyens de paiement, comptabilité, secrétariat, vente confiserie, utilisation du logiciel de billetterie ; - Gestion des stocks : réception et contrôle des livraisons, réassort, stock confiserie et anniversaire, respect de l'hygiène. - Projection de films : projection numérique (démarrage, qualité etc...) - Programmation chaque lundi et mardi - Préparation des visuels et des éléments de communication diffusés en 41ère partie - Entretien de la cabine et bon fonctionnement de l'ensemble des moyens techniques et de projection. - Animation : accueil et animation de groupes spécifiques (dispositifs scolaires, jeune public, groupes d'adultes à l'occasion d'évènements, ...; - contribution au développement de l'animation et l'évènementiel (réflexion d'équipe, mise en œuvre de projets).								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2612

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cinéma projectionniste</p> <p>- Accueil du public / gestion de la caisse / animation : renseignements, information sur place, par téléphone et par mail, contrôle, s'assurer de la propreté du site ; - Tenue de la caisse dans le cadre des règles du CNC et de la régie recette : encaissement et rendu monnaie en fonction des moyens de paiement, comptabilité, secrétariat, vente confiserie, utilisation du logiciel de billetterie ; - Gestion des stocks : réception et contrôle des livraisons, réassort, stock confiserie et anniversaire, respect de l'hygiène. - Projection de films : projection numérique (démarrage, qualité etc...) - Programmation chaque lundi et mardi - Préparation des visuels et des éléments de communication diffusés en 41ère partie - Entretien de la cabine et bon fonctionnement de l'ensemble des moyens techniques et de projection. - Animation : accueil et animation de groupes spécifiques (dispositifs scolaires, jeune public, groupes d'adultes à l'occasion d'évènements, ...; - contribution au développement de l'animation et l'évènementiel (réflexion d'équipe, mise en œuvre de projets).</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2616

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil								
Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2617
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur en radiologie								
Utilise, sous la responsabilité d'un médecin, les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-2618
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2619
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier								
Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2620
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Administrative								
Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2621

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO								
Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2622
<b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO								
Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2021-11-2623
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TRAVERSEE DES ECOLES								
Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2624
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SUR VOIE PUBLIQUE								
Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2625

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SUR VOIE PUBLIQUE</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative</p> <p>Accueil des administrés pour appliquer la politique sociale du CCAS et gestion administrative pour suivi.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de gestion administrative</p> <p>Assurer l'accueil général du CCAS et du Pôle Solidarité (physique et téléphonique) et la tenue de documents administratifs.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif ALSH</p> <p>Gestion et suivi administratif des enfants accueillis sur les activités périscolaires et les accueils de loisirs, référent de la relation service-familles (portail, courrier, communication)</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil</p> <p>Assurer les missions liées au service Etat-Civil. Accueillir et conseiller les administrés.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>• Participer activement au maintien de la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique, au respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population ; • Appliquer l'ensemble des prérogatives des agents de police municipale ; • Surveiller le domaine public ; • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies ; • Assurer la protection des personnes et la surveillance des biens ; • Porter assistance aux usagers en difficultés (assistance et secours à victime) ; • Travailler en collaboration avec le PC de vidéo protection ; • Participer aux opérations communes avec la Police Nationale ; • Rédiger des écrits professionnels</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2634

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>• Participer activement au maintien de la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique, au respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population ; • Appliquer l'ensemble des prérogatives des agents de police municipale ; • Surveiller le domaine public ; • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies ; • Assurer la protection des personnes et la surveillance des biens ; • Porter assistance aux usagers en difficultés (assistance et secours à victime) ; • Travailler en collaboration avec le PC de vidéo protection ; • Participer aux opérations communes avec la Police Nationale ; • Rédiger des écrits professionnels</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent de l'Espace France services - h/f</p> <p>Au sein du service Sceaux info mairie, vous intégrez l'Espace France services, qui ouvrira ses portes en janvier 2022. Vous assurez la coordination et l'animation de l'Espace France services et vous contribuez au réseau des Espaces France services : présenter l'activité journalière sur la plateforme, être l'interlocuteur privilégié des partenaires, participer aux réunions ou événements, gérer le planning des rendez-vous et des permanences. Vous êtes chargé d'accueillir, d'orienter et de répondre aux demandes des usagers se présentant à l'Espace France services. Représentant l'image de la collectivité auprès des usagers, vous les accompagnez pour leur permettre d'obtenir des renseignements administratifs et d'effectuer des démarches multiples. Vous transmettez des informations fiables aux usagers en procédant à la mise à jour permanente des informations et au rangement des banques d'information et d'accueil de l'Espace France services. Ponctuellement, vous assurez les prestations liées à une agence postale communale : affranchissement, vente de timbres, retrait de lettre et de colis, etc. Vous êtes impliqué dans la démarche qualité du service Sceaux info mairie, certifié Qualivilles.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique - h/f</p> <p>Au sein du service Sceaux info mairie, vous intégrez l'Espace France services, qui ouvrira ses portes en janvier 2022. Vous êtes chargé d'accompagner les usagers se présentant à l'Espace France services dans l'utilisation des services numériques (service administratif, boîte courriel, ...) et à la prise en main des équipements numériques. Vous dispensez un accompagnement individuel aux usagers dans la réalisation de démarches administratives en ligne dans l'objectif de les rendre autonomes dans l'utilisation de ces services. Représentant l'image de la collectivité auprès des usagers, vous présentez les services, aides et dispositifs disponibles en ligne : ville de Sceaux, partenaires, France connect, etc. Également, vous proposez des ateliers collectifs aux usagers. Vous animez des formations au numérique. Vous êtes impliqué dans la démarche qualité du service Sceaux info mairie, certifié Qualivilles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal - h/f</p> <p>Placé sous l'autorité judiciaire du maire au sein du service Tranquillité urbaine, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous mettez en œuvre les pouvoirs de police du maire en assurant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires locaux de sécurité. Vous faites respecter les arrêtés municipaux. En qualité de policier municipal, vous êtes référent des gardes urbains assermentés ASVP et vous les accompagnez dans l'exercice de leurs missions en leur apportant une aide technique et juridique. Vous êtes équipé d'armement de catégorie B (pistolet à impulsion électrique et lacrymogène de plus de 100 ml). Egalement, vous constatez et faites cesser les infractions à l'ordre public : dégradations de la voie publique et incivilités, occupations non autorisées de la voie publique, infractions au code de la route et aux arrêtés du maire, infractions au code de l'urbanisme, etc. Vous rédigez quotidiennement les rapports et procès-verbaux d'intervention. Vous assurez la prévention d'actes malveillants ou dangereux aux abords des lieux et bâtiments publics : manifestations publiques et cérémonies organisées par la Ville, surveillance et sécurité aux abords des établissements scolaires, sécurité du marché. Enfin, vous réalisez des opérations de vidéo protection, des opérations tranquillité vacances, et vous participez au traitement des objets trouvés ou perdus.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-2638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur systèmes et réseaux</p> <p>Administrer, gérer un système de réseau.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable hygiène et qualité F/H</p> <p>Garantir la qualité sanitaire, nutritionnelle et organoleptique des repas élaborés par le service restauration.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2640



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable hygiène et qualité F/H Garantir la qualité sanitaire, nutritionnelle et organoleptique des repas élaborés par le service restauration.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2641
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien micro réseaux - F/H Garantir le bon fonctionnement du parc de micro ordinateurs. Assurer la prévention des dysfonctionnements des postes de travail, des périphériques et du réseau.								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2642
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au chef de service Adjointe de la chef de service élections affaires générales.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2643
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - F/H Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : Mise en œuvre du projet d'établissement. Veille au bien être des enfants. Communication, information. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2644
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Gestion des cartes d'identités, mariages, deces.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support systèmes réseaux F/H</p> <p>Prends en compte et enregistre tous les appels au 7777. · Traite et clôture les appels de 1er niveau (prise de main à distance...) ; Prends en charge ou Affecte des appels au 2ème niveau après analyse et diagnostic. · Saisie les interventions réalisées avec compte rendu dans le logiciel · Exploite la base des incidents : relances, surveillance des appels non traités. · En cas d'urgence, se déplace sur place pour résoudre le problème.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2646
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ELECTIONS AFFAIRES GENERALES</p> <p>Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de l'entretien</p> <p>Entretien du centre des landes</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des offices</p> <p>Gestion de la restauration dans les offices scolaires</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2649

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur TC Conduite des cars de la ville.								
92	Mairie de VANVES	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2650
<b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR REGISSEUR								
92	Mairie de VANVES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2651
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIENNE GARDIENNE ECOLE								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2652
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du système d'information Déploiement du système informatique auprès des services: - installation des postes informatiques et logiciels - interlocuteur entre les services et les différents prestataires et éditeurs - maintenance de 1er degré auprès des services								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2653
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2654

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accompli les missions d'Auxiliaire de Puériculture qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite Enfance</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accompli les missions d'Auxiliaire de Puériculture qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite Enfance</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Assistant éducatif petite enfance en crèche qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la Petite Enfance au sein des crèches de la collectivité.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Assistant éducatif petite enfance en crèche qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la Petite Enfance au sein des crèches de la collectivité.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint d'animation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-2658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2659
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de secteur espace public Chargé de secteur espace public								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2660
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de secteur espace public Chargé de secteur espace public								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2661
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de secteur espace public Chargé de secteur espace public								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2662
<b>Intitulé du poste:</b> assistante médiathécaire assistante médiathécaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2663

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MNS								
mns								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2664
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Administratif								
Assistant administrative au conservatoire d'Antony								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2665
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant flute								
enseignant flute								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2666
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle informatique et SIGB								
Responsable pôle informatique et SIGB								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2667
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable communication web, images, son								
Responsable communication web, images, son								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2668

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médiation culturelle								
Médiation culturelle								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2669
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur numérique								
Médiateur numérique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2670
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire jeunesse								
Médiathécaire jeunesse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	26:00	CIGPC-2021-11-2671
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire								
Médiathécaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2672
<b>Intitulé du poste:</b> Agent médiathécaire								
Agent médiathécaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-11-2673

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil								
Agent chargé de l'accueil des élèves et adultes								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. qual Opér. activ. phys. sport. pr.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2674
<b>Intitulé du poste:</b> MNS/BNSSA								
MNS/BNSSA								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-2675
<b>Intitulé du poste:</b> MNS								
MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2676
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de billetterie								
Chargée de la billetterie du théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2677
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant médiathécaire								
Assistant médiathécaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2021-11-2678



Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil accueil des citoyens								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2021- 11-2679
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil accueil des citoyens								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant TC</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Remplacement temporaire	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-2681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant 28H TEMPO</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2682

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (h/f) - réf : 21-110</p> <p>ASSISTANTE SOCIALE DE SECTEUR AU CCAS</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2685

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (h/f) - réf : 21-111								
ASSISTANTE SOCIALE DE SECTEUR AU CCAS								
93	CCAS de Bobigny	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2686
<b>Intitulé du poste:</b> Foyer gaston monmousseau								
L'agent d'entretien et d'accompagnement de vie sociale assure l'entretien des locaux, le fonctionnement de la restauration quotidienne et participe à la vie sociale du foyer								
93	CCAS de Bobigny	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2687
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT								
- ACCUEIL, ECOUTE, CONSEIL ET ORIENTATION DE TOUTE PERSONNE SE PRESENTANT AU SERVICE - INSTRUCTION ET SUIVI DES DEMANDES RELEVANT DU CHAMP SOCIAL SELON LES ORIENTATIONS MUNICIPALES ET PAR DELEGATION - PARTICIPATION ACTIVE AUX DIFFERENTES ACTIONS DU CCAS - ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF - TENUE DE REGIE - INSTRUCTION ET GESTION DE LA DOMICILIATION - GESTION ADMINISTRATIVE DE SON ACTIVITE								
93	CCAS de Dugny	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2688
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de convivialité								
Agent en charge du transport des personnes à mobilité réduite ou dans l'incapacité de se déplacer								
93	CCAS de Dugny	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2689
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE								
Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Livry-Gargan	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant</p> <p>L'agent assure sur rôle délégué la prévention d'escarre, la mobilisation, les soins d'hygiène et la surveillance générale des patients pris en charge par le SSIAD.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2691
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E)</p> <p>Contribue à la gestion administrative et financière du CCAS. Assure la préparation et le suivi du Conseil d'administration du CCAS. Activités principales : Gestion administrative et financière du CCAS Conseil d'administration : préparation et transmission des documents (convocations, délibérations, compte-rendu, conventions...), tenue des registres, archivage numérique et papier. Gestion budgétaire : saisie des bons de commande et factures, suivi des commandes et des tableaux de bords de l'ensemble du CCAS. Préparation budgétaire en lien avec la direction Suivi agenda, montage de réunions, courrier. Suivi des conventions et partenariats du CCAS. Régie Supervise l'ensemble des régies du CCAS (action sociale, seniors-loisirs, repas à domicile, transport) Coordination gérontologique Sous la conduite de la coordinatrice gérontologique : Supervise le suivi administratif et financier de l'allocation personnalisée à l'autonomie (APA) : facturation au Département et lien avec les familles et les usagers Assure le suivi de la veille gérontologique (contribue au repérage des situations de fragilité) et la mise à jour des inscriptions du plan canicule et plan grand froid Activités occasionnelles : Participation aux actions du CCAS</p>								
93	CCAS de Villetaneuse	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2692
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint responsable de service</p> <p>assiste le responsable de service dans ses missions</p>								
93	CCAS des Lilas	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-2693
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Assiste un responsable dans l'organisation du travail d'un service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Agent social	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-2694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Pôle Seniors et de la directrice de l'Action Sociale et Prévention, l'assistant.e de service social contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes âgées lilasiennes en perte d'autonomie puissent accéder dans les meilleures conditions aux prestations du maintien à domicile et au placement en institution, et les accompagner dans leurs démarches d'accès au droit. L'assistant.e de service social a pour mission : L'évaluation et le suivi des demandeurs et bénéficiaires de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). L'analyse des besoins et l'accompagnement des seniors lilasiens isolés.</p>								
93	CCAS des Lilas	Agent social	Social Aide à domicile	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-2695
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne en particulier pour la toilette, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2696
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2697

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2698
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2699
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2700

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2701
<p><b>Intitulé du poste:</b> TOPOGRAPHE</p> <p>&gt; Gérer et coordonner les travaux topographiques réalisés en interne et en externe &gt; Éditer des plans pour la DEA et ses partenaires &gt; Analyser et valider les plans de recollement selon la charte graphique &gt; Assister les services dans la réalisation des relevés de recollement &gt; Mettre à jour les documents de références topographiques internes et assurer une veille technologique en matière de topographie &gt; Répondre aux Déclarations de Travaux et aux Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (réglementation anti-endommagement)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2702
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DE PERMANENCE</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistant-e de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2703



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DE PERMANENCE</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistante de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2704
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DE PERMANENCE</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistante de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2705
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DE PERMANENCE</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistante de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2706
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DE PERMANENCE</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistante de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2707
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERE GESTION DES CARRIERES ET DES "PAIES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2708
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CARRIERE GESTION DES CARRIERES ET DES "PAIES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2709
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN EAU ET ASSAINISSEMENTS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2710

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE OPERATION TRAMWAY VDF</p> <p>Raison d'être du poste : Le Service des Projets de Transport (SPT) assure le pilotage de grands projets de transports et d'infrastructures en Seine Saint Denis tels que le prolongement du Tramway T1, le réaménagement de la RD933 (ex RN3) pour implanter un BHNS et le Franchissement de Seine entre l'île Saint et Saint Denis (FRISD). L'opération de prolongement du tramway T1 de Bobigny à Val de Fontenay (environ 10kms) fait partie du programme de développement des transports en commun en Ile de France, financé dans le cadre du Contrat de Plan Etat-Région (CPER). Cette opération est entrée dans sa phase de réalisation en juin 2019, pour une livraison prévue en 2027. Le Département assure la maîtrise d'ouvrage des aménagements et équipements urbains de l'opération T1 et la RATP assure la maîtrise d'ouvrage des infrastructures et des équipements du système de transport. Le Département est également coordonnateur des maîtrises d'ouvrage. Au sein du service, un-e chef-fe de projet et plusieurs-les chargé-e-s d'opération placé-e-s sous sa responsabilité hiérarchique, assurent la maîtrise d'ouvrage de cette opération en coordination avec la RATP-MOP, co-maitre d'ouvrage pour la partie système de transport. Sous l'autorité du Chef de Service, le(la) chargé(e) d'opération T1vdf aura pour mission d'assister le ou la chef-fe de projet dans ses différentes missions sur un secteur géographique déterminé. Le ou la chargé-e d'opération coordonne et contrôle, sur un secteur déterminé, l'ensemble des études, prestations intellectuelles et marchés de travaux et en assurant la gestion contractuelle et administrative de ces différents marchés. En second lieu, il-elle participe à la gestion des risques majeurs de l'opération et il-elle prépare des reportings tant à destination de la direction et de la direction générale qu'à destination d'IDFM qui est l'Autorité Organisatrice des Transports en commun en IDF ainsi que des financeurs (Etat, Région, CD93 et CD94). De plus, il-elle participe à l'animation des relations avec les autres parties prenantes, que ce soit, les collectivités concernées (communes de Bobigny, Noisy-le-sec, Romainville, Montreuil, Val de Fontenay, et l'EPT Est-Ensemble) mais aussi différents acteurs (interfaces avec d'autres opérations d'aménagements, RATP-Bus, riverains/commerçants, concessionnaires,...). A ce titre, il-elle est force de proposition pour la définition des sujets à traiter et pour préparer les comités techniques et de pilotage organisés par le Département et par le STIF.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2711
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique. Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2712

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2713
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2714
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2715
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2716
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2717
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2718
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2719

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2720
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2721
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN-NE - SERVICES PMI /CRECHES H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales et du projet de santé publique PMI, et du Projet éducatif des crèches départementales, le ( la) psychologue clinicien-ne contribue à l'accompagnement des usagers et apporte un étayage technique et clinique aux professionnels dans sa dimension psychique Sous l'autorité du responsable hiérarchique, il (elle) participe à la mise en oeuvre des projets et partenariats, contribue au dispositif de protection de l'enfance et à la mission mode d'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2723

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2725
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2732



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2741

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). Il/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2747
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT.E CARRIERE PAIE</p> <p>ASSISTANT.E CARRIERE PAIE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'équipe d'intervention : « Ouverture des droits en santé des femmes enceintes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, le responsable de l'équipe « ouverture des droits en santé » assure la coordination des 4 binômes de terrain. Il-elle veille à l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales et contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infradépartemental. Il-elle est garant du recueil des données de terrain et du suivi du dispositif.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2749

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de pmi</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2752

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2755

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2758

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. II/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. II/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2761



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. Il/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. Il/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. Il/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. Il/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. Il/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. Il/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2764

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF) H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et des missions légales de PMI planification familiale, le/la médecin de Protection Maternelle et Planification Familiale permet et facilite l'accès à la santé sexuelle et reproductive de la population du territoire. Il/Elle contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale et partenariale en matière de santé publique, de protection maternelle et de planification familiale en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de la Protection Maternelle et Planification Familiale. Il/Elle assure des activités cliniques dans son champ de compétence et en assure la responsabilité médicale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2765
<p><b>Intitulé du poste:</b> 01-TI Chargée de projets</p> <p>Raison d'être du poste : Contribuer à la définition, à l'évolution, à la mise en place et au développement des projets de santé publique du service et en particulier ceux du bureau actions de santé publique transversales, dans un objectif de réduction des inégalités de santé: programme départemental bucco-dentaire, appel à projet associatif prévention insertion santé, santé sport, Contrats Locaux de Santé ... Missions principales ? Piloter la mise en place des nouvelles mesures bucco dentaires dans ses aspects opérationnelles et stratégiques en lien avec les autres directions de la collectivité et les partenaires extérieurs : proposer des orientations, assurer la mise en œuvre de la programmation du bus dentaire sur le département, des actions hors les murs notamment avec les unités dentaires mobiles , assurer leur suivi et l'évaluation ? Animer le programme départemental bucco - dentaire dans ses aspects stratégiques et opérationnel avec la responsable du bureau et l'équipe : piloter des outils de suivi et d'analyse , participer à l'appel à projet bucco- dentaire, proposer des orientations de communications stratégiques et scientifiques et s'assurer de leur mise en œuvre afin de valoriser l'action du Département en santé bucco et en lien avec le pole appui de pilotage de service. ?Accompagner avec l'équipe du bureau la mise en œuvre auprès des partenaires des actions de prévention et de promotion de la santé bucco-dentaire et piloter la mise en œuvre des actions collectives au niveau local en fonction des besoins spécifiques en articulation avec les Contrats Locaux de Santé 3 dont le Département est co-signataire ?Développer en lien avec les partenaires des projets d'éducation pour la santé bucco-dentaire et de démarche participative en santé, notamment auprès des jeunes enfants et de leurs parents, des personnes âgées, des personnes handicapées et des personnes en insertion avec une attention particulière aux publics les plus vulnérables et éloignés des dispositifs de santé bucco-dentaire ? Participer à l'animation de l'appel à projet prévention insertion santé en direction des associations ?Etre force de proposition sur les axes stratégiques d'autres dossiers transversaux au sein de la collectivité, en lien avec l'actualité : Contrats locaux de santé 3, santé sports, etc</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2766

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 06-TI Chargé-e de projet</p> <p>Raison d'être du poste : Contribuer à la définition, à l'évolution, à la mise en place et au développement des projets de santé publique du service et en particulier ceux du bureau actions de santé publique transversales, dans un objectif de réduction des inégalités de santé: programme départemental bucco-dentaire, appel à projet associatif prévention insertion santé, santé sport, Contrats Locaux de Santé ... Missions principales ? Piloter la mise en place des nouvelles mesures bucco dentaires dans ses aspects opérationnelles et stratégiques en lien avec les autres directions de la collectivité et les partenaires extérieurs : proposer des orientations, assurer la mise en œuvre de la programmation du bus dentaire sur le département, des actions hors les murs notamment avec les unités dentaires mobiles , assurer leur suivi et l'évaluation ? Animer le programme départemental bucco - dentaire dans ses aspects stratégiques et opérationnel avec la responsable du bureau et l'équipe : piloter des outils de suivi et d'analyse , participer à l'appel à projet bucco- dentaire, proposer des orientations de communications stratégiques et scientifiques et s'assurer de leur mise en œuvre afin de valoriser l'action du Département en santé bucco et en lien avec le pole appui de pilotage de service. ?Accompagner avec l'équipe du bureau la mise en œuvre auprès des partenaires des actions de prévention et de promotion de la santé bucco-dentaire et piloter la mise en œuvre des actions collectives au niveau local en fonction des besoins spécifiques en articulation avec les Contrats Locaux de Santé 3 dont le Département est co-signataire ?Développer en lien avec les partenaires des projets d'éducation pour la santé bucco-dentaire et de démarche participative en santé, notamment auprès des jeunes enfants et de leurs parents, des personnes âgées, des personnes handicapées et des personnes en insertion avec une attention particulière aux publics les plus vulnérables et éloignés des dispositifs de santé bucco-dentaire ? Participer à l'animation de l'appel à projet prévention insertion santé en direction des associations ?Etre force de proposition sur les axes stratégiques d'autres dossiers transversaux au sein de la collectivité, en lien avec l'actualité : Contrats locaux de santé 3, santé sports, etc</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2767
<p><b>Intitulé du poste:</b> 04-TI Médiateur-trice de santé</p> <p>Participer à l'accueil, l'écoute, l'accompagnement et l'orientation des personnes les plus éloignés des dispositifs de prévention et de soins. Renforcés les partenariats pour structurer l'amélioration du parcours de santé des personnes vulnérables.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2768
<p><b>Intitulé du poste:</b> 02-TI Technicien de labo</p> <p>Réaliser des analyses de biologie médicale : - Pré analytique : répondre aux questions des centres concernant la réalisation des prélèvements, contrôler la bonne adéquation entre les demandes et les prélèvements reçus, enregistrer les demandes d'analyses, - Analytique et post analytique : réaliser les différentes analyses, valider techniquement les résultats, transmettre les analyses sous traitées à un autre laboratoire &gt; Suivre les stocks de réactifs et de petit matériel du laboratoire et assurer la maintenance de 1er niveau des équipements dédiés aux analyses médicales</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2769
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-23 Chef-fe de service adjoint-e h/f</p> <p>Le-la chef-fe de service adjoint-e appuie le chef de service dans la définition et la mise en œuvre de la politique culturelle du Département. Il-elle met en œuvre les orientations et les projets du service et contribue à l'amélioration de l'efficacité des activités conduites en analysant et en proposant des évolutions. Il-elle assure la coordination du travail administratif et financier du service et contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans l'ensemble des domaines d'action</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> 100-KL Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2771
<p><b>Intitulé du poste:</b> 101-KL Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2772
<p><b>Intitulé du poste:</b> 107-KL Agent-e de maintenance</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2773

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 108-KL Responsable d'office</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Mission pilotage et contrôle de gestion RH</p> <p>Le ou la responsable de la Mission intervient en appui de la Direction pour renforcer la production d'une expertise RH. Il ou elle coordonne une équipe pluridisciplinaire et promeut le développement d'une démarche qualité et de mécanismes de contrôle interne RH ainsi qu'un contrôle de gestion sociale. Ses missions sont les suivantes : &gt; Consolider des outils de suivi et pilotage de la fonction RH, en particulier le suivi en mode déconcentré de la masse salariale, et produire les reportings RH pour la Direction de la DRH et la Direction générale ; &gt; Rendre compte de l'avancement des différents projets RH confiés à la Mission et y contribuer avec le reste de l'équipe en mode projet ; &gt; Développer au sein de la Direction la culture du contrôle interne sur l'ensemble des activités de la DRH visant à simplifier et améliorer la gestion et la performance RH ; &gt; Produire une analyse prospective permettant à la Collectivité d'anticiper les évolutions en termes d'effectifs et de masse salariale de la fonction RH ; &gt; Proposer, en lien avec les services de la DRH, une stratégie en matière de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) &gt; Etre garant-e de la qualité des documents structurants RH (rapport social unique, RAP / PAP...) ainsi que des études et bilans statistiques et qualitatifs réalisés pour le compte des directions ; &gt; Contribuer à la structuration d'un dialogue de gestion RH auprès de la direction générale et de l'ensemble des directions &gt; Déployer la culture du mode projet ainsi que la démarche qualité au sein de la Direction.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2775
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT STATUTAIRE</p> <p>REFERENT STATUTAIRE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2776

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription ASE Bobigny</p> <p>Dans le cadre du projet de service et des orientations départementales, le.la responsable de circonscription garanti la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et pilote la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2777
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription Neuilly Sur Marne</p> <p>Dans le cadre du projet de service et des orientations départementales, le.la responsable de circonscription garanti la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et pilote la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2779
<p><b>Intitulé du poste:</b> 102-KL Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2780
<p><b>Intitulé du poste:</b> 103-KL Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2781
<p><b>Intitulé du poste:</b> 104-KL Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> 105-KL Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> 106-KL Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-22 Chef de projet Olympiade culturelle et projets transversaux H/F</p> <p>Le.La chef.fe de projet assure, au sein de l'équipe d'encadrement du service et pour le compte de la DCPSL, le pilotage de la démarche départementale mise en œuvre dans le cadre de l'Olympiade culturelle de Paris 2024 qui sera lancée officiellement en octobre 2021. Il.Elle inscrit son action en lien fort avec les autres services de la direction et en coordination étroite avec la délégation aux Jeux olympiques et paralympiques (DEJOP). Il.Elle prend également en charge le développement d'autres projets transversaux qui contribuent au renouvellement de la politique culturelle départementale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2785

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-07-1 Conseillère technique en charge de la gestion des prestations en établissement</p> <p>Assurer les suivis comptables et administratifs complexes, dans une dimension partenariale forte, en appui de l'encadrement et dans une logique d'amélioration continue. Assurer le suivi des dossiers techniquement complexes et soutenir méthodologiquement les agent.es dans leur résolution. Négocier avec les partenaires le traitement des situations complexes, voire litigieuses. Contribuer à l'amélioration la gestion budgétaire et comptable ainsi que le suivi de l'activité des secteurs en lien avec l'encadrement du bureau et l'assistante de gestion Organiser et garantir une gestion fiable et sécurisée des activités dans les délais réglementaires, concernant les prestations d'aide sociale à l'hébergement et d'ADPA en établissement, la réalisation des dépenses et des recettes Aider à la décision et assurer un rôle de conseil à l'encadrement du bureau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2786
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-14-1 Responsable du secteur des prestations handicap à domicile h/f</p> <p>Assurer l'encadrement de proximité de l'équipe chargée du paiement des prestations à domicile et participer à la mise en œuvre opérationnelle de la politique publique départementale en faveur des personnes handicapées. Missions principales : Encadrer et animer l'équipe d'instructeur-comptable chargés de l'instruction et du paiement des prestations Harmoniser les pratiques au sein de l'équipe et assurer la montée en compétence des agents Proposer et mettre en œuvre des améliorations dans la gestion et le paiement des prestations Mettre en place et faire appliquer des procédures de travail efficaces garantissant la mise en œuvre effective des droits dans les délais réglementaires (en lien avec la MDPH chargée de l'évaluation des besoins et l'ouverture des droits) Assurer la sécurisation des procédures et le contrôle des prestations versées Participer à l'amélioration de la relation aux usagers dans le cadre de la démarche usager qualité Organiser et outiller l'activité d'accueil physique, téléphonique et électronique Assurer à la gestion budgétaire et comptable ainsi que le pilotage et le suivi de l'activité du secteur en lien avec l'encadrement du bureau Contribuer à l'élaboration d'outils de gestion annuels en lien avec l'encadrement de bureau Contribuer à l'animation et au développement des partenariats (MDPH, CCAS, SAAD etc.), par exemple via l'animation d'ateliers sur la gestion des prestations</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2787
<p><b>Intitulé du poste:</b> 07-TI Médecin</p> <p>Renforcer les capacités techniques et médicales des équipes, harmoniser les pratiques et développer le partenariat avec les acteurs opérationnels dans la prévention et le dépistage des maladies infectieuses.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2788
<p><b>Intitulé du poste:</b> 03-TI Chef-fe de bureau adjoint</p> <p>Encadrement adjoint du service de prévention et de l'action sociale.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> 05-TI Chargé d'affaires</p> <p>Travaille transversal en lien avec la direction de l'action sociale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE</p> <p>&gt; Contrôler les factures et justificatifs, dans le respect des règles de la comptabilité publique, &gt; Vérifier l'adéquation de la facture avec les modalités de prise en charge des enfants par le service, analyser les écarts et alerter le cas échéant, dans le respect des procédures internes &gt; Procéder aux liquidations des dépenses dans le logiciel financier ou dans le logiciel métier (IODAS), en veillant au respect des délais de paiement &gt; Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires internes et externes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de suivi Prévention Spécialisée et Parentalité</p> <p>Le Département autorise et tarifie des associations de Prévention Spécialisée, de Technicien(nes) d'intervention sociale et familiale, des services d'accueil de jour, un relais parental. Par ailleurs, il subventionne sur son territoire des Points d'accueil et d'écoute jeune, des Maisons des Adolescents, et un certain nombre de projets départementaux intervenant dans le champ de la parentalité. Dans le cadre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, la ou le chargé.e de la Prévention Spécialisée et de la parentalité, participe à l'animation et à la mise en œuvre des orientations du service sous la responsabilité du Chef.fe de Bureau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2792

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2794
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2795
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2796
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2797
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2798
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2799

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2800
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2801
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2802

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2803
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2805
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2807

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2812



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2817

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2818
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2822

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2823
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2824
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2825
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2826
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2827

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2830
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2831
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2832



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2833
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2834
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2835
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2836
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2837

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2838
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2839
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2840
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2841
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2842

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2843
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2844
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2846
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2847

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2848
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2849
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2850
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2851
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2852



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2853
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2854
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2855
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2856
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2857

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2858
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2859
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2860
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2861
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2862

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2863
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2864
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2866
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2867

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2868
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2869
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2870
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2871
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2872



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2873
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2874
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2875
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2876
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2877

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2878
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2879
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2880
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2881
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2882

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2883
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2884
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2885
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2886
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2887

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2888
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2889
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2892



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2893
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2894
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2895
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2896
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2897

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2898
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2899
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2900
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2901
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2902

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2903
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2904
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2905
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2906
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2907

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2908
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2909
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2910
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-2911
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2912



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2913
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2914
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2915
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2916
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2917

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2918
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2919
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2920
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-2921
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2922

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2923
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2924
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2926
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2927

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2928
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2929
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2930
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2931
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2932



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2934
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2937

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2938
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2939
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2940
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-2941
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2942

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2943
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2944
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2945
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2946
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2947

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2949
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2950
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2951
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2952



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2953
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2954
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2955
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2956
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2957

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2958
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2959
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2960
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2961
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2962

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2963
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2964
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2965
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2966
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2967

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2968
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2969
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2970
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2971
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2972



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2973
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2974
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2975
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2976
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2977

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2978
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2979
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2980
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2981
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2982
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2983
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2984
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2985
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2986
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2987
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-2988
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2989
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2990
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-2991
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2992
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2993
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2994
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2995
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-2996
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2997
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2998
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-2999
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3000
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3001

**Intitulé du poste:** ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA

- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux

93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3002
----	----------------------------------	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE

Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.

93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3003
----	----------------------------------	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE

Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3004
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3005
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3006

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3007
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3008
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3009
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3010
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3011

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3012
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3013
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3014
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3015
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3016



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3017
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3018
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3019
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3020
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3021

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3022
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION SYSTEME INFORMATION FINANCIERE</p> <p>Assurer l'administration fonctionnelle de GDA, de la GED SF, de CPP et de Pentaho en contribuant à la documentation des procédures et en gérant les habilitations de ces outils.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3023
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3024

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3025
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3026
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3027

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3028
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3029
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3030

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3031
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3032
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3033
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3035

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3036
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3037
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3040

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3043
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3045

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3050

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3051
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3052
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3053
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3054
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3055

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3056
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3057
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3058
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3059
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3060

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3061
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3062
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3063
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3064
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3065

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3066
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3067
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3068
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3069
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3070

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3071
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3072
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3073
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3074
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3075

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3076
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3077
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3078
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3079
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3080

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3081
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3082
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3083
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3084
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3085

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3086
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3087
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3088
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3089
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3090

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3091
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3092
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3093
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3094
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3095

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3096
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3097
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3098
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3099
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3100
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3101
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3102
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3103
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3104
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3105
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3106
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3107
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3108
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3109
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3112
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3113

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3114
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3115
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3116
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3117
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3118
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3119
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION DETTE TRESORERIE</p> <p>Dans le cadre de la montée en charge des plans d'investissement votés par la majorité départementale, le bureau de la dette et des financements souhaite renforcer son effectif afin de répondre de manière optimale à ses missions de pilotage de la trésorerie de la collectivité et de recherche de financements aux meilleurs coûts.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3120

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3121
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3122
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3123
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3124
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3125
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3126
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3127

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3128
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3129
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3130
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3131
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3132
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3133
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3134

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3135
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3136
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3137
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3138
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3139
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3141
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3142
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3143

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3144
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3145
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3146
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3147
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3148



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3149
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3150
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANALYSTE BUDGETAIRE ET FINANCIER ETUDES ET CENTRALISATION</p> <p>Le bureau « études et centralisation » est en charge de l'élaboration de la stratégie budgétaire de la collectivité ainsi que du suivi du budget en cours d'exercice. Pour ce faire, l'analyste contribue au processus budgétaire (synthèse budgétaire, rédaction des rapports et annexes), tout en menant des analyses prospectives dans un souci d'ajuster la stratégie budgétaire du Département. Il participe également à la veille juridique propre aux collectivités, et plus spécifiquement aux Départements. Il contribue à la communication interne et externe en matière budgétaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3151

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TECHNIQUE - PISCINE DE BONDY H/F</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, au sein de la direction des sports, recrute pour la piscine de Bondy, un Responsable Technique (H/F), cadre d'emploi d'adjoint technique ou d'agent de maîtrise. Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions essentielles d'encadrer les agents techniques, d'accueil et d'entretien, ainsi que de contribuer à l'entretien et aux opérations de maintenance technique. Vous veillez au bon fonctionnement technique de l'équipement et notamment au traitement de l'eau et de l'air. Vous assurez la gestion des stocks des produits utiles au traitement de l'eau à l'entretien de l'ensemble des locaux et espaces. Vous veillez à l'hygiène et à la sécurité des usagers. Vous intervenez sur les réparations d'urgences en étroite collaboration avec l'ensemble des services techniques et prestataires intervenant au niveau de l'entretien de l'équipement. Vous avez en charge les plannings des agents qui vous sont rattachés ainsi que l'exécution budgétaire liée à vos missions. Compétences requises : Expérience similaire exigée. Formation de type CAP qualité de l'eau souhaitée. Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité. Capacité à analyser et apporter des solutions adaptées à un problème technique. Capacité à suivre des travaux. Vous avez le sens du service public et du travail en équipe. Vous avez une expérience avérée dans l'encadrement d'une équipe. Conditions de travail : temps complet – Cycle de travail en semaine et week-end – Horaires de travail matin / soirée – Déplacements possibles sur le temps de travail Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 22 novembre 2021 Par courrier à Monsieur le Président d'Est Ensemble – Etablissement Public Territorial, 100 avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex Par mail à <a href="mailto:drh-recrutement@est-ensemble.fr">drh-recrutement@est-ensemble.fr</a></p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant du Pôle Politique de la Ville et Accès au Droit (f/h)</p> <p>Au cœur du Grand Paris, Est Ensemble, groupement de 9 villes de 417 000 habitants, 1400 salariés, exerçant 10 compétences de service public, recrute pour sa direction de l'Emploi et de la Cohésion Sociale un.e Assistant.e du Pôle Politique de la Ville et Accès au Droit F/H. Rattaché(e) au Pôle Politique de la Ville et Accès au Droit, vous serez en appui de la responsable et des cadres du pôle sur l'organisation et le suivi de l'activité. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique, ainsi que le secrétariat de la Responsable de Pôle ; vous gérerez les plannings et l'organisation des réunions du pôle, vous y participerez et proposerez le compte-rendu et sa diffusion ; vous assurez la gestion du courrier du pôle, entrant (enregistrement, diffusion, archivage...) et sortant (préparation de tout type de courrier et de documents, relecture, mise en forme, suivi en parapheur, enregistrement, ...) Vous assurerez le suivi budgétaire (saisie des engagements, demande de versements de subventions pour les porteurs de projets, engagements des dépenses et recettes, suivi des marchés) en lien avec la direction des finances et le pôle administratif et financier. Vous participez à l'organisation de la vie du pôle : anticipation des pics d'activités, suivi des congés avec la responsable du pôle, êtes relai pour l'équipe avec les directions ressources d'est ensemble (commandes, informatiques, bâtiments...) Vous assurerez l'organisation logistique d'événements organisés pour les publics et les professionnels : gestion des invitations, relances, organisation logistique. Vous viendrez en appui aux chefs de projet politique de la ville sur des tâches administratives et logistiques, notamment en lien avec l'appel à projets annuel du Contrat de ville. Compétences requises : Expérience confirmée dans un poste similaire. Connaissances en matière de finances et comptabilité. Capacités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques (word, excel, logiciel métier Civil finances). Qualités d'organisation, de méthode et de rigueur. Sens du travail en équipe, qualités relationnelles. Capacités d'organisation et autonomie, rigueur, discrétion. Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser avant le 18 novembre 2021 Par mail de préférence à <a href="mailto:drh-recrutement@est-ensemble.fr">drh-recrutement@est-ensemble.fr</a> Ou par courrier:: à l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble - EPT , 100 Avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Cité de l'emploi H/F</p> <p>1 Chargé de mission Cité de l'emploi (f/h) CDD 24 mois – contrat de projet Cadre d'emplois des attachés territoriaux La Cité de l'Emploi propose une collaboration renforcée des opérateurs de l'emploi. Elle doit permettre de mieux répondre aux besoins des habitants en mobilisant les dispositifs de droit commun et, pour les besoins non couverts, dans une logique de cohorte, un suivi adapté au public repéré. Le/la chargée de mission aura pour mission principale de réunir l'ensemble des conditions nécessaires à la mise en œuvre de la Cité de l'Emploi et d'en assurer la coordination : - Mettre en place et développer les partenariats entre les différents acteurs : le service public de l'emploi, les collectivités territoriales, les associations, les entreprises, les habitants - Piloter la phase de diagnostic préalable permettant de définir le champ d'intervention de la Cité de l'emploi - Mettre en place et animer les différentes instances : groupes de suivi, comités techniques, comité de pilotage - Mettre en place les modalités de communication et de promotion de la Cité de l'Emploi et l'animer - Assurer une veille sur les mesures de l'emploi (travail partenarial et réseaux) - Assurer une veille des bonnes pratiques - Créer et animer la coopération autour de la Cité de l'emploi - Mettre en place des outils de gestion et de suivi budgétaire de l'enveloppe financière de la Cité de l'Emploi - Définir des indicateurs d'évaluation, en assurer le suivi - Réaliser le bilan annuel du dispositif Dans le cadre d'une expérimentation et en lien avec les partenaires (pôle emploi, département...) il ou elle devra mettre en œuvre et coordonner les actions favorisant l'accès à l'emploi de plusieurs groupes de femmes résidentes dans les quartiers ciblés (suite à la phase de diagnostic partagé) : - Identifier les actions emplois/formation du droit commun sur le territoire - Mobiliser les groupes de travail nécessaires à la mise en œuvre des actions et des pistes de travail identifiées, en assurer le suivi et participer à leur évaluation - Définir et mettre en œuvre des modalités d'instruction administrative et financière des projets - Proposer un plan d'actions spécifiques et le mettre en œuvre Définir et constituer en partenariat avec les différents acteurs mobilisés et en déclinaison du diagnostic initial une cohorte de demandeuses d'emploi sur chaque - Définir les outils nécessaires au travail partenarial des groupes de suivi de chaque cohorte - Coordonner les groupes de suivi pour consolider les parcours - Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation de la cohorte</p> <p>Compétences requises : Diplômé(e) d'un Master 1 ou 2 en politique sociale ou développement local. Connaissance de la politique de la ville, du secteur de l'emploi et de l'insertion, des dispositifs relatifs à l'emploi et à l'insertion professionnelle. Connaissance des collectivités territoriales et du monde associatif. Maîtrise des outils de financements et de la méthodologie de projet. Maîtrise de l'outil informatique. Expériences dans la mise en œuvre d'actions impliquant plusieurs partenaires. Maîtrise d'outils, de suivi, et d'évaluation des dispositifs. Capacité d'animation de réseau, de synthèse et de reporting. Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles. Sens du travail en équipe et du service public. Diplomatie, capacités d'écoute et discrétion. Créativité et appétence pour l'expérimentation. Spécificité du poste : - Déplacements ponctuels dans les 9 villes du territoire d'Est Ensemble - Possibilité de réunion en soirée Le poste est à pourvoir au siège d'EST ENSEMBLE, à Romainville</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3154

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison de l'Emploi à Noisy-le-sec H:F</p> <p>Au cœur du Grand Paris, Est Ensemble, groupement de 9 villes de 417 000 habitants, 1400 salariés, exerçant 10 compétences de service public, recrute sur un emploi permanent pour sa direction de l'Emploi et de la Cohésion Sociale: Un.e Responsable de la Maison de l'Emploi à Noisy le sec F/H .- Cadre d'emploi des attachés territoriaux. Sous la responsabilité de la responsable du pôle « animation territoriale de l'emploi » au sein de la direction de l'emploi et de la cohésion sociale, vous développez et coordonnez l'activité de la maison de l'emploi en lien avec les partenaires hébergés (associations services publics œuvrant dans le champ de l'emploi et de l'insertion). Vous encadrez 6 agents d'Est ensemble et exercez une fonction de management transversal avec les partenaires hébergés qui vous permet de développer une ingénierie de projets en commun. En qualité de référent territorial pour Bondy, Noisy-le-Sec et Romainville - Vous animez le réseau des acteurs de l'emploi sur le territoire, vous contribuez à la synergie et à la cohérence des projets et des événements emploi et formation en lien avec les villes de Bondy, Noisy-le-Sec, Romainville. - Vous êtes l'interlocuteur privilégié des acteurs de l'emploi, de l'insertion et de la formation ainsi que des élus du territoire. - Vous participez à la définition de la stratégie de la direction et vous assurez sa mise en œuvre sur les villes dont vous avez la charge, à ce titre vous êtes amenés à contribuer à la recherche de financement - Vous contribuez et participez à la mise en œuvre des projets suivant : Territoire Zéro chômeurs de longue durée, Programme d'insertion Régionale pour les Jeunes, Appee (PIC 100% inclusion), le PLIE, la Cité de l'emploi, les conseillers numériques, les PASS numériques.... Vous préparez et animez les différents groupes de travail en lien avec votre activité. Vous rédigez le projet de service et les bilans d'activité de la maison de l'emploi et contribuez à ceux de la direction. En lien avec la direction, vous avez la charge de l'écriture des procédures internes de fonctionnement et garant de leur application. Vous êtes l'interlocuteur des directions ressources (bâtiments, logistique service informatique et communication) dans la gestion quotidienne de l'équipement. En tant qu'encadrant vous participez aux instances de régulation de la direction. Compétences requises : Expérience sur un poste similaire exigée. Niveau Master ou équivalent. Expérience de pilotage de projets et de management d'équipe. Maîtrise du cadre institutionnel. Maîtrise des dispositions liées à l'emploi et la formation professionnelle. Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint). Aisance relationnelle : forte capacité à travailler en équipe et en partenariat Capacités relationnelles, aisance à l'oral, capacité de négociation Permis B : Souhaité Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser avant le 22 novembre 2021 Par mail: drh-recrutement@est-ensemble.fr Par Courrier: à l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble - EPT, 100 Avenue Gaston Roussel, 93232 Romainville Cedex</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3155

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison de l'Emploi à Bagnolet H/F</p> <p>Au cœur du Grand Paris, Est Ensemble, groupement de 9 villes de 417 000 habitants, 1400 salariés, exerçant 10 compétences de service public, recrute sur un emploi permanent pour sa direction de l'Emploi et de la Cohésion Sociale : Un.e Responsable de la Maison de l'Emploi H/F Référent.e territorial pour les villes de Bagnolet Montreuil - Cadre d'emploi des attachés territoriaux Sous la responsabilité de la responsable du pôle « animation territoriale de l'emploi » au sein de la direction de l'emploi et de la cohésion sociale : Vous encadrez 5 agents d'Est ensemble et exercez une fonction de management transversal avec les partenaires hébergés (mission locales, PLIE) Vous développez et coordonnez l'activité de la maison de l'emploi (sur site et hors les murs) en lien avec les partenaires : association, villes, acteurs économiques. Vous préparez et animez les différents groupes de travail en lien avec votre activité. Vous rédigez le projet de service et les bilans d'activité de la maison de l'emploi et contribuez à ceux de la direction. En lien avec la direction, vous avez la charge de l'écriture des procédures internes de fonctionnement de l'équipement et êtes garant de leur application. Vous êtes l'interlocuteur des directions ressources (bâtiments, logistique service informatique et communication) dans la gestion quotidienne de l'équipement. En qualité de référent territorial pour Bagnolet/Montreuil - Vous animez le réseau des acteurs de l'emploi sur le territoire, vous contribuez à la synergie et à la cohérence des projets et des événements emploi et formation en lien avec les villes de Bagnolet Montreuil. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des acteurs de l'emploi, de l'insertion et de la formation ainsi que des élus du territoire. - Vous participez à la définition de la stratégie de la direction et vous assurez sa mise en œuvre sur les villes dont vous avez la charge, à ce titre vous êtes amenés à contribuer à la recherche de financement Vous contribuez et participez à la mise en œuvre des projets suivant : Programme d'insertion Régionale pour les Jeunes, Appee (PIC 100% inclusion), le PLIE, la Cité de l'emploi, les conseillers numériques, les PASS numériques. - Vous contribuez à la mise en place de l'association de préfiguration de l'Entreprise à But d'emploi de Bagnolet, à ce titre vous serez membre du comité technique En tant qu'encadrant vous participez aux instances de régulation de la direction.</p> <p>Compétences requises : Expérience sur un poste similaire exigée. Niveau Master ou équivalent. Expérience de pilotage de projets et de management d'équipe. Maitrise du cadre institutionnel. Maitrise des dispositions liées à l'emploi et la formation professionnelle. Maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint). Aisance relationnelle : forte capacité à travailler en équipe et en partenariat. Capacités rédactionnelles, rigueur, aisance à l'oral, capacité de négociation. Permis B souhaité. Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser avant le 22 novembre 2021 Par mail : drh-recrutement@est-ensemble.fr Ou par courrier : à l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble - EPT, 100 Avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3156

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint H/F</p> <p>La collectivité exerce des compétences assignées par la loi (politique de la ville, eau et assainissement, gestion des déchets ménagers et assimilés, action sociale d'intérêt local, plan local d'urbanisme intercommunal), mais aussi déléguées par ses communes membres : aménagement de l'espace, équilibre social de l'habitat, développement économique, emploi et insertion, équipements sportifs et culturels, la protection et de la mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie. Est Ensemble est un territoire au cœur de la Métropole du Grand Paris, en profonde transformation urbaine, attractif économiquement et engagé pour la transition écologique. Afin de répondre aux enjeux et aux ambitions du territoire, l'administration d'Est Ensemble, forte de ses 1300 agents, évolue et se restructure en accélérant la consolidation du périmètre des compétences transférées, en développant la réflexion sur de nouveaux services mutualisés avec les villes et en s'organisant afin de prioriser la qualité du service au citoyen. Est ensemble mène une politique ambitieuse et volontariste en matière d'emploi et d'insertion en partenariat avec l'ensemble des acteurs du service public de l'emploi. La feuille de route de la vice-présidente en charge des questions d'emploi et de développement économique a pour objectif : - D'apporter une réponse à la crise structurelle de l'emploi suite à la crise sanitaire - De soutenir l'ensemble de la jeunesse - D'engager un développement écologique plus innovant plus vertueux écologiquement et plus dense en emploi local C'est dans ce cadre qu'Est Ensemble recherche un-e directeur (trice) adjoint (e) en charge des questions d'emploi et d'insertion Sous la responsabilité du- (de la) directeur (trice) de la préfiguration de la direction attractivité et emploi (nom provisoire de la nouvelle direction) le (la) directeur- trice adjoint(e) sera chargé de : - Contribuer au rapprochement des 2 actuelles directions (emploi et cohésion sociale) et (économie attractivité innovation) pour fonder une seule organisation (un projet avec la participation des 2 directions est en cours d'élaboration) - Conduire en propre de dossiers stratégiques qu'il ou elle devra piloter en lien étroit avec les agents en charge des projets : clauses sociales, PRIJ, mission sur la médiation numérique, PIC 100% inclusion, cité de l'emploi, GEIQ Numérique, soutien aux porteurs de projets, candidature Territoire Zéro chômeurs de longue durée, Tiers lieu Métiers du réemploi. Il- elle aura également en charge le suivi budgétaire et le suivi des ressources humaines de la direction ainsi que la mise en place d'outils de pilotage et de reporting. Il-elle aura également en charge la supervision de 3 maisons de l'emploi et des actions partenariales. Enfin le-la directeur (trice) contribue activement à l'organisation et au management de la direction et à l'animation du collectif de direction, pilote des projets transversaux et intervient en soutien des équipes. Il-elle contribue à assurer la fluidité des échanges avec l'ensemble des équipes en interne et avec les autres directions de l'EPT. Il-elle peut être amené(e) à représenter auprès de la Direction Générale, des Elus. Profil • Spécialiste des questions d'emploi et d'insertion professionnelle et doté d'une solide expérience sur un poste similaire, le-la directeur adjoint dispose de compétences managériales et de gestion avérées et a fait la preuve de sa capacité à piloter des projets transversaux à fort enjeu. • Bénéficiant d'une réelle aisance relationnelle et d'une capacité de leadership reconnue, il sait se mettre au service du collectif et nouer des relations fortes avec les autres directions et l'ensemble des acteurs du territoire. • Rigoureux, disponible et force de proposition, son expertise en matière d'emploi et d'insertion, le rend rapidement opérationnel. • Niveau Master ou équivalent • Maitrise du cadre institutionnel • Maitrise de l'outil informatique • Capacité de négociation • Permis B souhaité</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3157

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de coordination de la mission numérique (f/h) CDD 24 mois – contrat de projet</p> <p>L'Etablissement public territorial s'est récemment engagé dans le développement de l'offre de médiation numérique sur le territoire. A ce titre, il est chargé de la coordination du déploiement des 22 Conseillers Numériques France Service recrutés sur le territoire. Il a également la charge de la mise en œuvre du dispositif Pass Numériques, en lien avec la Métropole du Grand Paris. Pour ce faire, Est Ensemble s'est doté d'une mission numérique au sein de son Département Solidarité et Vivre Ensemble, transversale à deux de ses directions : la direction de l'emploi et de la cohésion sociale et la direction de la culture. Cette mission a pour rôle principal : - L'animation de la coordination territoriale en lien avec les partenaires du territoire ; - Le suivi de l'activité des Conseillers Numériques ; - Le suivi des distributions et des ateliers en lien avec les Pass Numériques ; - La mise en place d'une cartographie de l'offre territoriale ; - La mise en réseau des acteurs de la médiation numérique ; - La valorisation et la communication sur les projets ; - La recherche de nouveaux financements. Missions et tâches : Le/la Conseiller/ère Numérique France Services « Assistant de coordination » a pour missions d'assister la mission numérique : - Il assiste dans la prise de rendez-vous et l'organisation de réunions (invitation, réservation de salle, matériel...) ; - Il assiste dans la réalisation des supports de réunion et de communication ; - Il réalise des comptes-rendus ; - Il est en appui administratif et logistique à l'organisation d'événements ; - Il veille au planning des ateliers mis en place ; - Il assiste au suivi des inscriptions aux ateliers ; - Il assiste au suivi de l'activité ; - Il assiste au suivi des outils d'évaluation ; - Il aide au recensement des acteurs de la médiation numérique et assure un suivi de la cartographie ; - Il participe au recensement des besoins en inclusion numérique ; - Il aide au suivi des structures partenaires ; - Il aide à la gestion de l'équipement informatique ; - Il aide à la gestion des espaces partagés (teams, drive...) ; - Il aide au suivi administratif et budgétaire ; - Il réalise une veille sur les initiatives locales et nationales Modalités du poste : L'ensemble de ces missions est effectué sous l'encadrement de la mission numérique du Département Solidarité et Vivre Ensemble. - Lieu d'exercice des missions (et déplacements) : Hôtel de territoire, 100 avenue Gaston Roussel 93230 Romainville - Moyens mis à disposition du poste : équipement informatique - Spécificités et/ou contraintes du poste : déplacements sur le territoire d'Est Ensemble Temps de travail : Complet, 37h30 hebdomadaire Profil demandé : - Capacité de synthèse et de rédaction - Bonne maîtrise des logiciels de bureautique - Rigueur et sens de l'organisation - Aisance relationnelle - Pro-activité et réactivité - Capacité d'adaptation - Fort intérêt pour le domaine de la médiation numérique Permis B souhaité car des déplacements fréquents sont à prévoir Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 22 novembre 2021 Par mail: drh-recrutement@est-ensemble.fr Ou par courrier: à l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble - EPT , 100 Avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3158

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Deux contrôleurs Déchets Non Ménagers H/F - CDD DE 2 ANS</p> <p>Est Ensemble (Etablissement Public Territorial regroupant plus de 420 000 habitants) porte l'ambition d'être un acteur de référence en matière de politique de prévention, de gestion des déchets et de propreté de l'espace public. Au sein du Pôle prestations et espaces publics (Direction de la prévention et valorisation des déchets), vous aurez pour principales missions : • Rencontrer les usagers sur site (commerces, entreprises, administrations, artisans...) • Expliquer aux usagers le principe de la tarification de l'enlèvement des ordures ménagères des producteurs non ménagers (redevance spéciale) et ses modalités d'application (tarification, seuil assujettissement, flux concerné, facturation.....) • Informer les usagers sur les modalités de gestion des déchets non ménagers (présentation des bacs, tri,...) au regard du règlement de collecte • Sensibiliser l'utilisateur au tri des emballages et des déchets alimentaires • Sensibiliser les usagers sur les incivilités liées à l'élimination des déchets et les risques encourus • Etablir un état des lieux de la dotation en bacs des usagers • Aider les usagers à évaluer leurs besoins en conteneurs (résiduels, tri,...) • Proposer un contrat d'abonnement à la collecte des déchets non ménagers résiduels si la production hebdomadaire de déchets est supérieure au seuil d'assujettissement à la redevance spéciale Pour se faire vous devrez : • Prendre des rdv téléphoniques, effectuer des suivis de collecte, arpenter les rues commerçantes • planifier et organiser équitablement vos missions entre les visites de terrain et les tâches administratives Diplômes requis : Bac Formation obligatoire : Permis B Compétences techniques : • Connaître les modalités de gestion des déchets et avoir des notions sur les enjeux environnementaux • Connaître le mécanisme de la tarification des déchets non ménagers (Redevance spéciale) • Connaître le fonctionnement administratif • Connaître les outils informatiques bureautiques (Pack office) • Savoir restituer une information par écrit • Savoir communiquer et adapter son discours à des publics très variés et être à l'aise devant les usagers Savoir-être : • Savoir s'organiser, être méthodique • Travailler en équipe notamment en transversal • Capacités relationnelles, sens du contact • Savoir communiquer et être pédagogue • Avoir une tenue et un comportement correct devant les usagers • Savoir garder son sang-froid face à l'agressivité éventuelle des usagers • Savoir travailler en transparence et reporter. • Esprit de synthèse et de priorisation Le poste est à pourvoir au Quadrium d'EST ENSEMBLE, au 100 avenue Gaston Roussel Romainville.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3159



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Deux contrôleurs Déchets Non Ménagers H/F - CDD DE 2 ANS</p> <p>Est Ensemble (Etablissement Public Territorial regroupant plus de 420 000 habitants) porte l'ambition d'être un acteur de référence en matière de politique de prévention, de gestion des déchets et de propreté de l'espace public. Au sein du Pôle prestations et espaces publics (Direction de la prévention et valorisation des déchets), vous aurez pour principales missions : • Rencontrer les usagers sur site (commerces, entreprises, administrations, artisans...) • Expliquer aux usagers le principe de la tarification de l'enlèvement des ordures ménagères des producteurs non ménagers (redevance spéciale) et ses modalités d'application (tarification, seuil assujettissement, flux concerné, facturation.....) • Informer les usagers sur les modalités de gestion des déchets non ménagers (présentation des bacs, tri,...) au regard du règlement de collecte • Sensibiliser l'utilisateur au tri des emballages et des déchets alimentaires • Sensibiliser les usagers sur les incivilités liées à l'élimination des déchets et les risques encourus • Etablir un état des lieux de la dotation en bacs des usagers • Aider les usagers à évaluer leurs besoins en conteneurs (résiduels, tri,...) • Proposer un contrat d'abonnement à la collecte des déchets non ménagers résiduels si la production hebdomadaire de déchets est supérieure au seuil d'assujettissement à la redevance spéciale Pour se faire vous devrez : • Prendre des rdv téléphoniques, effectuer des suivis de collecte, arpenter les rues commerçantes • planifier et organiser équitablement vos missions entre les visites de terrain et les tâches administratives Diplômes requis : Bac Formation obligatoire : Permis B Compétences techniques : • Connaître les modalités de gestion des déchets et avoir des notions sur les enjeux environnementaux • Connaître le mécanisme de la tarification des déchets non ménagers (Redevance spéciale) • Connaître le fonctionnement administratif • Connaître les outils informatiques bureautiques (Pack office) • Savoir restituer une information par écrit • Savoir communiquer et adapter son discours à des publics très variés et être à l'aise devant les usagers Savoir-être : • Savoir s'organiser, être méthodique • Travailler en équipe notamment en transversal • Capacités relationnelles, sens du contact • Savoir communiquer et être pédagogue • Avoir une tenue et un comportement correct devant les usagers • Savoir garder son sang-froid face à l'agressivité éventuelle des usagers • Savoir travailler en transparence et reporter. • Esprit de synthèse et de priorisation Le poste est à pourvoir au Quadrium d'EST ENSEMBLE, au 100 avenue Gaston Roussel Romainville.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2021-11-3160

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant théâtre - conservatoire de Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques d'Est Ensemble proposent une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec leurs partenaires des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires proposent une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux habitants de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3161

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint cohésion territoriale et entreprises</p> <p>L'EPT GRAND PARIS GRAND EST recrute son.sa D.G.A Cohésion territoriale et entreprises Membre de la direction générale associé.e à la conduite des dossiers stratégiques de l'EPT, le.la D.G.A impulse et contrôle la mise en œuvre des politiques territoriales dans les différents domaines placés sous sa responsabilité et veille à l'efficacité de l'action des directions et des services concernés. Les missions : I - Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans le secteur de la cohésion territoriale et des entreprises : - Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité, - Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire, - Conseiller les élus et élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service, - Apprécier les risques juridiques et financiers, - Alerter et sensibiliser les élus et élus aux contraintes et risques de certains choix. II - Participation au collectif de direction générale - Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial, - Porter et incarner, aux côtés du DGS et des élus et élus, les valeurs de l'organisation, - Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet, - Participer à la circulation de l'information. III- Supervision du management des Directions de son secteur - Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer, - Animer l'équipe d'encadrement, - Porter et conduire le changement dans une logique de service public, - Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits, - Évaluer les résultats dans le cadre du dispositif global de la collectivité, - Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte, - Conduire l'élaboration et l'exécution du budget dans son secteur d'activité, - Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale du secteur, - Proposer et piloter les modes de gestion adaptés des services publics de son secteur - Piloter l'élaboration des outils/dispositifs d'aide à la décision. IV - Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité - Evaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics dans son secteur, - Évaluer les effets des politiques publiques sectorielles, - Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées, - Solliciter les arbitrages du DGS, - Planifier les projets et les répartir, - Favoriser l'avancée des projets et arbitrer, - Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre, - Conduire des projets interservices ou stratégiques. V - Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur - Développer des logiques de coproduction de l'action publique, - Coopérer avec les partenaires et les acteurs de son secteur d'activité, - Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires. VI - Intérim du Directeur Général des Services</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3162

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission projets et études</p> <p>Au sein de la Direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme, sous la responsabilité du Directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous exercez les missions suivantes : - Participer et réaliser les études de conception architecturale et urbaine confiées : • Réaliser sous la responsabilité du Directeur de projet et en lien avec les partenaires choisies (Bureau d'études, experts...) et présenter lors des réunions dédiées, les études de conception architecturales et urbaines prises en charge en régie par la DAU • Réaliser, sous la responsabilité du Directeur de projet, l'ensemble des documents graphiques et écrits nécessaires à la bonne compréhension des propositions • Réaliser sous la responsabilité du Directeur de projets, les coupes, détails, volumétrie en 3D • Participer à l'élaboration et à la conception de scénarios architecturaux et urbains à forte innovation écologique - Réalisation des productions d'études urbaines (faisabilité...) et de conception graphique pour la Direction de l'aménagement et de l'urbanisme en particulier dans le cadre de l'élaboration du PLUI (schémas explicatifs des règles d'urbanisme...) - Collaboration avec l'équipe en charge du SIG - Conseil architectural auprès des urbanistes territoriaux du service aménagement</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission PLUI</p> <p>Au sein de la Direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme, sous la responsabilité du Chef de service urbanisme règlementaire et au sein d'un service composé d'un chef de service et de deux chargés de mission de catégorie A vous exercez les missions suivantes : Organisation et missions administratives - Participer à l'organisation et à la planification des différentes étapes de l'élaboration du PLUI - Animer, le cas échéant, les réunions de travail avec les communes et les partenaires associés à l'élaboration du PLUI - Participer aux réunions de coordination du service urbanisme règlementaire et de la direction Aménagement et urbanisme Projet : Management, Conduite, Participation - PLUI : rédiger les cahiers de charge d'étude et le suivi des prestataires, piloter la procédure, recueillir l'ensemble des données nécessaires, participer à la réalisation en régie en lien avec le service SIG, la chargée de mission PLUI et la chargée de mission Projection et études, de l'ensemble des pièces du PLUI avec le concours de l'APUR, de l'Institut Paris région et d'un prestataire sur les questions environnementales, et d'un prestataire sur les orientations d'aménagement et de programmation, participe à l'organisation de la concertation et l'enquête publique - Pour les prestations réalisées en tout ou partie en externe, assurer le suivi et le pilotage des bureaux d'études. En cas de prestations externalisées, il conviendra de rédiger les cahiers des charges, prendre en charge le suivi des appels d'offre, analyser les propositions reçues et mettre en œuvre le marché - Assurer l'ensemble des tâches administratives confiées par le responsable de service : compte-rendu, délibérations, arrêtés, courriers de saisie - Participer à toute réunion de travail, d'animation, de concertation avec les élus et les administrations territoriale (bureau, commissions...) et communales Expertise métier - Expertise et conseil auprès du responsable de pôle et de la direction (DAU/DG) en matière d'urbanisme règlementaire - Veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'urbanisme et l'aménagement - Conseils auprès des élus (VP PLUI et élus communaux) et des administrations communales</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3164

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission PLUI</p> <p>Au sein de la Direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme, sous la responsabilité du Chef de service urbanisme règlementaire et au sein d'un service composé d'un chef de service et de deux chargés de mission de catégorie A vous exercez les missions suivantes : Organisation et missions administratives - Participer à l'organisation et à la planification des différentes étapes de l'élaboration du PLUI - Animer, le cas échéant, les réunions de travail avec les communes et les partenaires associés à l'élaboration du PLUI - Participer aux réunions de coordination du service urbanisme règlementaire et de la direction Aménagement et urbanisme Projet : Management, Conduite, Participation - PLUI : rédiger les cahiers de charge d'étude et le suivi des prestataires, piloter la procédure, recueillir l'ensemble des données nécessaires, participer à la réalisation en régie en lien avec le service SIG, la chargée de mission PLUI et la chargée de mission Projection et études, de l'ensemble des pièces du PLUI avec le concours de l'APUR, de l'Institut Paris région et d'un prestataire sur les questions environnementales, et d'un prestataire sur les orientations d'aménagement et de programmation, participe à l'organisation de la concertation et l'enquête publique - Pour les prestations réalisées en tout ou partie en externe, assurer le suivi et le pilotage des bureaux d'études. En cas de prestations externalisées, il conviendra de rédiger les cahiers des charges, prendre en charge le suivi des appels d'offre, analyser les propositions reçues et mettre en œuvre le marché - Assurer l'ensemble des tâches administratives confiées par le responsable de service : compte-rendu, délibérations, arrêtés, courriers de saisie - Participer à toute réunion de travail, d'animation, de concertation avec les élus et les administrations territoriale (bureau, commissions...) et communales Expertise métier - Expertise et conseil auprès du responsable de pôle et de la direction (DAU/DG) en matière d'urbanisme règlementaire - Veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'urbanisme et l'aménagement - Conseils auprès des élus (VP PLUI et élus communaux) et des administrations communales</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3165
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'assainissement</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau et du pôle exploitation et service à l'usager, sous la responsabilité d'un technicien exploitation du secteur concerné, vous participez à l'ensemble des missions de terrain sur les réseaux, ouvrages et branchements du secteur : - Visites de conformité chez les riverains et établissement des plans de synthèse, - Conseil technique aux administrés pour la mise en conformité et pour l'amélioration de leurs installations, - Diagnostic des dysfonctionnements ponctuels, recherche de pollutions, - Contrôle du bon fonctionnement des ouvrages et des réseaux publics de l'EPT et suivi des points singuliers, avec mise en place des balisages et dispositifs de sécurité avant toute intervention, - Contrôle des interventions confiées aux prestataires (désobstruction, curage, ITV, dépannage électromécanique, dératissage, travaux de branchement...), - Visites et relevés d'ouvrages, participation aux inspections télévisées réalisées en régie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3166

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3169

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3171
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3172
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats.</p> <p>Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3186
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3187
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3188
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3189

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3190
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3191
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3192
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3193
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3194

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3195
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3196
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3197
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3198
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION COORDINATION DE LA CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE CAF ET DU PROJET SOCIAL DE TERRITOIRE (F/H)								
Au sein de la direction générale adjointe Solidarités, en étroite relation avec les autres DGA de la collectivité, notamment la DGA Réussite Educative, vous animez les démarches partenariales CTG et PST fixant les orientations stratégiques du territoire en matière de politique sociale et familiale.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3199

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Les actions de l'auxiliaire de puériculture s'inscrivent dans une démarche de prévention et de bienveillance en lien avec la politique Petite Enfance de la ville et du référentiel. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants en situation de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion sociale. Il exerce ses missions au sein d'une équipe pluridisciplinaire et participe à l'élaboration du projet établissement Il crée et assure les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont il est le référent et favorise leur éveil et leur autonomie. Il veille à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins, et activités ludiques, en lien avec le projet d'établissement) contribuant à leur développement et dans le respect de ses rythmes et de sa sécurité physique et affective. Il accueille et accompagne les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une co-éducation.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3200
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE DEROULEMENT DE CARRIERE – RETRAITE – PERSONNELS ET DOSSIERS SPECIFIQUES (F/H)</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du pôle déroulement de carrière, retraite, personnels et dossiers spécifiques, vous assurez, en lien avec 3 autres gestionnaires, l'application et la gestion de l'ensemble des processus relatifs aux retraites, au déroulement de carrière, aux élus, aux personnels enseignants et certains dossiers spécifiques tels que les congés bonifiés ou les médailles du travail, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous gérez et instruisez les demandes de retraite, vous reconstituez la carrière, étudiez l'ouverture des droits à la retraite, finalisez la demande avec le futur retraité sur le site CNRACL et transmettez les pièces ; vous effectuez les rétablissements au régime général pour les titulaires qui n'ouvrent pas droit à une retraite CNRACL. Vous mettez en œuvre des procédures collectives : préparation, étude et transmission des tableaux d'avancement de grade et de promotion interne pour avis de la Commission Administrative Paritaire (CAP) ; vous assurez la gestion des avancements d'échelons et saisissez les éléments sur le logiciel SNAPI ; Vous établissez les arrêtés et enregistrez les données sur le logiciel SIRH. Vous suivez en lien avec la/le responsable du pôle la mise en œuvre du congé bonifié dans le cadre de la réglementation ; vous assurez la gestion des éléments de la paie de certains personnels spécifiques à savoir : élus, enseignants et vous centralisez les dossiers de médailles du travail en lien avec le service des relations publiques et les envoyez en préfecture.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe du service sécurité incendie</p> <p>Missions principales : La mission du chef d'équipe consiste à assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens en assurant un certain nombre de tâches selon l'arrêtée du 2 mai 2005 modifié.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3202
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3203
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3204
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint TEMPO /								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3205

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM TEMPO Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3206
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3207
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3208
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3209



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> serrurier</p> <p>entretien des bâtiments,</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Travaux et Sécurité</p> <p>Missions principales : Mise en œuvre de la politique municipale de lutte contre l'habitat indigne dans le cadre des pouvoirs de polices générale et spéciale du Maire et du Préfet et de sauvegarde de l'habitat privé ancien</p> <p>Propose et met en œuvre les programmes de travaux. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux. Garant de la sécurité des occupants vis-à-vis de l'ensemble des risques (incendie, sûreté, sanitaire) Principales : Sous l'encadrement fonctionnel quotidien de la responsable du pôle technique de l'habitat et sous l'encadrement hiérarchique de la responsable du service communal d'hygiène et de santé : Dans le cadre des pouvoirs de polices générale et spéciale du Maire et du Préfet, l'agent est chargé du suivi des travaux réalisés par la ville suite à un arrêté, du diagnostic et de l'expertise des bâtiments privés - mettre en œuvre et suivre les procédures prises sur le fondement des pouvoirs de police du Préfet concernant l'habitat indigne. Réaliser le chiffrage des coûts des travaux et aider les inspecteurs de salubrité pour le diagnostic technique - mettre en œuvre et suivre les procédures prises sur le fondement des pouvoirs de polices spéciale et générale de la Maire concernant les immeubles menaçant ruine. Adapter le mode d'intervention au degré d'urgence identifié (PU,PI,PNI) et assurer le relais avec les personnels d'astreinte si besoin - réaliser sur signalement ou auto-saisine, des constats techniques des désordres sur le gros œuvre des immeubles du parc ancien (avec incidences éventuelles sur le second œuvre), mettre en évidence leurs pathologies (structure), effectuer une première évaluation des travaux à réaliser et de leur coût - piloter et coordonner les échanges avec l'ensemble des acteurs opérationnels (occupants, propriétaires et leurs représentants, entreprises) - suite à des incendies : visite des lieux/repérage des dégâts - prise en compte de la sécurité, solidité et sûreté dans les bâtiments - Plus spécifiquement lors d'une opération de travaux d'office menée par la Ville (sorties d'insalubrité, de péril imminent et non imminent, de procédures d'urgence) - élaboration des marchés publics (élaborant des pièces techniques du dossier de consultation et analyse des offres) - suivi de l'exécution du marché public - assurer la maîtrise d'ouvrage si besoin la maîtrise d'œuvre des chantiers, notamment complexes : instructions aux entreprises tout corps d'état, piloter, coordonner et contrôler leurs interventions - programmer et suivre les chantiers - élaborer et suivre le budget travaux - contrôler techniquement, financièrement et administrativement l'exécution des travaux - contrôler les factures - évaluer l'adéquation de la réalisation des travaux avec le devis - participer aux opérations d'hébergement/relogement des occupants assurées par la Ville par substitution - rédiger tout type de rapport, note, nécessaire aux missions Dans le cadre d'opération de résorption de l'habitat indigne : - conception d'opérations lourdes de réhabilitation d'immeubles en vue, notamment, d'acquisitions-améliorations par des opérateurs - conception d'opérations de recyclage foncier en vue de démolitions d'immeubles privés Dans le cadre de la gestion du patrimoine municipal, maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre : conception, réalisation, pilotage technique, administratif et financier des opérations de travaux réalisés dans le cadre des dispositifs et actions pilotés par la DASSHL (résidence située au 52, rue Saint-Denis, terrains d'accueil des gens du voyage non gérés par Plaine Commune) - maintenance des bâtiments - coordination des services et des partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments - prise en compte de la sécurité, solidité et sûreté dans les bâtiments Secondaires : - aider les propriétaires pour le montage des dossiers de subvention - accompagner les propriétaires dans leur réalisation de travaux, conseils techniques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3211
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur déplacements scolaire, transport des personnes âgées,								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3212
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur déplacements scolaire, transport des personnes âgées,								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3213
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste consultation des patient du service dentaire au Centre Municipal de Santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3214
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif et comptable (h/f) Rédiger des documents administratifs de réunion (comptes rendus et procès-verbaux etc.) et tenir à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires. Assurer l'accueil physique et téléphonique en conseillant sur les procédures ou en orientant les usagers et les agents vers le service compétent. Participer à la gestion de l'information, le classement et l'archivage des documents. Assurer la gestion administrative et budgétaire et participer à la conduite des procédures courantes de marchés publics en lien avec la direction des achats et des marchés publics. Participer en lien avec votre responsable à la définition et la mise à jour des tableaux de bord comptables et financiers.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3215

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent</p> <p>Missions principales : L'agent polyvalent assure l'entretien et l'hygiène de l'ensemble des locaux de la structure d'accueil des enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans, dans le respect des techniques et des protocoles d'hygiène, d'entretien des locaux et du matériel, en application stricte des normes d'hygiène et en rapport avec le projet pédagogique. L'agent polyvalent remplace le cuisinier en cas d'absence</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3216
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent</p> <p>Missions principales : L'agent polyvalent assure l'entretien et l'hygiène de l'ensemble des locaux de la structure d'accueil des enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans, dans le respect des techniques et des protocoles d'hygiène, d'entretien des locaux et du matériel, en application stricte des normes d'hygiène et en rapport avec le projet pédagogique. L'agent polyvalent remplace le cuisinier en cas d'absence</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021-11-3217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Chargé de l'entretien des locaux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>Rattaché à la Direction des Achats et de la Commande Publique, l'agent placé sous l'autorité du Directeur, a pour mission principale d'assister le directeur, les services en charge des achats et de la commande publique ainsi que le suivi administratif au sein de la Direction.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Chargé de l'entretien des locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3220
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>Rattaché à la direction des Achats et de la Commande Publique (DACP), l'agent a pour mission principale la de concevoir les contrats publics, d'organiser la passation des marchés et autres contrats de la commande publique, de conseiller les services acheteurs de participer à la gestion de la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence, il est à ce titre chargé d'encadrer et manager les agents placés sous sa responsabilité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale</p> <p>Accueillir les usagers d'un secteur géographique sur le territoire d'Aubervilliers pour des problématiques sociales, psychosociales, administratives, financières, juridiques, sanitaires... L'assistant(e) de service social contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Il participe à la mise en œuvre de la politique sociale municipale, départementale et nationale en favorisant l'autonomisation des usagers reçus.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3223

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale</p> <p>Accueillir les usagers d'un secteur géographique sur le territoire d'Aubervilliers pour des problématiques sociales, psychosociales, administratives, financières, juridiques, sanitaires... L'assistant(e) de service social contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Il participe à la mise en œuvre de la politique sociale municipale, départementale et nationale en favorisant l'autonomisation des usagers reçus.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant budgétaire et comptable</p> <p>Rattaché à la Direction des Achats et de la Commande Publique, l'agent placé sous l'autorité de la responsable du pôle de l'exécution comptable des marchés, a pour mission principale l'exécution comptable des marchés publics et des achats de la DACP et de la DBMT.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3225
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3226

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent instructeur</p> <p>Mission : sous la responsabilité de la chargée du service des aides sociales municipales, l'agent assure la gestion des dossiers de l'aide sociale municipale (demandes d'aide de nature alimentaire, financière) en lien avec le service social municipal et autres intervenants sociaux externes. Il intervient également pour ce qui concerne l'accueil physique et téléphonique des administrés qui sollicitent une aide au paiement des dépenses d'énergie dans le cadre du Fonds de Solidarité Energie et des fluides dans le cadre du Fonds Veolia Il informe le public reçu sur l'accès aux droits et oriente vers les actions de préventions .</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>Au sein de l'école, la/le gardien-ne a pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>Au sein de l'école, la/le gardien-ne a pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>Au sein de l'école, la/le gardien-ne a pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>Au sein de l'école, la/le gardien-ne a pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3231
<p><b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste consultations au service dentaire, au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3232
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU CONSEIL ET DES AFFAIRES JURIDIQUES Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de l'administration générale, vous êtes en charge du pilotage et de l'animation des projets de la direction. Vous êtes en charge de développer une véritable culture juridique au sein de la collectivité</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3233
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT CHEF DE SERVICE PM L'adjoint(e) du chef du service PM applique la mise en œuvre opérationnelle du service sous couvert du chef du service. Il est le lien entre la hiérarchie, et les encadrants intermédiaires. Il s'assure de la bonne réalisation opérationnelle des missions et assure l'intérim du chef du service en son absence.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3234
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur transports scolaire, accompagnement des personnes âgées,</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3235
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur transports scolaire, accompagnement des personnes âgées,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3236
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3237
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3238
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3239
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3240



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3241
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3242
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3243
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3244
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3245
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3246
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PREVENTION SITUATIONNELLE</p> <p>Assurer une présence afin de sécuriser les bâtiments, visiteurs, personnels, intervenants extérieurs, la sûreté des biens du bâtiment et la sécurité incendie de l'établissement</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3247
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de protocole CC</p> <p>Au sein du service protocole, le chargé de mission apporte son appui dans l'organisation des événements, cérémonies et festivités de la collectivité. Il assiste le chef du protocole dans ses missions en lien avec le Cabinet du Maire</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire</p> <p>-Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé sécurité, bien-être et conditions favorables à leur développement, . -Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. -Participer à l'élaboration, l'application au quotidien et à l'évaluation du projet d'établissement. -Mettre en œuvre avec l'équipe, les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire</p> <p>-Assurer une prise en charge quotidienne des enfants , tant individuelle que collective, favorisant santé sécurité, bien-être et conditions favorables à leur développement, . -Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. -Participer à l'élaboration, l'application au quotidien et à l'évaluation du projet d'établissement. -Mettre en œuvre avec l'équipe, les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3252

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'Office</p> <p>Gérer le service des repas dans un office de restauration. Assurer la passation des commandes de repas à la cuisine centrale, la mise en place et le bon déroulement du service, et la mise en ordre de l'office après le service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3255

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître d'hôtel - redéploiement production</p> <p>Sous l'autorité du Chef de production et par délégation de la Cheffe de cuisine pour les temps de travail « redéployés », le Maître d'hôtel est garant de la qualité du service déployé en salle et / ou en cuisine. Il organise, selon les directives qui lui sont données, le travail et anime l'équipe qui lui est rattachée pour le bon déroulement des prestations Fêtes et Cérémonies. Il est le garant de l'optimisation de la tenue des stocks et contribue activement à la maîtrise des coûts matière première en veillant à la bonne utilisation des denrées. Il assure également l'animation d'ateliers culinaires (pâtisserie, repas à thème etc..). Le tout, dans le respect des directives de la Direction Générale et des procédures des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3256
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître d'hôtel - redéploiement production</p> <p>Sous l'autorité du Chef de production et par délégation de la Cheffe de cuisine pour les temps de travail « redéployés », le Maître d'hôtel est garant de la qualité du service déployé en salle et / ou en cuisine. Il organise, selon les directives qui lui sont données, le travail et anime l'équipe qui lui est rattachée pour le bon déroulement des prestations Fêtes et Cérémonies. Il est le garant de l'optimisation de la tenue des stocks et contribue activement à la maîtrise des coûts matière première en veillant à la bonne utilisation des denrées. Il assure également l'animation d'ateliers culinaires (pâtisserie, repas à thème etc..). Le tout, dans le respect des directives de la Direction Générale et des procédures des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3264
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-11-3269
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier de restauration</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Administrative Accueil</p> <p>Sous la responsabilité de l'assistante de direction, la secrétaire administrative effectue diverses tâches administratives régulières ou ponctuelles pour le compte des différents services rattachés à la Direction des Restaurants Municipaux. - Recevoir, identifier et orienter les visiteurs, interlocuteurs. - Contrôler l'accès et orienter ou guider les visiteurs ou clients vers l'interlocuteur ou service approprié. - Donner des informations générales ou spécialisées (domaine faisant l'objet d'une délégation) sur des activités et compétences de la Restauration Municipale en réponse à des questions posées par les différents interlocuteurs. - Prendre en charge certains dossiers et en assurer le suivi. - Rendre compte de son activité à sa hiérarchie.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Qualité, Hygiène, Sécurité</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable Qualité-Hygiène-Sécurité, l'assistante administrative Qualité Hygiène et Sécurité assure l'ensemble des contrôles d'usage pour veiller au bon fonctionnement du service et au respect des textes réglementaires, des directives et des procédures Qualité de la direction des restaurants municipaux. Elle intègre un pôle constitué de plusieurs agents avec les mêmes missions afin de multiplier les contrôles tout au long de l'année. Un planning d'organisation des missions assurées par les agents du pôle Qualité sera établi, sans obligation de « répartition strict des missions » par la Responsable Qualité-Hygiène-Sécurité selon le contexte de l'activité et les priorités du service. Le tout, dans le respect des directives de la Direction Générale et des procédures des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur ripeur Allotisseur</p> <p>Sous l'autorité du responsable des chauffeurs, chauffeur ripeur allotisseur assure, conformément aux bons de livraison, le chargement de son véhicule pour l'acheminement et la livraison des repas et des produits non alimentaires dans les points définis sur sa fiche de tournée remis par sa hiérarchie. Porteur de l'image de marque de la collectivité à l'extérieur de la cuisine centrale, il a, à tout moment un comportement exemplaire sur la route comme dans ses communications avec les administrés. Le tout dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et des procédures mises en place au sein de la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Qualité Hygiène Sécurité</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable Qualité-Hygiène-Sécurité, l'assistante administrative Qualité Hygiène et Sécurité assure l'ensemble des contrôles d'usage pour veiller au bon fonctionnement du service et au respect des textes réglementaires, des directives et des procédures Qualité de la direction des restaurants municipaux. Elle intègre un pôle constitué de plusieurs agents avec les mêmes missions afin de multiplier les contrôles tout au long de l'année. Un planning d'organisation des missions assurées par les agents du pôle Qualité sera établi, sans obligation de « répartition strict des missions » par la Responsable Qualité-Hygiène-Sécurité selon le contexte de l'activité et les priorités du service. Le tout, dans le respect des directives de la Direction Générale et des procédures des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3274

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service patrimoine sportif</p> <p>Le chef de service du patrimoine des sports est en charge de : ? Coordonne le travail des agents du patrimoine. ? Suivi et organisation des manifestation (sportives ou autre) et des compétitions ? Gestion du personnel du patrimoine des sports (congrés, heures supplémentaires, remplacement) ; ? Suivi et travail sur les plannings d'occupation des installations ? Participe aux réunions de travail de la direction ? Relation avec les associations, collèges, écoles. ? Gestion de la logistique des évènements sportifs ? Assurer le montage et le suivi budgétaire du service en lien avec la direction ? Suivi des commandes relatives au besoin du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et technique</p> <p>- Accueil physique et téléphonique du service - Planification de rendez-vous du service - Orientation de personnes selon leur demande - Gestion administrative du courrier - Saisies des documents numériques - Classement, archivage - Réalisation de notes simples et comptes rendus - Gestion administrative des licences et certificats - Elaboration des tableaux de bords concernant les tickets GLPI - Assistance de 1er niveau auprès des utilisateurs (connexion copieurs, imprimantes, installations certificats), - Masterisation des PC neufs, - Reconfiguration d'un PC déjà utilisé, - Veille du suivi des tickets GLPI et alerte auprès des pôles supports, prod et télécom.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e de direction de l'urbanisme et de l'habitat</p> <p>Secrétariat ? Assurer l'accueil physique et téléphonique, renseigner les interlocuteurs et relayer, si nécessaire, vers le collaborateur compétent ? Assister le directeur(trice) notamment sur la gestion de l'agenda, l'organisation et la préparation des réunions (convocations, préparations des dossiers...) ? Réaliser des travaux de bureautique : dactylographie, tri, photocopies, diffusion, classement de courriers, archivage, notes et documents divers ? Rédiger et diffuser des compte rendus de réunions, des notes de procédures, pas à pas, ... ? Veiller à la bonne tenue et au suivi des tableaux de bord de la Direction ? Commander les fournitures de bureaux ? Gérer le courrier / parapheurs entrants/sortants, Signaler les urgence ? Mettre en forme des courriers, notes, ... Comptabilité et budget ? Suivre les budgets de la direction, établir des bons de commande ? Suivre les questions liées aux ressources humaines ? Gérer les relations avec les fournisseurs ? Traiter les factures et les rattachements ? Actualiser les outils de gestion budgétaire (suivi des prévisions et du réalisé) ? Assister les chefs de services et la direction dans la préparation des documents budgétaires Coordination et appui aux différents services de la direction ? Participer aux réunions de direction ? Préparer les instances : Conseils municipal et territorial, Bureau Municipal, ... ? Gérer les agendas des cadres de la Direction, les plannings des congés, Incovar, ... ? Aider les collègues en cas de surcroit de travail ponctuel : traitement des DIA, autorisations d'urbanisme, demande de copie, ...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Habitat</p> <p>? Participation à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat ? Suivi des dispositifs d'amélioration de l'habitat privé - Résorption de l'habitat insalubre, appui aux copropriétés fragiles, .. ? Construit et anime la charte de la construction neuve ? Négociation et suivi des programmes de logements privés en lien avec les promoteurs : programme (type de logements), permis de construire, commercialisation, livraison, ... ? Suivi des projets de logements spécifiques ? Veille et observation sectorielles, bilans annuels</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des installations sportives</p> <p>Le gardiennage : ? ouverture et fermeture des installations ; ? accueil des utilisateurs ; ? surveillance des locaux et du bon usage du matériel ; ? gestion des clés de l'établissement ; ? signature du registre de fréquentation. L'entretien : ? nettoyage journalier des installations couvertes ; ? nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). ? Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur éducatif et de loisirs</p> <p>Encadrement des enfants durant les temps de la pause méridienne, périscolaires et extrascolaires. ? Accueillir et prendre en charge les enfants ; ? Animer la relation avec les familles ; ? Concevoir, organiser des projets d'activités de loisirs socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique de son équipement ; ? Animer et encadrer les cycles d'activités de loisirs socio-éducatives ; ? Appliquer et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ; ? Encadrer les enfants durant le goûter et la restauration du midi ; ? Participer à l'évaluation des activités mises en œuvre ; Il peut être amené à développer des partenariats, dans le cadre de la mise en œuvre d'activités concertées et coordonnées. Il peut être amené à participer aux initiatives communales et de quartier.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3280

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur éducatif et de loisirs</p> <p>Encadrement des enfants durant les temps de la pause méridienne, périscolaires et extrascolaires. ? Accueillir et prendre en charge les enfants ; ? Animer la relation avec les familles ; ? Concevoir, organiser des projets d'activités de loisirs socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique de son équipement ; ? Animer et encadrer les cycles d'activités de loisirs socio-éducatives ; ? Appliquer et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ; ? Encadrer les enfants durant le goûter et la restauration du midi ; ? Participer à l'évaluation des activités mises en œuvre ; Il peut être amené à développer des partenariats, dans le cadre de la mise en œuvre d'activités concertées et coordonnées. Il peut être amené à participer aux initiatives communales et de quartier.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3281
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur</p> <p>À ce titre, l'agent doit gérer un portefeuille composé d'agent d'entretien et d'ATSEM, susciter et promouvoir des améliorations dans le travail des agents et le service rendu par des adaptations organisationnelles, par la modernisation des équipements et des méthodes de travail, la formation des agents, gérer les acquisitions ou réparations de matériel ainsi que les commandes de produits d'entretien et de fournitures diverses, accueillir, suivre et évaluer en lien avec l'éducation nationale des élèves accueillis en stage dans les écoles ou le self communal, contribuer à la bonne mise en œuvre des conditions de travail, mise à jour du document unique et suivi des assistants de prévention, participer aux initiatives locales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3282
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur</p> <p>À ce titre, l'agent doit gérer un portefeuille composé d'agent d'entretien et d'ATSEM, susciter et promouvoir des améliorations dans le travail des agents et le service rendu par des adaptations organisationnelles, par la modernisation des équipements et des méthodes de travail, la formation des agents, gérer les acquisitions ou réparations de matériel ainsi que les commandes de produits d'entretien et de fournitures diverses, accueillir, suivre et évaluer en lien avec l'éducation nationale des élèves accueillis en stage dans les écoles ou le self communal, contribuer à la bonne mise en œuvre des conditions de travail, mise à jour du document unique et suivi des assistants de prévention, participer aux initiatives locales.</p>								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3283

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale du personnel								
Réception des agents communaux Traitement des demandes MDPH								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3284
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur chargé de l'exécution financière des marchés publics								
Conduite, sous la responsabilité du Directeur Adjoint du pole et en lien avec la direction des affaires juridiques, du suivi de l'exécution des marchés publics								
93	Mairie de BONDY	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2021-11-3285
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE								
Aide à domicile - 100h/mois								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3286
<b>Intitulé du poste:</b> SERRURIER								
Serrurier								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3287
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) de terrain référent(e)								
Sous l'autorité de la directrice ajointe en charge des politiques éducatives, l'animateur (trice) de terrain référent (e) coordonne l'équipe d'animation de terrain (2 agents). Il ou elle met en œuvre des actions d'animation (activités ou projets) en direction des jeunes des quartiers de la ville (12-25 ans) dans un contexte hors les murs et dans un objectif d'orientation vers les dispositifs de droit commun.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3288

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur(trice) de terrain</p> <p>Sous l'autorité de l'animateur (trice) de terrain référent, l'animateur (trice) de terrain met en œuvre des actions d'animation (activités ou projets) en direction des jeunes des quartiers de la ville (12-25 ans) dans un contexte hors les murs et dans un objectifs d'orientation vers les dispositifs de droit commun</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3289
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur(trice) de terrain</p> <p>Sous l'autorité de l'animateur (trice) de terrain référent, l'animateur (trice) de terrain met en œuvre des actions d'animation (activités ou projets) en direction des jeunes des quartiers de la ville (12-25 ans) dans un contexte hors les murs et dans un objectifs d'orientation vers les dispositifs de droit commun</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>-Surveillance des voies publiques et constatation des infractions : o aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance des véhicules ou de non apposition du certificat d'assurance o aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies et espaces publics o relatives à la lutte contre les bruits de voisinage. -Prévention et proximité : o sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et présence à certaines manifestations municipales o proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...) o être acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3291

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>-Surveillance des voies publiques et constatation des infractions : o aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance des véhicules ou de non apposition du certificat d'assurance o aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies et espaces publics o relatives à la lutte contre les bruits de voisinage. -Prévention et proximité : o sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et présence à certaines manifestations municipales o proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...) o être acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la communication et des relations publiques Espace 93</p> <p>- Promotion de la saison culturelle - Actions de communication - Relations avec les publics - Conquête de nouveaux publics</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de suivi budgétaire et contractuel</p> <p>- passation des marchés - suivi budgétaire - gestion comptable</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3294

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable financier (H/F)</p> <p>Contexte du recrutement et définition du poste Drancy une commune dynamique de 72 000 habitants recrute un/une "Responsable financier". Les missions : Vos missions s'articuleront autour des activités suivantes :            Gestion du Budget Elaboration du budget du service en collaboration avec sa hiérarchie Contrôle et validation des commandes et des factures Contrôle et suivi financière des projets d'actions éducatives Gestion et suivi des litiges avec les fournisseurs (livraisons et facturations) Gestion administrative: Gestion et suivi des 8 Marchés (rédaction du marché en définissant les besoins, les critères et les analyses pondérées, techniques et financières Analyse, contrôle et suivi de la facturation des activités du périscolaire Référent paramétrage du logiciel Axel (modification du paramétrage, suivi des accès du logiciel, statistiques) Réflexion et analyse sur l'activité du service Suivi des besoins en mobilier dans les écoles : Suivi et contrôle des besoins en mobilier, ouvertures de classes, déménagements transfert de classes Contrôle et suivi des livraisons de mobilier            Élaboration des dossiers des conseils d'écoles maternelles Préparation des dossiers des Élus concernés Suivi des travaux et des divers dossiers abordés lors des conseils d'école, recherches des informations auprès des différents services (techniques, entretien, culture, informatique...)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable financier (H/F)</p> <p>Contexte du recrutement et définition du poste Drancy une commune dynamique de 72 000 habitants recrute un/une "Responsable financier". Les missions : Vos missions s'articuleront autour des activités suivantes :            Gestion du Budget Elaboration du budget du service en collaboration avec sa hiérarchie Contrôle et validation des commandes et des factures Contrôle et suivi financière des projets d'actions éducatives Gestion et suivi des litiges avec les fournisseurs (livraisons et facturations) Gestion administrative: Gestion et suivi des 8 Marchés (rédaction du marché en définissant les besoins, les critères et les analyses pondérées, techniques et financières Analyse, contrôle et suivi de la facturation des activités du périscolaire Référent paramétrage du logiciel Axel (modification du paramétrage, suivi des accès du logiciel, statistiques) Réflexion et analyse sur l'activité du service Suivi des besoins en mobilier dans les écoles : Suivi et contrôle des besoins en mobilier, ouvertures de classes, déménagements transfert de classes Contrôle et suivi des livraisons de mobilier            Élaboration des dossiers des conseils d'écoles maternelles Préparation des dossiers des Élus concernés Suivi des travaux et des divers dossiers abordés lors des conseils d'école, recherches des informations auprès des différents services (techniques, entretien, culture, informatique...)</p>								
93	Mairie de DUGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3296



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier (H/F)</p> <p>Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises.</p> <p>Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes. Activités techniques •Réception, rangement et distribution des produits aux différents services</p> <p>•Manipulation et stockage des produits •Réalisation régulière d'inventaires</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) des Services techniques</p> <p>Sous l'autorité de la responsable administrative, assurer le secrétariat des services techniques et l'assistanat des directions Patrimoine Bati, Espace Public, Interventions Techniques, et du DGST. - Secrétariat des services techniques - Accueil téléphonique - Gestion du courrier, entrant et sortant - Rédaction et suivi des différents documents administratifs (courriers, arrêtés, ...) - Suivi administratif des dossiers de la direction (interventions entreprises, Allo Ma Rue, plaintes, ...) - Archivage, assistanat</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle Enfance, Jeunesse et Vie associative</p> <p>Directeur(trice) du Pôle Enfance, Jeunesse et Vie associative</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3299
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Agent d'entretien et de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3300

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2ème CLASSE								
Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3301
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique fonction ATSEM								
Adjoint technique fonction ATSEM								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3302
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention H/F								
Directement rattaché(e) au responsable de l'unité de conditions de vie au travail et dans le cadre d'un projet de service ambitieux, vous contribuez à la mise en oeuvre de la politique d'hygiène et de sécurité au travail. Vous analysez les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein des équipements et proposez des mesures permettant de remédier aux situations de risque constatées ou d'améliorer la prévention des risques professionnels.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3303
<b>Intitulé du poste:</b> responsable jeune public cinéma								
Directement rattaché (e) au responsable du cinéma l'Etoile et en lien avec l'assistante Jeune Public que vous encadrez, vous aurez la charge du secteur Jeune Public du cinéma. Vous aurez les missions de programmation des films, d'animation des séances, de développement et d'animation des partenariats, et valorisation des activités du cinéma par des actions de diffusion et de communication. Vous participerez à la définition du projet jeune public du cinéma, à l'élaboration et au développement de la programmation, à la gestion du cinéma.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3304

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité aménagement et programmation</p> <p>L'unité aménagement et programmation intervient en qualité de représentant de la maîtrise d'ouvrage dans le cadre de toutes les opérations d'envergure de réhabilitation, restructuration et construction d'équipements municipaux. Elle est garante de la mise en œuvre des opérations dans le respect de la programmation établie, du calendrier et de l'enveloppe financière allouée aux travaux. Directement rattaché(e) au responsable du service bâtiments, le/la responsable d'unité aura pour missions :</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du café citoyen</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable du service, vous assurez le fonctionnement du café citoyen situé au sein de la maison de la citoyenneté. Vous mettez en œuvre la démarche de démocratie participative souhaitée par la ville et son équipe municipale. Vous conduisez et développez la relation aux associations dans le même esprit. Vous faites vivre la maison de la citoyenneté et son café citoyen.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif.ve</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable de l'unité entretien du patrimoine scolaire et assistance éducative en maternelle, vous recenserez les besoins en personnel au sein de l'unité, gèrerez administrativement les recrutements de vacataires et assurerez des taches de secrétariat auprès du collectif de direction (responsables d'équipes et de secteurs).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur pr. 1re cl. Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH H/F</p> <p>Directement rattaché aux responsables de l'unité coordination des actions et projets culturels, vous concevez et suivez le projet pédagogique d'une structure ALSH à travers des activités d'animation et de loisir en concertation avec les partenaires et les habitants dans le respect des orientations de la ville. Vous serez en charge d'accompagner les enfants et les familles afin de renforcer le lien social et intervenez dans la direction d'une structure alsh au niveau de la déclaration DDCS.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3308

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier								
Directement rattaché (e) au responsable du restaurant municipal, vous assurez les prestations de restauration aux différents convives de la collectivité et lors des manifestations exceptionnelles. Vous veillez à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et HACCP.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3309
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier								
Directement rattaché (e) au responsable du restaurant municipal, vous assurez les prestations de restauration aux différents convives de la collectivité et lors des manifestations exceptionnelles. Vous veillez à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et HACCP.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3310
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH H/F								
Directement rattaché.e à la direction d'un Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, séjours,...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3311
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH H/F								
Directement rattaché.e à la direction d'un Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, séjours,...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3312

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH H/F</p> <p>Directement rattaché.e à la direction d'un Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, séjours,...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3313
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH H/F</p> <p>Directement rattaché.e à la direction d'un Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, séjours,...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint alsh H/F</p> <p>Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e d'assister le directeur dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet de la structure et dans les réunions d'équipes et le management opérationnel. Vous serez également en charge de certaines tâches administratives.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint alsh H/F</p> <p>Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e d'assister le directeur dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet de la structure et dans les réunions d'équipes et le management opérationnel. Vous serez également en charge de certaines tâches administratives.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3316

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire h/f								
Directement rattaché (e) au directeur. administratif du CMS et fonctionnellement à la responsable du service dentaire, l'assistant-e dentaire assure l'assistance technique du professionnel de santé.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3317
<b>Intitulé du poste:</b> MPT EVORA								
Directement rattaché-e au Responsable de l'accueil, vous assurez l'accueil du public et la gestion administrative des dossiers des patients.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3318
<b>Intitulé du poste:</b> Un.e Responsable du service Comptabilité et Gestion								
Directement rattaché(e) au directeur des finances, vous participez à la gestion financière et comptable de la collectivité. En tant qu'encadrant, vous supervisez, coordonnez l'activité du service comptabilité et assistez le directeur dans la gestion de la direction								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3319
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Chargé(e) des financements/subventions extérieurs et des relations CAF h/f								
Rattaché(e) au responsable de la recherche des financements extérieurs au sein de la direction des finances et de la commande publique vous assurez la recherche de subvention extérieur ainsi que le suivi, la gestion et la relation avec la caisse d'allocation familiale de Seine-Saint-Denis. Vous pilotez en lien avec les directions de la ville les dispositifs contractuels et suivez les dossiers opérationnels stratégiques de financement avec cet organisme								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3320

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable vie associative</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Sports, de la Politique de la ville et de la Vie Associative, vous serez chargé de l'animation, de l'accompagnement et du suivi des associations socio-culturelles du territoire. Vous participerez à la mise en œuvre des orientations municipales en direction des associations, mobiliserez les acteurs pour participer aux grands événements portés la collectivité et assurerez le suivi des demandes de subventions</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une structure jeunesse h/f</p> <p>Directement rattaché aux responsables de l'unité coordination des actions et projets culturels, vous concevez et suivez le projet pédagogique d'une structure ALSH jeunesse à travers des activités d'animation et de loisir en concertation avec les partenaires et les habitants dans le respect des orientations de la ville. Vous serez en charge d'accompagner les jeunes et les familles afin de renforcer le lien social et intervenez dans la direction d'une structure alsh au niveau de la déclaration DDCS.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-11-3322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de prévention santé h/f</p> <p>Au sein d'une équipe de trois animateurs de prévention en santé publique, vous êtes placé.e sous l'autorité de la Responsable de l'unité Santé publique. Vous contribuer à la conception, la mise en œuvre et à l'évaluation des projets d'animation en matière de prévention et d'éducation à la santé.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-11-3323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de prévention santé h/f</p> <p>Au sein d'une équipe de trois animateurs de prévention en santé publique, vous êtes placé.e sous l'autorité de la Responsable de l'unité Santé publique. Vous contribuer à la conception, la mise en œuvre et à l'évaluation des projets d'animation en matière de prévention et d'éducation à la santé.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3324

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice famille et adultes h/f Animation auprès des familles</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et comptable Directement rattaché(e) au responsable de l'unité Ressource et vie scolaire, vous participez à la gestion administrative et comptable de la direction de l'Education et du P.R.E en lien avec les différentes unités et les établissements scolaires. Vous assurez la gestion du patrimoine et une veille législative et réglementaire.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3326
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 Chargé.e.s des carrières et des rémunérations h/f Directement rattaché(e) à la responsable de l'unité Déroulement des carrières et Rémunération, vous assurez la gestion de la carrière et de la rémunération des agents des services municipaux qui vous sont confiés. Vous élaborez les paies, le suivi du déroulement de carrière et la gestion administrative du dossier personnel des agents.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3327
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 Chargé.e.s des carrières et des rémunérations h/f Directement rattaché(e) à la responsable de l'unité Déroulement des carrières et Rémunération, vous assurez la gestion de la carrière et de la rémunération des agents des services municipaux qui vous sont confiés. Vous élaborez les paies, le suivi du déroulement de carrière et la gestion administrative du dossier personnel des agents.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur pr. 1re cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3328



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice loisirs et seniors h/f Animation auprès des personnes âgées</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3329
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 Chargé.e.s des carrières et des rémunérations h/f Directement rattaché(e) à la responsable de l'unité Déroulement des carrières et Rémunération, vous assurez la gestion de la carrière et de la rémunération des agents des services municipaux qui vous sont confiés. Vous élaborez les paies, le suivi du déroulement de carrière et la gestion administrative du dossier personnel des agents.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable unité restauration Directement rattaché(e) au responsable de la direction de l'Education, vous assurerez la mise en œuvre de la restauration laïque, social, collective, solidaire et interculturelle dans une démarche de développement durable ; de qualité accessible à tous et respectueuse du programme national nutrition santé. Vous serez en charge du pilotage de projets spécifiques ou transversaux en matière de nutrition, hygiène alimentaire en restauration, et veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et HACCP. De plus, dans le cadre du travail avec notre partenaire de restauration collective, vous serez en charge de la mise en œuvre des engagements pris par la collectivité en matière de restauration collective (restauration responsable, projets d'éducation au goût et à la sensibilisation des déchets, l'amélioration continue du partenariat avec les acteurs de la communauté éducative, le renforcement de la place des parents et des enfants dans nos dynamiques participatives...).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien.ne Directement rattaché(e) au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous assurez l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. A ce titre, vous faites respecter les règles de sécurité au sein de l'école auprès des différents publics présents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-11-3332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique H/F</p> <p>Directement rattaché.e au coordinateur en charge du multimédia, vous accompagnez les publics dans l'usage des outils informatiques et numériques (Ordinateur, Tablette, Smartphone). Vous participez à la conception et la mise en œuvre du projet du pôle multimédia du service jeunesse à travers des activités d'animation et de loisirs en concertation avec les partenaires et les habitants dans le respect des orientations de la ville. Vous aurez également la charge d'accompagner les jeunes et les familles afin de renforcer le lien social et rendre le numérique et l'Internet accessibles et compréhensibles de tous</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-11-3333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique H/F</p> <p>Directement rattaché.e au coordinateur en charge du multimédia, vous accompagnez les publics dans l'usage des outils informatiques et numériques (Ordinateur, Tablette, Smartphone). Vous participez à la conception et la mise en œuvre du projet du pôle multimédia du service jeunesse à travers des activités d'animation et de loisirs en concertation avec les partenaires et les habitants dans le respect des orientations de la ville. Vous aurez également la charge d'accompagner les jeunes et les familles afin de renforcer le lien social et rendre le numérique et l'Internet accessibles et compréhensibles de tous</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e de direction</p> <p>Rattaché-e à la Directrice de la Maison pour tous Césaria Evora, vous assurez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information et de classement et suivi de dossiers. Vous participez également à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-Nageur</p> <p>L'éducateur sportif enseigne la discipline de natation à des publics très variés (enfants, Adultes et personnes âgées e) Il a pour mission de former, perfectionner ou entraîner ce public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3336
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-206 Responsable voirie et éclairage public</p> <p>L'agent élabore les programmes annuels de la voirie et la stratégie pluriannuelle d'investissement et de maintenance du réseau d'éclairage public, afin de permettre, l'entretien préventif du patrimoine de voirie.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces publics</p> <p>Intervenir sur l'état de propreté de l'espace publics (alerter, sensibiliser les usagers, contrôler les aires de jeux, boitage et affichage des informations administratives...)</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de la voirie</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice du service Environnement cadre de vie, l'agent technique de la voirie accomplit ses missions en relation avec les chefs de service, responsables de régies, autres services municipaux, élus. Il est aussi en contact avec les associations, établissements scolaires, riverains, entreprises, fournisseurs. Il intervient sur des travaux de maçonnerie, la signalisation de voirie, le soutien logistique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur transport en commun</p> <p>Assurer le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours prédéterminés, Se tenir informé de la réglementation en vigueur relative à la conduite des véhicules, Renseigner les fiches de roulage, Assurer l'entretien courant des cars municipaux, Accueil des passagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces publics et propreté urbaine</p> <p>-Assurer le nettoyage manuel (à l'aide d'une pince à déchets) de la voirie communale, -Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et des engins, -Effectuer le nettoyage des PMI à l'aide d'un nettoyeur haute pression, -Assurer le désherbage de la voirie communale,</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>Assurer l'entretien des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>Assurer l'entretien des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>Assurer l'entretien des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>Assurer l'entretien des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3345
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et annexes Assurer l'entretien des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3346
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et annexes Assurer l'entretien des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3347
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien des équipements sportifs Installation et stockage des équipements et du matériel sportifs Accueil de public et surveillance de la sécurité des usagers et des installations Entretien des locaux et des équipements Réalisation de travaux de première maintenance</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3348
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de l'équipe soutien logistique Mise en place des moyens techniques nécessaires pour les différents événements sur la ville (réunion-manifestation-réceptions) participation à l'organisation des festivités- assurer l'aménagement des salles et le rangement, l'entretien du matériel.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3349
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance des bâtiments communaux (menuisier) L'agent sera chargé d'assurer l'entretien du patrimoine bâti. Travaux d'aménagement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de la voirie</p> <p>Intervention sur des travaux de maçonnerie, la signalisation de voirie, le soutien logistique, conduite de véhicules</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur commerce</p> <p>Missions : - Définir et mettre en œuvre une stratégie de développement du dynamisme commercial de la ville. - Animer le réseau d'acteurs économiques et assurer le suivi des projets - Apporter une aide et un appui aux commerces - Assurer le suivi administratif</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local</p> <p>l'agent de développement local accompagne le chargé de mission de gestion urbaine sociale de proximité dans la mise en œuvre de la Charte triennale de gestion urbaine sociale de proximité sur le quartier prioritaire de la Politique de la Ville. Il participe à la mise en œuvre d'actions relatifs au cadre de vie en lien avec les services de la Ville, les bailleurs, les acteurs locaux et les habitants.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local</p> <p>l'agent de développement local accompagne le chargé de mission de gestion urbaine sociale de proximité dans la mise en œuvre de la Charte triennale de gestion urbaine sociale de proximité sur le quartier prioritaire de la Politique de la Ville. Il participe à la mise en œuvre d'actions relatifs au cadre de vie en lien avec les services de la Ville, les bailleurs, les acteurs locaux et les habitants.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3354

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion urbaine et sociale de proximité-SBENB</p> <p>Assurer le pilotage et la gestion urbaine de proximité et en assurer les différentes procédures ainsi que la gestion administrative et financière</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission gestion urbaine et sociale de proximité</p> <p>- Piloter le dispositif en matière GUSP - Mettre en oeuvre et faire vivre la convention GUSP - Evaluer le dispositif - Assurer une veille technique et quotidien - Participer aux action de prévention et de sensibilisation - Etre un soutien stratégique aux actions menées par la Maison de l'Habitat : Etre référent sur les actions menés et être force de proposition...</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de la voirie</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice du service Environnement cadre de vie, l'agent technique de la voirie accomplit ses missions en relation avec les chefs de service, responsables de régies, autres services municipaux, élus. Il est aussi en contact avec les associations, établissements scolaires, riverains, entreprises, fournisseurs. Il intervient sur des travaux de maçonnerie, la signalisation de voirie, le soutien logistique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3357
<p><b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER</p> <p>Assurez la préparation technique, la mise à jour, et la maintenance des supports : site internet + portail de gestion relation citoyen (GRC), l'application mobile, les panneaux lumineux d'information (JEL et écrans Guichet unique)</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste - Maquetiste</p> <p>Chargé de la conception, de l'illustration et de la mise en œuvre de la politique de communication de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3359
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3360
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3361
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3362
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activités								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3363



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un.e chargé.e emploi compétences</p> <p>Dans ce cadre, le service emploi compétences, au sein de la direction des ressources humaines, est porteur du partage de la fonction RH. En tant que chargé.e emploi compétence, en matière de recrutement et de formation, vous conseillez, informez et accompagnez les directions mais aussi les agents dans leurs parcours professionnels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3364
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE SOINS</p> <p>MEDECIN DE SOINS GENERALISTE EN CENTRE DE SANTE</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-11-3365
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE SOINS</p> <p>MEDECIN DE SOINS EN CENTRE DE SANTE</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3366
<p><b>Intitulé du poste:</b> un.e chargé.e emploi compétences</p> <p>Dans ce cadre, le service emploi compétences, au sein de la direction des ressources humaines, est porteur du partage de la fonction RH. En tant que chargé.e emploi compétence, en matière de recrutement et de formation, vous conseillez, informez et accompagnez les directions mais aussi les agents dans leurs parcours professionnels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préventeur propreté – Chargé.e de mission AVPU</p> <p>Contribue à l'amélioration du cadre de vie et de la propreté de l'espace public par repérage, signalements, élaboration de diagnostics et proposition d'actions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe voirie propreté</p> <p>Suivre au quotidien l'activité d'une équipe et/ou d'un secteur en fonction du niveau de service attendu</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) du Maire</p> <p>Assurer le secrétariat du Maire, plus particulièrement la gestion de l'ensemble de la correspondance courante et de son agenda</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) du Maire</p> <p>Assurer le secrétariat du Maire, plus particulièrement la gestion de l'ensemble de la correspondance courante et de son agenda</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e protocole</p> <p>Assurer le secrétariat du Maire, plus particulièrement la gestion de l'ensemble de la correspondance courante et de son agenda</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e protocole</p> <p>Assurer le secrétariat du Maire, plus particulièrement la gestion de l'ensemble de la correspondance courante et de son agenda.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, le conseiller numérique accompagne les usagers des centres sociaux dans le remplissage et l'accès en ligne des documents de la vie administrative, ainsi que l'information des publics sur le domaine numérique, renseignements pratiques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe évènements</p> <p>Assure la préparation et la mise en œuvre des dispositifs logistiques et techniques nécessaires à la conduite des fêtes et cérémonies, réunions, expositions et manifestations organisées par la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du DGA</p> <p>L'assistant.e du DGS ou DGA apporte une aide permanente à l'activité du DGS ou DGA, en lien étroit avec la collaboratrice du DGS, les assistant.e.s de la DG et en relation avec le cabinet et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du DGA</p> <p>L'assistant.e du DGS ou DGA apporte une aide permanente à l'activité du DGS ou DGA, en lien étroit avec la collaboratrice du DGS, les assistant.e.s de la DG et en relation avec le cabinet et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3377
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du DGA</p> <p>L'assistant.e du DGS ou DGA apporte une aide permanente à l'activité du DGS ou DGA, en lien étroit avec la collaboratrice du DGS, les assistant.e.s de la DG et en relation avec le cabinet et le secrétariat des élus.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du DGA</p> <p>L'assistant.e du DGS ou DGA apporte une aide permanente à l'activité du DGS ou DGA, en lien étroit avec la collaboratrice du DGS, les assistant.e.s de la DG et en relation avec le cabinet et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du DGS</p> <p>L'assistant.e du DGS ou DGA apporte une aide permanente à l'activité du DGS ou DGA, en lien étroit avec la collaboratrice du DGS, les assistant.e.s de la DG et en relation avec le cabinet et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e du DGS</p> <p>L'assistant.e du DGS ou DGA apporte une aide permanente à l'activité du DGS ou DGA, en lien étroit avec la collaboratrice du DGS, les assistant.e.s de la DG et en relation avec le cabinet et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-11-3381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de restauration scolaire</p> <p>Agent d'enretien et de resaturation scolaire Rattaché(e) à la direction générale adjointe Jeunesse et insertion, vous serez chargé du maintien en état de propreté, d'hygiène et de salubrité constant de l'ensemble des locaux de la collectivité et de l'organisation du temps de restauration.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Agent d'entretien polyvalent équipe bord de marne</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces publics Agent d'entretien des espaces publics</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de resaturation scolaire Agent d'entretien et de restauration scolaire, vous serez chargé du maintien en état de propreté, d'hygiène et de salubrité constant de l'ensemble des locaux de la collectivité et de l'organisation du temps de restauration.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-11-3385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef service Police Municipale Au sein du cabinet du maire et sous l'autorité hiérarchique du directeur de cabinet, vous dirigez et coordonnez le service Police Municipale. Vous organisez les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de brigade Chef de brigade</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paie Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Assure le traitement de la paie du personnel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3388
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent magasin Agent polyvalent magasin								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3389
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Au sein de la Direction de la communication, vous êtes chargé(e) de décliner la stratégie de communication de la Ville à travers l'ensemble des supports de communication, et notamment sur les réseaux sociaux.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3390
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif polyvalent ? Activités principales hôtel de ville : - Instruire les dossiers de mariages, naissances, reconnaissances, décès puis établir les actes d'état civil qui en découlent. Signer ces actes. - Mettre à jour les actes d'état civil et tenir les registres. - Instruire les dossiers de demandes d'attestations d'accueil, de PACS, de changement de prénom sur rendez-vous - Préparer et participer aux célébrations (mariages, baptêmes, noces d'or) - Traiter et enregistrer les demandes de titres d'identité : apprécier les demandes au regard des documents fournis - Contrôler l'authenticité des documents fournis dans le cadre de toutes les démarches réalisées dans le service - Réceptionner et vérifier les demandes d'inscriptions électorales - Accueillir et renseigner le public au guichet et au téléphone tout en respectant les indicateurs de la certification Qualivilles (qualité d'accueil, temps d'attente, respect des délais...) - Etablir et délivrer des certificats de vie, d'hérédité, de changement de résidence et attestations de domicile. - Saisir des données d'état civil sur informatique et rédiger des courriers. ? Activités principales Mairies annexes : - Accueillir et renseigner les usagers - Etablir, analyser et suivre des dossiers d'état civil, scolaire, sénior et sociaux sous format papier et informatique. - Inscrire les usagers aux différentes activités du service séniors et périscolaires - Contrôler et délivrer des documents d'état civil - Réaliser des calculs (quotient familial, calcul de ressources, ...) - Tenir une régie de recette - Enregistrer, diffuser et traiter le courrier, - Réaliser les statistiques de fréquentation des différentes mairies annexes - Rédiger et traiter différents courriers et mails en lien avec les dossiers du service - Transmettre des documents, courriers et informations aux différentes administrations partenaires (autres mairies, préfecture, tribunal) - Classer et archiver des documents - Suivre les recueils de dossiers de passeports et cartes d'identité - Détruire les titres d'identité - Délivrer des copies d'actes demandées par Internet ou COMEDEC								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3391
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif polyvalent</p> <p>? Activités principales hôtel de ville : - Instruire les dossiers de mariages, naissances, reconnaissances, décès puis établir les actes d'état civil qui en découlent. Signer ces actes. - Mettre à jour les actes d'état civil et tenir les registres. - Instruire les dossiers de demandes d'attestations d'accueil, de PACS, de changement de prénom sur rendez-vous - Préparer et participer aux célébrations (mariages, baptêmes, noces d'or) - Traiter et enregistrer les demandes de titres d'identité : apprécier les demandes au regard des documents fournis - Contrôler l'authenticité des documents fournis dans le cadre de toutes les démarches réalisées dans le service - Réceptionner et vérifier les demandes d'inscriptions électorales - Accueillir et renseigner le public au guichet et au téléphone tout en respectant les indicateurs de la certification Qualivilles (qualité d'accueil, temps d'attente, respect des délais...) - Etablir et délivrer des certificats de vie, d'hérédité, de changement de résidence et attestations de domicile. - Saisir des données d'état civil sur informatique et rédiger des courriers. ? Activités principales Mairies annexes : - Accueillir et renseigner les usagers - Etablir, analyser et suivre des dossiers d'état civil, scolaire, sénior et sociaux sous format papier et informatique. - Inscrire les usagers aux différentes activités du service séniors et périscolaires - Contrôler et délivrer des documents d'état civil - Réaliser des calculs (quotient familial, calcul de ressources, ...) - Tenir une régie de recette - Enregistrer, diffuser et traiter le courrier, - Réaliser les statistiques de fréquentation des différentes mairies annexes - Rédiger et traiter différents courriers et mails en lien avec les dossiers du service - Transmettre des documents, courriers et informations aux différentes administrations partenaires (autres mairies, préfecture, tribunal) - Classer et archiver des documents - Suivre les recueils de dossiers de passeports et cartes d'identité - Détruire les titres d'identité - Délivrer des copies d'actes demandées par Internet ou COMEDec</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3392

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif polyvalent</p> <p>? Activités principales hôtel de ville : - Instruire les dossiers de mariages, naissances, reconnaissances, décès puis établir les actes d'état civil qui en découlent. Signer ces actes. - Mettre à jour les actes d'état civil et tenir les registres. - Instruire les dossiers de demandes d'attestations d'accueil, de PACS, de changement de prénom sur rendez-vous - Préparer et participer aux célébrations (mariages, baptêmes, noces d'or) - Traiter et enregistrer les demandes de titres d'identité : apprécier les demandes au regard des documents fournis - Contrôler l'authenticité des documents fournis dans le cadre de toutes les démarches réalisées dans le service - Réceptionner et vérifier les demandes d'inscriptions électorales - Accueillir et renseigner le public au guichet et au téléphone tout en respectant les indicateurs de la certification Qualivilles (qualité d'accueil, temps d'attente, respect des délais...) - Etablir et délivrer des certificats de vie, d'hérédité, de changement de résidence et attestations de domicile. - Saisir des données d'état civil sur informatique et rédiger des courriers. ? Activités principales Mairies annexes : - Accueillir et renseigner les usagers - Etablir, analyser et suivre des dossiers d'état civil, scolaire, sénior et sociaux sous format papier et informatique. - Inscrire les usagers aux différentes activités du service séniors et périscolaires - Contrôler et délivrer des documents d'état civil - Réaliser des calculs (quotient familial, calcul de ressources, ...) - Tenir une régie de recette - Enregistrer, diffuser et traiter le courrier, - Réaliser les statistiques de fréquentation des différentes mairies annexes - Rédiger et traiter différents courriers et mails en lien avec les dossiers du service - Transmettre des documents, courriers et informations aux différentes administrations partenaires (autres mairies, préfecture, tribunal) - Classer et archiver des documents - Suivre les recueils de dossiers de passeports et cartes d'identité - Détruire les titres d'identité - Délivrer des copies d'actes demandées par Internet ou COMEDec</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3393
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire financière et comptable</p> <p>Le gestionnaire financier et comptable met en oeuvre l'ensemble du processus comptable du traitement des dépenses et des recettes courantes de la collectivité pour l'ensemble des budgets de la Ville (principal et annexes), de l'engagement comptable au paiement de la dépense ou tirage de la recette, dans le respect des obligations réglementaires et des procédures comptables et financières. Il est en charge du suivi de l'exécution budgétaire et comptable. Le gestionnaire assure également le suivi financier des marchés publics. Il contribue aussi à la mission d'assistance, de conseil et de formation pour les agents de la ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable des installations sportives, vous êtes en charge de l'ouverture et de l'accueil du gymnase Maurice Baquet. Vous veillez aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité de ce site.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3395
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière paie</p> <p>Gérer, suivant une répartition par portefeuille, la carrière et la paie des agents communaux, - Élaborer et suivre la paie dans son intégralité, - Gérer les carrières des titulaires et des contractuels du recrutement à leur départ, - Conseiller et accompagner les agents dans leurs démarches administratives.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021- 11-3396
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien</p> <p>-l'aspiration et le balayage des sols carrelés, moquettes, parquets, résines -le nettoyage des mobiliers et téléphone -le nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau -le vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles -le nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme) -l'aspiration des fauteuils tissus et cuir -effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021- 11-3397
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien</p> <p>-l'aspiration et le balayage des sols carrelés, moquettes, parquets, résines -le nettoyage des mobiliers et téléphone -le nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau -le vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles -le nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme) -l'aspiration des fauteuils tissus et cuir -effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021- 11-3398

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien</p> <p>-l'aspiration et le balayage des sols carrelés, moquettes, parquets, résines -le nettoyage des mobiliers et téléphone -le nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau -le vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles -le nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme) -l'aspiration des fauteuils tissus et cuir -effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3399
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien</p> <p>-l'aspiration et le balayage des sols carrelés, moquettes, parquets, résines -le nettoyage des mobiliers et téléphone -le nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau -le vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles -le nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme) -l'aspiration des fauteuils tissus et cuir -effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3400
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adj administratif CMS</p> <p>•Accueil du public sur place ou par téléphone •Renseignement du public sur place ou par téléphone •Orientation du public vers les services ou organismes compétents •Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation •Affichage d'informations</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3401
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adj administratif CMS</p> <p>•Accueil du public sur place ou par téléphone •Renseignement du public sur place ou par téléphone •Orientation du public vers les services ou organismes compétents •Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation •Affichage d'informations</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3402

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information</p> <p>Un Directeur des systèmes d'informations (h/f) Cadre d'emplois des Ingénieurs (Cat. A) ou Attachés Territoriaux (Cat. A) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle. Missions principales : Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et membre du collectif de direction, vous avez un rôle transversal et stratégique pour réaliser le schéma directeur des systèmes d'informations dans le cadre du développement et de la modernisation de la Collectivité. A ce titre, vous aurez en charge les missions suivantes : En qualité de responsable de l'ingénierie de projets ou d'opérations, vous aurez à : - Assurer et coordonner le bon fonctionnement et la sécurité des infrastructures techniques et applicatives en garantissant le suivi du schéma directeur des systèmes d'informations, - Accompagner les services dans l'optimisation de l'ensemble des outils informatiques dont la téléphonie et la photocopie, - Développer et piloter l'ensemble des projets en cours (Intranet, dématérialisation, e-administration, renouvellement des équipements informatiques, télécom, fibre optique ...), - Piloter et coordonner le transfert d'applicatifs, actuellement hébergés par un prestataire, vers la D.S.I de la Ville. En qualité de responsable de service, vous aurez à : - Manager une équipe de 4 agents et organiser le service pour répondre aux besoins des utilisateurs et des différents partenaires (Trésor public, Préfecture, Communauté d'agglomération ...), - Assurer et coordonner le suivi budgétaire du service ainsi que l'ensemble des éléments administratifs et légaux concernant votre domaine d'intervention (rapports, délibérations, marchés publics, procédures de sécurité, déclarations CNIL ...), - Assurer les relations avec les partenaires externes et les prestataires, - Garantir une utilisation optimum des fonds publics tant en investissement qu'en fonctionnement par une planification optimisée et par la mise en place des process, tableaux de bord et procédures de suivi, - Conseiller la direction dans les choix technologiques.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3403
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN PM</p> <p>Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, le Gardien de Police Municipale est chargé de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale. Vous aurez pour missions : Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assurer une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population Assurer la permanence et l'accueil physique et téléphonique du public au poste de police municipale Constater les infractions aux arrêtés du Maire Assurer les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire Veiller et prévenir en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3404

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN PM</p> <p>Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, le Gardien de Police Municipale est chargé de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale. Vous aurez pour missions : Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assurer une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population Assurer la permanence et l'accueil physique et téléphonique du public au poste de police municipale Constaté les infractions aux arrêtés du Maire Assurer les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire Veiller et prévenir en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Marchés publics et Affaires Juridiques</p> <p>Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions. Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville et mieux accompagner la mise en œuvre des politiques publiques, Romainville recrute Un-e Juriste Affaires Juridiques à temps complet - Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Placé-e sous l'autorité hiérarchique du ou de la Directeur.rice de la Commande Publique et des Affaires Juridiques, vous accompagnez les services, la direction générale et les élus dans l'aide à la décision en faisant des préconisations ou identifiant des solutions tout en sécurisant les décisions et les procédures. Vous assurez également la défense de la Ville dans le cadre du contentieux. Votre rôle de conseil et d'assistance vous amène à : - produire des notes et actes juridiques ou à réaliser des études et expertises sur tous les domaines du droit - rédiger une veille juridique hebdomadaire sur les évolutions réglementaires et jurisprudentielles à destination de tous les services de la Ville. Vous êtes notamment sollicité en matière d'application du droit de l'urbanisme et de la domanialité publique. En tant que garant de la sécurité des actes et des procédures, vous : - vérifiez la validité juridique et conseillez dans la rédaction d'actes de tout type (décisions, contrats, arrêtés, règlements...) - mettez à jour les procédures applicables - assurez un rôle d'alerte sur les risques juridiques Vous assurez la gestion et le suivi contentieux devant les ordres judiciaire et administratif. Vous êtes également chargé des demandes de protections fonctionnelles des agents et des élus. Vous vous appuyez dans ce cadre sur la mobilisation de cabinets d'avocats, prestataires de la ville dans le cadre de marchés spécifiques dédiés dont vous assurez le suivi y compris sur le plan budgétaire. Dans le cadre de la polyvalence de la Direction vous pouvez être amené à participer ponctuellement à la gestion des marchés publics et des assurances ainsi qu'au suivi du Conseil municipal.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3406

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de la petite enfance</p> <p>Sous l'autorité conjointe de la Directrice Générale des Services concernant la Vie Scolaire et de la Directrice Générale Adjointe concernant l'Enfance Loisirs, vous participez à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Vous pilotez des projets enfance, jeunesse et éducation. Vous encadrez et organisez les services et les équipements rattachés à votre direction. Vous mettez en œuvre la politique éducative municipale, pilotez et animez une direction composée de deux services : la Vie Scolaire (une centaine d'agents, administratifs, ATSEM, TOLF et gardiens) et l'Enfance Loisirs (environ 140 agents dont 120 vacataires en animation). Vous êtes le garant de la relation avec l'Education Nationale et du bon fonctionnement des écoles, accueils éducatifs et accueils de loisirs dans le cadre de la politique éducative et de loisirs menée par la Municipalité. Vous inscrivez votre action dans le cadre des nouveaux rythmes éducatifs dont vous contribuez activement à sa réussite.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-11-3407
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN</p> <p>ENTRETIEN DES LOCAUX ADMINISTRATIFS ECOLES ANNEXES</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-11-3408

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique</p> <p>Mission 1 : Accueillir et accompagner le public romainvillois sur les thématiques suivantes : - l'autonomie numérique, l'objectif étant que les usagers réalisent seuls les démarches administratives en ligne. - les usages quotidiens du numérique : travailler à distance, consulter un médecin, vendre un objet, acheter en ligne, etc. - la sensibilisation aux enjeux du numérique et le développement des usages citoyens et critiques : s'informer et apprendre à vérifier les sources, protéger ses données personnelles, maîtriser les réseaux sociaux, suivre la scolarité de ses enfants, etc. ; Concrètement, le.la conseiller.ère numérique aura pour missions prioritaires d'aider les usagers à prendre en main un équipement informatique, à naviguer sur Internet, à gérer leurs courriels, à connaître l'environnement et le vocabulaire numériques, à apprendre les bases du traitement de texte, à installer et utiliser des applications sur un smartphone, à créer et gérer des contenus numériques. Il.elle aura également pour missions d'accompagner les usagers : - à échanger avec leurs proches (découvrir les messageries électroniques, les réseaux sociaux, les logiciels de communication...), - à trouver un emploi ou une formation (utiliser les plateformes de recherche d'emploi, les réseaux sociaux dédiés, les ressources en ligne, déposer une annonce, faire les déclarations en ligne sur le site de Pôle Emploi...) en articulation avec le conseiller numérique de la Maison de l'Emploi de Noisy-le-Sec - à suivre la scolarité de leurs enfants, accéder aux services enfance en ligne, connaître les usages numériques des enfants/adolescents, sensibiliser aux usages excessifs... - à utiliser les opportunités du numérique (découvrir les outils pour maîtriser sa consommation énergétique, réaliser les démarches administratives, utiliser les espaces personnels des grands services publics (France Connect) - à avoir accès aux opportunités du territoire (trouver un logement, accéder à l'offre de soins ou de transports en commun, s'informer sur les activités culturelles...) - à mieux connaître le numérique (vérifier l'information, se protéger des arnaques, protéger ses données personnelles...) Pour ce faire, le.la conseiller.ère numérique devra : - accompagner individuellement les usagers dans le cadre de permanences - créer et animer des ateliers collectifs. Le.la conseiller.ère numérique agira en plusieurs lieux fixes (Hôtel de Ville, espaces de proximité, médiathèque).</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Architecte</p> <p>Sera en charge de piloter les projets urbains dans le respect de la transition énergétique.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3410

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée des relations avec les publics et de l'action culturelle</p> <p>Un.e Chargé.e des relations avec les publics et de l'action culturelle à temps complet Cadre d'emploi : Catégorie B &amp;ndash; Rédacteur territorial confirmé ou Catégorie A &amp;ndash; Attaché Territorial. Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Responsable des Affaires Culturelles, le ou la Chargé.e des Relations avec les publics et l'Action Culturelle aura pour missions principales : Missions : -Mise en œuvre de la stratégie de développement et de fidélisation des publics de la saison culturelle du Pavillon -Mise en place, coordination et suivi des parcours d'éducation artistique et culturelle sur les temps scolaires et extra-scolaires - Participer au suivi de tous les événements et aux missions de conception, coordination et gestion et responsable de l'accueil des publics dans toutes ses dimensions -Renforcer les partenariats et les actions avec les structures municipales, associations, institutions, entreprises et en priorité avec les acteurs de l'Education Nationale autour du projet artistique -Imaginer des projets artistiques innovant dans les milieux scolaires, auprès des relais sociaux, éducatifs, associatifs en lien avec la programmation culturelle (résidence territoriale, classe art, convention de coopération, pratiques amateurs) -Construire des projets de sensibilisation, d'actions culturelles et de promotion à destination de tous les publics : stages, rencontres, répétitions ouvertes, visites, accompagnement des actions culturelles des artistes en résidence, présentation de saison, création et mise en place de document pédagogiques ciblés, travail étroit avec les espaces de proximité et les autres équipements -Participer à la conception, la mise en œuvre et au suivi des actions culturelles à destination du jeune public et notamment scolaire, et du très jeune public en lien direct avec la chargée de programmation très jeune public et l'association 1, 9, 3 Soleil -Superviser l'accueil général du public et échange avec lui avant et après les représentations -Participer à la définition de la politique tarifaire de la saison culturelle -Gérer les recettes de billetterie en lien avec le Trésor Public -Etablir les statistiques de fréquentation en lien avec le.a chargé.e de billetterie et superviser les réservations et la facturation aux groupes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice des dispositifs réussite éducative</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du service action éducative emploi insertion, vous aurez en charge la dimension opérationnelle des dispositifs de réussite éducative sur le territoire. Aux côtés d'équipes pluridisciplinaire et partenariale le coordinateur veille à la cohérence des actions, gère et développe les relations partenariales et suit la contractualisation de ces dispositifs avec les partenaires institutionnels.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des Aides sociales et solidarité</p> <p>Responsable du service des Aides sociales et solidarité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de mission rattaché.e au DGS</p> <p>Chargé.e de mission rattaché.e au DGS sera en charge d'élaborer des projets et de leur pilotage.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil CMS</p> <p>Accueil du guichet et accueil téléphonique, Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil CMS</p> <p>Accueil du guichet et accueil téléphonique, Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3416
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public ( physiquement et téléphoniquement ) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3417



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du centre social</p> <p>Le responsable de l'espace de proximité est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative Emploi Insertion. Il relaie les orientations politiques et administratives au sein des structures et remonte les besoins et réflexions issues du terrain Le responsable d'un espace de proximité agréé centre social pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social. Il encadre une équipe. Il assure la responsabilité générale de l'équipement.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur.rice des dispositifs de réussite éducative</p> <p>Un.e coordinateur.rice des dispositifs de réussite éducative à temps complet Cadre d'emplois des Rédacteurs/Attachés/Assistant socio-éducatif territoriaux (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Vous êtes chargé.e de la dimension opérationnelle des dispositifs de réussite éducative sur le territoire. Aux côtés d'équipes pluridisciplinaire et partenariale le ou la Coordinateur.rice veille à la cohérence des actions, gère et développe les relations partenariales et suit la contractualisation de ces dispositifs avec les partenaires institutionnels. Dans ce cadre, vous devrez : Mission 1 – Pilote du PRE - Supervise, encadre et accompagne l'équipe de réussite éducative et veille à sa formation pour la bonne réussite des missions confiées - Veille à la cohérence, à la qualité des actions menées dans le cadre du PRE - Est en charge des partenariats (inspection académique, Préfecture, Education Nationale, CAF, Associations, Travailleurs sociaux, services de la Ville...) - Développe des outils de suivis, de synthèse et de présentation pour le PRE - Renseigne et suit les outils d'évacuation officiels - Elabore les bilans quantitatifs et qualitatifs des dispositifs mis en place et transmet les éléments nécessaires pour remplir les appels à projets afférents aux dispositifs - Organise et anime les différentes instances constitutives des dispositifs (comité techniques, comités de pilotage, équipes pluri, conseil consultatif, réunions de régulations, cérémonies - Sui vi budgétaire du PRE - Renseigne les appels à projet et les bilans - Développe les actions individuelles et collectives en direction des publics Mission 2 – Coordonne le dispositif CLAS - Supervise, accompagne et soutient les équipes dans la définition des actions - Coordonne les actions développées - Gère les recrutements des intervenants (Club coup de pouce) - Développe des outils de suivi et gère le lien avec les partenaires financiers et opérationnels Mission 3 - Suite pour l'ensemble de la Direction et en lien avec la Directrice le Projet Educatif de Territoire et accompagne les équipes dans sa déclinaison opérationnelle Mission 4 - Encadre et gère une équipe - Encadre en transversal 4 agents dans le cadre du dispositif CLAS</p> <p>Compétences et qualités requises ? Connaissance des dispositifs de réussite éducative et des politiques publiques en matière d'éducation ? Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et des acteurs locaux ? Connaissance du fonctionnement de l'éducation nationale ? Gestion de projet ? Connaissance des financements dans le cadre de la politique de la Ville ? Capacité à fédérer ? Gestion d'équipe et capacité à manager de manière hiérarchique et transversale ? Sens de l'Organisation et de la Planification dans le cadre de la mise en œuvre de projets ? Capacités d'analyse et de synthèse ? Réelles aisances rédactionnelles et orales ? Maître du pack office et des outils de suivi (tableurs notamment) ? Capacité à s'adapter à de nombreux interlocuteurs ? Capacité à faire face à des situations familiales complexes et des publics fragilisés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2021- 11-3419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e polyvalent.e des équipements sportifs Agent.e polyvalent.e des équipements sportifs pour l'accueil et l'entretien du nouveau Gymnase Alice-Milliat au sein du Complexe sportif Baldit-Milliat.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3420
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE PROJETS JEUNESSE L'agent est chargé d'accueillir des groupes de jeunes de 11 à 25 ans et doit être capable de concevoir de proposer et d'animer des activités d'animation et de loisirs, de développer la mixité des publics dans le cadre du projet social de l'équipement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement L'agent est chargé d'élaborer et de mettre en œuvre les procédures de recrutement. Il consulte et assiste les responsables hiérarchiques dans le recrutement de leurs effectifs. Il pilote et met en œuvre la politique de mobilité et de communication interne et externe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention L'agent est chargé d'assister et conseiller l'autorité territoriale en matière de santé et de sécurité au travail, il encadre le service de prévention des risques professionnels. Le conseiller de prévention contribue à la mise en œuvre de la politique de santé et de sécurité au travail de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3423
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (H/F)</p> <p>L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il participe par ailleurs à l'encadrement des enfants dans le cadre de la pause méridienne.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3424
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (H/F)</p> <p>L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il participe par ailleurs à l'encadrement des enfants dans le cadre de la pause méridienne.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3425
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (H/F)</p> <p>L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il participe par ailleurs à l'encadrement des enfants dans le cadre de la pause méridienne.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3426

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DU CMS</p> <p>le responsable adjoint a pour missions principales de gérer les agents de l'accueil, de participer à l'organisation du service, de gérer les marchés publics et de remplacer la cheffe de service du CMS en cas d'absence.</p> <p>Missions principales : Accompagner l'équipe d'accueil · Définir, affecter les tâches · Gérer et contrôler le travail · Organiser les plannings hebdomadaires et les congés, gérer les absences et les heures supplémentaires des agents de l'accueil et des médecins · Participer au recrutement · Mettre en œuvre l'ensemble des procédures de la mairie s'appliquant au service soit RH (entre tien d'évaluation, avancements de grade) ou autres Participer à l'organisation du service · Participer et veiller à la qualité de l'accueil du public physique et téléphonique · Etre force de proposition pour améliorer le service rendu et l'organisation de l'accueil · Gérer les courriers entrants et sortants papiers et électroniques. Préparer les réponses aux courriers et aux mèls. Organiser la distribution des courriers. · Suivre la gestion des commandes de fournitures en lien avec l'unité à l'origine de la commande · Suivre le classement et l'archivage et participer à l'élaboration du bilan d'activité en lien avec la cheffe du CMS · Centraliser les demandes de dossiers des stagiaires en lien avec la DRH · Possède un lien privilégié avec les autres services de la ville pour le bon fonctionnement du CMS et le suivi des projets · Participe à l'organisation opérationnelle (affichage, invitation, feuilles de présence...) des manifestations publiques ou actions organisées par le CMS(journée de prévention par exemple) · Participe ponctuellement aux manifestations organisées par le CMS · Gestion des décisions du Maire, des délibérations, des conventions avant signature · Assure la gestion documentaire pour le service · Gérer les marchés publics · Suivre les marchés et les contrats de maintenance de la Direction · Réceptionner les réponses et les traiter sous forme de tableau récapitulatif · Effectuer les analyses des marchés et fournir un avis éclairé sur les offres · Elaborer les marchés conformément au guide de la commande publique et en collaboration avec ce service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3427

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DU CMS</p> <p>le responsable adjoint a pour missions principales de gérer les agents de l'accueil, de participer à l'organisation du service, de gérer les marchés publics et de remplacer la cheffe de service du CMS en cas d'absence.</p> <p>Missions principales : Accompagner l'équipe d'accueil · Définir, affecter les tâches · Gérer et contrôler le travail · Organiser les plannings hebdomadaires et les congés, gérer les absences et les heures supplémentaires des agents de l'accueil et des médecins · Participer au recrutement · Mettre en œuvre l'ensemble des procédures de la mairie s'appliquant au service soit RH (entre tien d'évaluation, avancements de grade) ou autres Participer à l'organisation du service · Participer et veiller à la qualité de l'accueil du public physique et téléphonique · Etre force de proposition pour améliorer le service rendu et l'organisation de l'accueil · Gérer les courriers entrants et sortants papiers et électroniques. Préparer les réponses aux courriers et aux mèls. Organiser la distribution des courriers. · Suivre la gestion des commandes de fournitures en lien avec l'unité à l'origine de la commande · Suivre le classement et l'archivage et participer à l'élaboration du bilan d'activité en lien avec la cheffe du CMS · Centraliser les demandes de dossiers des stagiaires en lien avec la DRH · Possède un lien privilégié avec les autres services de la ville pour le bon fonctionnement du CMS et le suivi des projets · Participe à l'organisation opérationnelle (affichage, invitation, feuilles de présence...) des manifestations publiques ou actions organisées par le CMS(journée de prévention par exemple) · Participe ponctuellement aux manifestations organisées par le CMS · Gestion des décisions du Maire, des délibérations, des conventions avant signature · Assure la gestion documentaire pour le service · Gérer les marchés publics · Suivre les marchés et les contrats de maintenance de la Direction · Réceptionner les réponses et les traiter sous forme de tableau récapitulatif · Effectuer les analyses des marchés et fournir un avis éclairé sur les offres · Elaborer les marchés conformément au guide de la commande publique et en collaboration avec ce service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint logement</p> <p>Responsable adjoint service logement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion et instruction du rsa</p> <p>L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3430

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité. Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3431
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité. Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3432
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité. Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3433
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité. Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3434
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité. Mission 1 : Aide à la personne et au maintien de l'environnement Mission 2 : Aide à l'autonomie et au suivi de la prise en charge Mission 3 : Aide à l'amélioration de la qualité du service</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3435
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN</p> <p>GARDIEN</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3436
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>AUXILIAIRE DE SOINS</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3437
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION</p> <p>L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-11-3438

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN								
Médecin généraliste au centre médico-social de la Ville de Rosny-sous-Bois.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3439
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN								
GARDIEN								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-11-3440
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN (PY)								
MEDECIN de 1ere classe								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3441
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER en soins généraux hors classe								
Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice , l'agent est chargé de contribuer au maintien à domicile de la personne âgée en exerçant son rôle propre et les soins infirmiers sur prescription médicale.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3442
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER en soins généraux hors classe								
Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice , l'agent est chargé de contribuer au maintien à domicile de la personne âgée en exerçant son rôle propre et les soins infirmiers sur prescription médicale.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3443
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier								
Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice , l'agent est chargé de contribuer au maintien à domicile de la personne âgée en exerçant son rôle propre et les soins infirmiers sur prescription médicale.								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3444
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, l'agent est chargé de contribuer au maintien à domicile de la personne âgée en exerçant son rôle propre et les soins infirmiers sur prescription médicale.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3445
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-017-005 Gestionnaire DOMAINE</p> <p>L'agent a pour mission la gestion des classements à la stagiairisation, de la gestion des dossiers de retraite et de validation, d'assistance à la gestion des procédures collectives, de la gestion des congés bonifiés.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3446
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-471 Responsable de service carrière-payé</p> <p>Le responsable de service carrière-payé exerce ses fonctions au sein d'un service de 21 agents divisé en 3 modules. Il veille à la bonne application des textes réglementaires en matière de carrière et de payés et à l'harmonisation des pratiques du service. Il est amené ponctuellement à se saisir de problématique R.H transversales et à assurer la diffusion des informations au sein de la Ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de prestations administratives</p> <p>Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3448

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>En charge du management des 3 équipes, et de la dématérialisation du courrier</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3449
<p><b>Intitulé du poste:</b> TA - Chargé.e de projets associatifs</p> <p>? Accueillir, écouter et informer les publics, les associations et les services municipaux, ? Assurer le suivi des associations du territoire tant sur les plans de l'accompagnement que de l'aide au développement ? Impulser, co-élaborer ou participer aux projets transversaux avec les différents services municipaux, les partenaires associatifs et institutionnels pour créer des synergies positives dans les quartiers (maison de quartier, service jeunesse, vie de l'enfant) ? Soutenir et accompagner l'implication des associations, dans les projets d'animation du territoire (fêtes de quartier, animations d'été, évènements municipaux, bénévolat en entreprises) ? Proposer, encadrer et faire vivre des animations, des sorties et des évènements avec les associations, les entreprises et les bénévoles ? Concevoir, mettre en place et évaluer l'accompagnement porté aux associations en lien avec les orientations de l'unité (formation, recherches de financements, accompagnement et suivi des bénévoles, création d'associations...) ? Participer activement aux projets de l'unité (subvention, soirée et forum des associations, formations, évènements, communication...)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable H/F</p> <p>La ville de Sevrans recherche pour sa nouvelle Direction des finances et de la Commande Publique un(e) gestionnaire comptable qui aura pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes ainsi que la relation avec les fournisseurs, les services de la ville et les services du trésor public.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable H/F</p> <p>La ville de Sevrans recherche pour sa nouvelle Direction des finances et de la Commande Publique un(e) gestionnaire comptable qui aura pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes ainsi que la relation avec les fournisseurs, les services de la ville et les services du trésor public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3452
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine</p> <p>Contribuer à la promotion et au développement de la lecture publique au travers l'assistance apportée aux usagers dans leur recherche, le traitement matériel des documents et la participation aux actions culturelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3453
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRÛCHE</p> <p>Missions principales du poste : Assurer la fonction de direction de la structure Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évolution du Projet d'établissement et l'inscrire dans la dynamique de la Politique Petite Enfance de la ville Assurer la gestion administrative, matérielle, budgétaire et financière de l'établissement avec un rôle d'alerte Participer au recrutement et suivre (formation, aménagement de poste...) et évaluer le personnel de l'équipement. Encadrer et animer une équipe Être facilitateur de la relation aux familles, participer à leur accueil, leur accompagnement, les informer et le cas échéant les orienter. Développer les logiques de coopération et de travail en réseau Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, assurer le bon usage du bâti au sein du servie</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3454
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante-e développement des compétences</p> <p>- Missions principales du poste : - Analyser les demandes de recrutement ( étude de besoin, poste vacant) - Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement - participer aux jurys de recrutement et venir en appui aux services - suivre des outils de recrutement - accompagner les agents en demande de formation ou mobilité interne - établir les cahiers des charges de formation en intra - rédiger les décisions/conventions - assurer le suivi budgétaire du secteur formation - mettre à jour l'organigramme/ poste/ sur le logiciel CIRIL - participer à la campagne d'entretien professionnel - participer en lien avec le chef de services aux différents projets du service - participer aux Journées d'accueil</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3455

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante-e développement des compétences</p> <p>- Missions principales du poste : - Analyser les demandes de recrutement ( étude de besoin, poste vacant) - Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement - participer aux jurys de recrutement et venir en appui aux services - suivre des outils de recrutement - accompagner les agents en demande de formation ou mobilité interne - établir les cahiers des charges de formation en intra - rédiger les décisions/conventions - assurer le suivi budgétaire du secteur formation - mettre à jour l'organigramme/ poste/ sur le logiciel CIRIL - participer à la campagne d'entretien professionnel - participer en lien avec le chef de services aux différents projets du service - participer aux Journées d'accueil</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e / agent d'accueil du multi-accueil Louise Michel</p> <p>- Gestion comptable des dépenses - Gestion de la facturation des usagers - Accueil et tâches administratives</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur population</p> <p>Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques dans les secteurs population et funéraire. Optimise et développe les activités de ces secteurs et organise un service public de qualité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur population</p> <p>Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques dans les secteurs population et funéraire. Optimise et développe les activités de ces secteurs et organise un service public de qualité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3459

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MNS H/F - Encadrement, enseignement et animation d'APS - Organisation, développement et promotion des APS - Elaboration et évaluation de projets sportifs - Organisation, mise en œuvre et participation aux manifestations sportives								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3460
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Accompagnement à la fonction parentale par l'écoute psychologique, guidance parentale et animation de groupe de parole et d'échange.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3461
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction au cabinet des élus • Accueil physique et téléphonique (réception, filtres et transmissions des appels) et analyse du degré d'urgence des informations à transmettre • Prise en charge et suivi des demandes et réclamations des administrés, notamment dans le secteur de la plainte sociale, en lien avec le secrétariat du maire • Gestion des agendas, répartition du courrier, suivi des parapheurs • Rédaction de courriers, notes d'argumentaire, procès-verbaux des bureaux municipaux, ordres de mission • Préparation des réunions, préparation et synthèse des dossiers du Conseil Municipal • Gestion des astreintes des élus et du pool de véhicules, des astreintes sécurité, mariages et mise à jour des congés • Assurer la recherche documentaire et les revues de presse								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3462

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents d'accueil polyvalents</p> <p>Le Pôle Municipal de Santé assure des consultations médicales, des soins dentaires et infirmiers. Le Pôle Municipal de Santé doté d'une équipe pluridisciplinaire est également à l'initiative de nombreuses actions de prévention et promotion de la santé. Afin de compléter l'équipe dédiée à l'accueil, la direction recrute un agent d'accueil à temps complet. Au sein du Pôle Municipal de Santé, sous l'autorité de la Directrice-adjointe de la Santé vous aurez pour principales missions d'accueillir, d'orienter et de renseigner le public tout en accompagnant l'utilisateur dans sa demande dans son parcours de soins. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : Renseignement et orientation du public : - Renseigner les usagers de l'accueil et les patients - Réceptionner, orienter les appels téléphoniques - Gérer la prise de rendez-vous par téléphone - Prendre les messages - Création et suivi des dossiers administratifs des patients - Gérer les rendez-vous en cas de demande de modification ou d'imprévu - Interface entre les patients et les professionnels de santé Gestion des actes relatifs à la consultation - Enregistrer les actes dispensés - Encaissement des paiements des actes dispensés Votre profil : - Sens du service public - Capacité à accueillir le public avec bienveillance et amabilité - Aptitude à traiter des éléments administratifs et financiers - Bonne maîtrise de l'outil informatique à de nouvelles applications (logiciel CMS) - Capacité à gérer des situations difficiles et à réguler les tensions - Sens du travail en équipe - Rigueur, organisation, discrétion et confidentialité - disponibilité - Maîtrise des règles grammaticales et de syntaxes Spécificités liées au poste : - Horaires de travail par roulement : Du lundi au vendredi : 08h15-12h15 et 13h30-19h15 Samedi : 08h15-12h15</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents d'accueil polyvalents (h/f)</p> <p>Le Pôle Municipal de Santé assure des consultations médicales, des soins dentaires et infirmiers. Le Pôle Municipal de Santé doté d'une équipe pluridisciplinaire est également à l'initiative de nombreuses actions de prévention et promotion de la santé. Afin de compléter l'équipe dédiée à l'accueil, la direction recrute un agent d'accueil à temps complet. Au sein du Pôle Municipal de Santé, sous l'autorité de la Directrice-adjointe de la Santé vous aurez pour principales missions d'accueillir, d'orienter et de renseigner le public tout en accompagnant l'utilisateur dans sa demande dans son parcours de soins. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : Renseignement et orientation du public : - Renseigner les usagers de l'accueil et les patients - Réceptionner, orienter les appels téléphoniques - Gérer la prise de rendez-vous par téléphone - Prendre les messages - Création et suivi des dossiers administratifs des patients - Gérer les rendez-vous en cas de demande de modification ou d'imprévu - Interface entre les patients et les professionnels de santé Gestion des actes relatifs à la consultation - Enregistrer les actes dispensés - Encaissement des paiements des actes dispensés Votre profil : - Sens du service public - Capacité à accueillir le public avec bienveillance et amabilité - Aptitude à traiter des éléments administratifs et financiers - Bonne maîtrise de l'outil informatique à de nouvelles applications (logiciel CMS) - Capacité à gérer des situations difficiles et à réguler les tensions - Sens du travail en équipe - Rigueur, organisation, discrétion et confidentialité - disponibilité - Maîtrise des règles grammaticales et de syntaxes Spécificités liées au poste : - Horaires de travail par roulement : Du lundi au vendredi : 08h15-12h15 et 13h30-19h15 Samedi : 08h15-12h15</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines : - Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail - Anime et pilote la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail, selon les dispositions réglementaires - Pilote une démarche de sensibilisation au handicap - Prépare, participe et assure le secrétariat du CHSCT - Conseille et accompagne l'ensemble des acteurs de la prévention - Contrôle le respect des prescriptions - Assure la mise à jour et l'application du document unique et tous documents liés à l'hygiène et la sécurité - Pilote le Comité technique du document unique - Met en place des actions de communication et de sensibilisation sur la prévention des dangers susceptibles de compromettre la sécurité des agents - Anime des formations destinées aux agents de la Ville sur des thématiques portant sur la prévention, la santé et la sécurité au travail - Participe aux rencontres des préventeurs de la communauté d'agglomération - Recense et suit les formations liées à l'hygiène et à la sécurité - Assure la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité - Elabore des rapports, bilans et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité et à la coordination du CHSCT</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3465
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien voirie</p> <p>Réalise et/ou pilote l'ensemble des études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de projet Politique de la Ville</p> <p>Collaborateur direct du directeur général des services, il/elle est chargé d'impulser et de développer des projets sociaux et urbains partenariaux et innovants, sur la globalité du territoire communal, et particulièrement sur les quartiers prioritaires éligibles aux dispositions contractuelles et subventions de la politique de la ville.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-11-3467

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano								
Sous la responsabilité du responsable du Centre d'Initiation Culturelle et Artistique, vous serez chargé(e) de l'enseignement du piano : Missions : - Enseignement du piano et de ses divers répertoires (populaires et savants)								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-11-3468
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Saxophone								
Sous la responsabilité du responsable du Centre d'Initiation Culturelle et Artistique, vous serez chargé(e) des cours de saxophone: Missions : - Enseignement du saxophone								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3469
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur chargé de l'audiovisuel et du numérique (f/h)								
• Impulser, organiser, coordonner et évaluer des projets, actions et ateliers audiovisuels et numériques auprès des jeunes • Animer l'ensemble des activités numériques et audiovisuelles des Espaces Jeunesse et particulièrement de l'Espace Jeunesse La Source les Presles • Accueillir le public, repérer leurs besoins et proposer des activités • Organiser et gérer le budget et le matériel en lien avec le projet numérique • Gérer et aménager les Espaces dédiés • Etablir un partenariat avec les acteurs de la jeunesse sur le territoire • Participer à l'ensemble des différents projets de la Direction								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3470
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3471
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3472



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3473
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3474
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3475
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3476
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3477
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3480
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Pôle pop agée</p> <p>Aide à la gestion administrative/secrétariat du pôle. Suivi de l'aide locale gestion de la facturation mensuelle gestion du dispositif canicule, organisation administrative et financière des manifestations (repas et spectacles des anciens, colis chocolats); suivi des tableaux de bords de l'aide locale, participation à l'élaboration du bilan du CCAS et du rapport d'activité ville</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Pôle pop agée</p> <p>Aide à la gestion administrative/secrétariat du pôle. Suivi de l'aide locale gestion de la facturation mensuelle gestion du dispositif canicule, organisation administrative et financière des manifestations (repas et spectacles des anciens, colis chocolats); suivi des tableaux de bords de l'aide locale, participation à l'élaboration du bilan du CCAS et du rapport d'activité ville</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3482

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur CLM</p> <p>- Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif, Mise en place du projet d'activité, Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, Gérer le matériel, Gérer le groupe d'enfants, Informer les parents.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3483
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur CLM</p> <p>- Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif, Mise en place du projet d'activité, Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, Gérer le matériel, Gérer le groupe d'enfants, Informer les parents.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3484
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur CLM</p> <p>- Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif, Mise en place du projet d'activité, Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, Gérer le matériel, Gérer le groupe d'enfants, Informer les parents.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3485
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur CLM</p> <p>- Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif, Mise en place du projet d'activité, Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, Gérer le matériel, Gérer le groupe d'enfants, Informer les parents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur CLSM</p> <p>Mettre en place une observation en santé mentale sur le territoire (notamment par l'identification des ressources existantes et besoins de santé) ; Coordonner le partenariat et faciliter le décloisonnement entre les pouvoirs publics et le milieu de la santé mentale; Développer une stratégie locale répondant aux besoins de la population en matière de prévention, d'accès aux soins et de leur continuité et d'inclusion sociale. Faciliter la concertation et la coordination entre les élus locaux d'un territoire, le secteur psychiatrique, les professionnels de santé, les acteurs sociaux et médico-sociaux, les usagers, les aidants et tous les acteurs locaux concernés (bailleurs, éducation, justice, police...) Affiner le diagnostic des besoins en santé mentale. Renforcer et faciliter l'accès aux soins. Travailler sur le repérage des situations de souffrance psychique ou psychologique. Réfléchir l'accès et le maintien dans le logement (retour au domicile après hospitalisation...). Permettre la participation des habitants et des personnes en souffrance psychique sur ces questions. Se coordonner autour de la question des soins sans demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur CLSM</p> <p>Mettre en place une observation en santé mentale sur le territoire (notamment par l'identification des ressources existantes et besoins de santé) ; Coordonner le partenariat et faciliter le décloisonnement entre les pouvoirs publics et le milieu de la santé mentale; Développer une stratégie locale répondant aux besoins de la population en matière de prévention, d'accès aux soins et de leur continuité et d'inclusion sociale. Faciliter la concertation et la coordination entre les élus locaux d'un territoire, le secteur psychiatrique, les professionnels de santé, les acteurs sociaux et médico-sociaux, les usagers, les aidants et tous les acteurs locaux concernés (bailleurs, éducation, justice, police...) Affiner le diagnostic des besoins en santé mentale. Renforcer et faciliter l'accès aux soins. Travailler sur le repérage des situations de souffrance psychique ou psychologique. Réfléchir l'accès et le maintien dans le logement (retour au domicile après hospitalisation...). Permettre la participation des habitants et des personnes en souffrance psychique sur ces questions. Se coordonner autour de la question des soins sans demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3488

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3490

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3492

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3493
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3494

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier</p> <p>Participez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. L'application des arrêtés pris par le Maire en vertu des pouvoirs de police. Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales à l'aide des moyens suivants : Véhicule : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique... Exécuter les missions relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de sécurité. Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles vous en avez la compétence. Encadrer une équipe de policiers municipaux et de coordonner leur activité. Recruter et encadrer les agents de surveillance de la voie publique ainsi que les patrouilleurs scolaires. Assurer la sécurité des différentes manifestations publiques et cérémonies officielles. Développer la mise en place de la vidéo-surveillance. Agir et participer à la surveillance des espaces publics et des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3496
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3497
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3498
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3499
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3500

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3501
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3502
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3503

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux, assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique</p> <p>Rendre compte à la Hiérarchie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3507

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo</p> <p>Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance, veille événementielle. Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance. Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. Gestion des entrées et sorties des parkings des bâtiments communaux sous vidéo protection</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Atelier Santé Ville</p> <p>Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV. Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé. Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations cycle de travail et l'animation de réseau. Coordination d'un programme bucco-dentaire, suivi du budget, subventions, production de bilans... Participer au comité technique du CUCS et animation du volet "santé" du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3511

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Atelier Santé Ville</p> <p>Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV. Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé. Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations cycle de travail et l'animation de réseau. Coordination d'un programme bucco-dentaire, suivi du budget, subventions, production de bilans... Participer au comité technique du CUCS et animation du volet "santé" du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de missions ASV</p> <p>Développer la participation des habitants aux actions inscrites dans la programmation ASV/CLS (octobre rose, rendez-vous santé des jeunes, semaine d'information sur la santé mentale...). Être référent sur l'axe « Santé des jeunes » en développant le partenariat avec l'Education Nationale, les partenaires du secteur Jeunesse et les jeunes : soutien à la mise en place de projets, création d'outils pédagogiques. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relations partenaires, développement des actions. Promouvoir la démarche ASV via le développement d'outils de communication à destination des habitants et des partenaires locaux : rédaction de la newsletter de l'ASV. Appuyer la coordinatrice dans la préparation, l'animation, le suivi et l'évaluation des groupes de travail et des actions du Contrat Local de Santé. Participer à la gestion administrative du service : suivi et bilan d'activité, rédaction de dossiers de subvention, participation à l'élaboration et au suivi budgétaire concernant les projets dont elle a la charge. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de missions ASV</p> <p>Développer la participation des habitants aux actions inscrites dans la programmation ASV/CLS (octobre rose, rendez-vous santé des jeunes, semaine d'information sur la santé mentale...). Être référent sur l'axe « Santé des jeunes » en développant le partenariat avec l'Education Nationale, les partenaires du secteur Jeunesse et les jeunes : soutien à la mise en place de projets, création d'outils pédagogiques. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relations partenaires, développement des actions. Promouvoir la démarche ASV via le développement d'outils de communication à destination des habitants et des partenaires locaux : rédaction de la newsletter de l'ASV. Appuyer la coordinatrice dans la préparation, l'animation, le suivi et l'évaluation des groupes de travail et des actions du Contrat Local de Santé. Participer à la gestion administrative du service : suivi et bilan d'activité, rédaction de dossiers de subvention, participation à l'élaboration et au suivi budgétaire concernant les projets dont elle a la charge. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et comptable - Régisseur (f/h)</p> <p>Mise en œuvre des contrats d'accueil des enfants et la facturation : • Préparer et suivre les contrats d'accueil des enfants en structures Petite enfance • Rédiger et suivre les avenants aux contrats • Calculer les tarifs et suivre la mise à jour • Mettre en œuvre et suivre les reconductions de contrats • Assurer la facturation mensuelle des familles pour chaque structure sur le Portail famille • Créer et saisir les données sur le logiciel petite enfance • Assurer le rôle de Régisseur principal – encaissement des paiements • Suivre les paiements et les dettes • Assurer les liens avec le Trésor Public, le service financier et l'éditeur Teamnet Suivi des statistiques d'activité des 9 structures d'accueil Petite enfance : • Saisir mensuellement les données d'activité des structures après facturation Accueil des familles : • Assurer l'accueil téléphonique, physique et informatique (mails, Portail famille)</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3515
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Assure la surveillance des équipements et des usager.e.s et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usager.e.s. Seul.e dans l'équipement.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3516
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Assure la surveillance des équipements et des usager.e.s et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usager.e.s. Seul.e dans l'équipement.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-11-3517

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-11-3518
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-11-3519
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-11-3520
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-11-3521
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3522
<b>Intitulé du poste:</b> INFORMATRICE JEUNESSE								
Accueille, oriente, accompagne un public de 11 à 25 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des actions d'information jeunesse et de prévention.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3523
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENTE EXECUTION BUDGETAIRE								
Assure l'exécution et du suivi du budget voté. Emet les écritures de dépenses et de recettes, en respectant l'instruction comptable M14 et la réglementation de la commande publique.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3524
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semilles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3525
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semilles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3526
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU SERVICE JURIDIQUE ET MARCHES PUBLICS								
• Participer à la gestion et à l'organisation du service • Assurer la régularité et la pertinence des modes de dévolution et de passation de la commande publique à travers le choix des procédures • Conseil, assistance et recensement des besoins des services • Vérification des pièces des marchés avant consultation • Rédaction de marchés publics complexes • Vérification des documents pour le contrôle de légalité, le règlement des litiges, la veille juridique et prospective, les relations avec la Préfecture et la DDPP • Assistance et conseil à la Direction Générale et aux Elus et recherche de solution(s) le cas échéant • Accueil, sélection et négociation avec les entreprises • Gestion des procédures liées aux marchés publics • Conseil, information et formation des services								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3527
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>• Collecte des informations sur l'actualité auprès des différents services concernés et des associations locales. • Rédaction d'articles pour les différents supports de communication. • Rédaction et mise en ligne des informations sur le site Internet de la ville et sur la page institutionnelle Facebook. • Rédaction et conception graphique de divers documents de communication (affiches, flyers, invitations...). • Présence sur les différents événements de la ville et réalisation de reportages photos ou vidéos.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3528
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DU SQUARE DU CONSERVATOIRE</p> <p>MISSIONS : Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semailles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles et opérations de salage.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent secteur signalisation (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien de la signalisation horizontale et verticale sur l'ensemble de la commune</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contentieux et des infractions en matière d'urbanisme (H/F)</p> <p>Instruire les demandes d'autorisation de travaux et d'assurer le contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés. Rédiger et /ou participer à la rédaction des procès-verbaux, de rapports d'analyse et les arrêtés interruptifs de travaux en collaboration avec les services compétents et intéressés.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-11-3533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accompagnateur d'enfant porteur de handicap (H/F)</p> <p>MISSIONS : Animer un (ou plusieurs) enfant(s) de 3 à 11 ans en situation de handicap, avec des troubles du comportement, de la relation et de la communication. Accompagner les enfants en situation de handicap sur le centre de loisirs. Mettre en œuvre des conditions d'accueil sécurisantes et adaptées aux besoins des enfants. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-11-3534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accompagnateur d'enfant porteur de handicap (H/F)</p> <p>MISSIONS : Animer un (ou plusieurs) enfant(s) de 3 à 11 ans en situation de handicap, avec des troubles du comportement, de la relation et de la communication. Accompagner les enfants en situation de handicap sur le centre de loisirs. Mettre en œuvre des conditions d'accueil sécurisantes et adaptées aux besoins des enfants. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-11-3535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accompagnateur d'enfant porteur de handicap (H/F)</p> <p>MISSIONS : Animer un (ou plusieurs) enfant(s) de 3 à 11 ans en situation de handicap, avec des troubles du comportement, de la relation et de la communication. Accompagner les enfants en situation de handicap sur le centre de loisirs. Mettre en œuvre des conditions d'accueil sécurisantes et adaptées aux besoins des enfants. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-11-3536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accompagnateur d'enfant porteur de handicap (H/F)</p> <p>MISSIONS : Animer un (ou plusieurs) enfant(s) de 3 à 11 ans en situation de handicap, avec des troubles du comportement, de la relation et de la communication. Accompagner les enfants en situation de handicap sur le centre de loisirs. Mettre en œuvre des conditions d'accueil sécurisantes et adaptées aux besoins des enfants. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-11-3537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accompagnateur d'enfant porteur de handicap (H/F)</p> <p>MISSIONS : Animer un (ou plusieurs) enfant(s) de 3 à 11 ans en situation de handicap, avec des troubles du comportement, de la relation et de la communication. Accompagner les enfants en situation de handicap sur le centre de loisirs. Mettre en œuvre des conditions d'accueil sécurisantes et adaptées aux besoins des enfants. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3538

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif (H/F)</p> <p>L'agent accompagne les patients dans les démarches associées à la gestion administrative induite par les soins : accueillir, informer et orienter les patients, suivre et mettre à jour le dossier administratif du patient. Tenir les agendas des praticiens. Effectuer la facturation et l'encaissement. Classer, archiver. Faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Dans le cadre de la démarche qualité, participer à la formalisation de l'organisation et être force de proposition pour adapter le fonctionnement du service aux besoins des usagers. Assurer la production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions des CMS.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle graphisme</p> <p>Le responsable du pôle graphisme assure la gestion des outils numériques et audiovisuels et pilote leurs évolutions éditoriales et technologiques. Ce responsable de pôle à la responsabilité stratégique et opérationnelle du positionnement du site internet et des outils numériques. Il définit et conçoit du contenu rédactionnel et multimédia, avec l'aide du web master et en liaison avec le pôle rédaction. Pour enchérir les outils numériques, il pilote les projets de réalisation vidéos.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2021-11-3540
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin praticien de santé</p> <p>Assurer les soins à destination des patients Participer à la prise en charge des urgences Participer au fonctionnement du service en assurant les tâches d'intérêt général Participer aux actions collectives du service pour lesquelles ses compétences seront sollicitées</p>								
93	Mairie du BOURGET	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3541

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Urbanisme et Voirie Réseaux Divers</p> <p>Administration • Assurer l'encadrement des agents du service urbanisme • Impulser et coordonner le travail des agents affectés au service Urbanisme • Rédaction des projets de délibérations ayant trait avec les projets d'urbanisme • Organiser les enquêtes publiques (procédures d'urbanisme, installations classées) • Convoquer et organiser la tenue de la commission communale des impôts directs ? Urbanisme Réglementaire • Instruire les demandes du droit des sols, les autorisations et assurer leur suivi • Renseigner et conseiller le public et les professionnels de l'immobilier (promoteurs, architectes, notaires, géomètres ...etc) et assister Monsieur le Maire lors de ses rendez-vous • Constater les infractions et suivre les contentieux liés à l'urbanisme • Gérer l'occupation du domaine public et des enseignes publicitaires en collaboration avec les services techniques VRD ? Stratégie Foncière • Suivi et mise en œuvre de la politique d'action foncière de la commune notamment dans le cadre de la convention avec l'EPFIF et en dehors. • Suivi de la convention de portage foncier • Suivi administratif des acquisitions et des cessions immobilières de la commune • Suivi des DIA, déclaration de cession de fonds de commerce et baux commerciaux, Planification urbaine • Co-piloter les révisions, modifications du P.L.U avec l'aide d'un prestataire et avec les services de l'Etablissement Public Territorial « Paris Terres d'Envol » • Participer à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'urbanisme prévisionnel et opérationnel • Collaborer aux réflexions sur les projets d'urbanisme opérationnels • Participer aux comités de pilotage et aux comités techniques dans le cadre des grands projets d'urbanisme Pilotage du service VRD • Piloter l'activité VRD en lien avec le responsable • Fixer en lien avec le DGS et l'élu de secteur les orientations à suivre en matière de VRD • Reporting de l'activité VRD au DGS et à l'élu de secteur</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3542
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de PIANO</p> <p>• Enseignement du piano dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique préconisé par le Ministère de la Culture • Organisation et suivi des études des élèves incluant l'interface avec les parents • Suivi des bilans d'acquisitions des élèves • Gestion du planning des cours • Participation aux réunions pédagogiques • Présentation des élèves aux évaluations internes ou aux examens inter-conservatoires • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective</p>								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste et animateur Jeune public pour le Cinéma</p> <p>Assurer la projection des films (tous publics et scolaires) ? Accueil du public ? Encaissement des recettes ? Assistance technique équipement numérique ? Mise en œuvre des initiatives culturelles municipales : programmation de films à l'attention du jeune public assortie d'actions culturelles, rencontres avec les établissements scolaires, les différents services municipaux et structures associatives en collaboration directe avec la Directrice des Affaires culturelles ? Pilotage des projets « Education à l'image » avec les partenaires de l'Education nationale et les associations relais (Cinémas 93, ACRIF) ? Partenariats avec le réseau Cinémas 93</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de PERCUSSIONS</p> <p>• Enseignement de la batterie dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique préconisé par le Ministère de la Culture • Organisation et suivi des études des élèves incluant l'interface avec les parents • Suivi des bilans d'acquisitions des élèves • Gestion du planning des cours • Participation aux réunions pédagogiques • Présentation des élèves aux évaluations internes ou aux examens inter-conservatoires • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-11-3545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de BASSE ET CONTREBASSE</p> <p>• Enseignement de la basse et de la contrebasse dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique préconisé par le Ministère de la Culture • Organisation et suivi des études des élèves incluant l'interface avec les parents • Suivi des bilans d'acquisitions des élèves • Gestion du planning des cours • Participation aux réunions pédagogiques • Présentation des élèves aux évaluations internes ou aux examens inter-conservatoires • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-11-3546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de TROMPETTE</p> <p>Enseignement de la trompette dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique préconisé par le Ministère de la Culture?Prise en charge d'ateliers d'initiation et présentation d'instrument au conservatoire ou dans les établissements scolaires?Organisation et suivi des études des élèves incluant l'interface avec les parents?Suivi des bilans d'acquisitions des élèves?Gestion du planning des cours?Participation aux réunions pédagogiques?Présentation des élèves aux évaluations internes ou aux examens inter-conservatoires?Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective?Conduite de projets pédagogiques et culturels transversaux, au sein du conservatoire ou avec le tissu associatif et institutionnel du territoire?Participation aux spectacles et auditions du conservatoire ou dans le cadre de la programmation de la Ville?Gestion des instruments et du matériel de la discipline enseignée, et suivi des prêts consentis aux élèves?Qualités relationnelles?Rigueur et motivation?Sens de l'organisation</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3547

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques du Projet Educatif Territorial • Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs • Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet de l'accueil de loisirs • Travailler en transversalité avec les différents acteurs du Projet Educatif Territorial • Promouvoir l'éducation au développement durable des enfants Conception et pilotage du projet pédagogique de la structure • Conception et pilotage du projet pédagogique de la structure • Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure • Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animation et ajuster les propositions d'animation • Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe • Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) • Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents • Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet pédagogique de l'accueil • Intégrer les objectifs du développement durable et d'éco-responsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques • Conduire et participer aux différentes réunions de travail • Participer au suivi du budget de l'accueil de loisirs Développement des partenariats • Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques • Mettre en valeur les projets et activités de l'accueil de loisirs • Développer des coopérations et des services • Associer l'accueil de loisirs à des projets impliquant plusieurs structures de service ou de la collectivité Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et événements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3548

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques du Projet Educatif Territorial • Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs • Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet de l'accueil de loisirs • Travailler en transversalité avec les différents acteurs du Projet Educatif Territorial • Promouvoir l'éducation au développement durable des enfants Conception et pilotage du projet pédagogique de la structure • Conception et pilotage du projet pédagogique de la structure • Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure • Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animation et ajuster les propositions d'animation • Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe • Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) • Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents • Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet pédagogique de l'accueil • Intégrer les objectifs du développement durable et d'éco-responsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques • Conduire et participer aux différentes réunions de travail • Participer au suivi du budget de l'accueil de loisirs Développement des partenariats • Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques • Mettre en valeur les projets et activités de l'accueil de loisirs • Développer des coopérations et des services • Associer l'accueil de loisirs à des projets impliquant plusieurs structures de service ou de la collectivité Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et événements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint ALSH</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques des structures d'accueil • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Participer aux différentes réunions de travail et procéder à l'évaluation des différents projets d'activités • Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et événements organisés par la Ville Remplacement du Directeur en son absence • Veiller à l'application du Projet Educatif Territorial et du Projet Educatif de la Ville. Il est le garant du projet pédagogique et de sa réalisation. • Veiller à assurer la liaison entre la Direction de l'Enfance et l'équipe d'animation, ainsi qu'avec l'équipe enseignante. • Diriger et animer une équipe d'animation. Il doit être un élément moteur et veiller à atteindre les objectifs définis. • Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes de la structure. • Former et accompagner les nouveaux animateurs (transmission des informations, consignes de travail et de sécurité, etc.)</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques des structures d'accueil • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Participer aux différentes réunions de travail et procéder à l'évaluation des différents projets d'activités • Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et évènements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques des structures d'accueil • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Participer aux différentes réunions de travail et procéder à l'évaluation des différents projets d'activités • Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et évènements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3552

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques des structures d'accueil • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Participer aux différentes réunions de travail et procéder à l'évaluation des différents projets d'activités • Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et évènements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques des structures d'accueil • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Participer aux différentes réunions de travail et procéder à l'évaluation des différents projets d'activités • Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et évènements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3554

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques des structures d'accueil • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Participer aux différentes réunions de travail et procéder à l'évaluation des différents projets d'activités • Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et évènements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Participation à l'élaboration du projet pédagogique • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques des structures d'accueil • Construire et développer une démarche coopérative de projet • Participer aux différentes réunions de travail et procéder à l'évaluation des différents projets d'activités • Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Veiller à assurer la sécurité affective, morale et physique des enfants • Concevoir des activités en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes et les besoins des enfants • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les familles • Impulser et animer la dynamique du groupe • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants accueillis • Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au directeur de la structure • Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement • Participer aux séjours et évènements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3556

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>-Assurer le bon ordre la salubrité et la sécurité publique -Veiller au respect des arrêtés municipaux -Veiller à l'application du code de la route -Veiller à l'application des règles de stationnement -Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur -Effectuer des missions d'îlotage -Sécurisation des écoles et des édifices religieux -Participer aux journées de formations dans les milieux scolaires ou éducatifs -Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies -Recueil des renseignements, les transmettre à la hiérarchie. -Renseigner et orienter les différents publics -Ecouter, diriger et assister les victimes -Travailler en partenariat avec les autres services de a ville et de l'état -Veiller au bon maintien et entretien des matériels mis à disposition par la collectivité. -Veiller à l'application des fourrières -Accueillir le public et répondre aux appels téléphoniques</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3557
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service propreté</p> <p>missions principales du poste : - piloter et coordonner le programme de propreté de l'espace public - contrôle journalier , repérer les secteurs prioritaires - planifier les opérations de nettoyage manuelles et mécanisées et de lutte contre la pollution visuelle - organiser le plan de déneigement ou intervention après incident climatique - encadrer les équipes d'agent de propreté ( assurer planning, congés, absences, ..) - répartir les équipes par secteur - programmer les achats des équipements : EPI, machines, contrôler la conformité techniques des équipement</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de la commande publique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction Ressources et Moyens, la ou le chargé.e de la commande publique assure les missions suivantes : - concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés en matière de fournitures, de services et de travaux; - assurer un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et des services quant au choix des procédures appropriées; - participer à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification en collaboration avec les services concernés; - force de négociation et rédaction des actes juridiques liés aux marchés (décisions, délibérations, avenants); -participer aux commissions d'appel d'offres des marchés suivis; - garant.e de la bonne organisation et de l'efficacité des procédures de passation des Marchés Publics; - assuré le suivi administratif et la bonne exécution financière des marchés en lien avec la direction des Finances; - accompagner les services dans les difficultés qu'ils peuvent connaître dans l'exécution de leur contrat; - mettre à jour les tableaux de suivi des marchés et contrats en cours (tableaux de reconductions, des marchés en cours, des prestataires de la ville...); - passer des commande pour l'achat des fournitures suivi par le service. compétences et qualités requises : - connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale, - connaissance du code des marchés publics, - réactivité, - bonnes capacités d'organisation et de travail en équipe, - force de proposition et dynamisme; - maîtrise de l'outil informatique et bureautique, - qualités rédactionnelles, - rigueur, de discrétion, d'esprit d'analyse et de synthèse.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3559
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'observatoire fiscal</p> <p>Objectifs stratégiques de la mission pour la collectivité -Mettre en place l'observatoire fiscal du territoire. Définir les modalités de fonctionnement de l'observatoire . Construire un état des lieux et un diagnostic de la fiscalité du territoire . Réaliser des analyses fines de la fiscalité et conseiller les villes du territoire . Contribuer à l'optimisation des ressources fiscales des collectivités membres . Suivre les ressources fiscales (TH, TF, TFNB, CFE, CVAE, IFER, TASCOM, TEOM ...) -Travailler sur la prospective financière du Territoire. Réaliser des études prospectives . Etablir un PPI . Mettre en place le Pacte Financier et Fiscal entre les villes et le territoire . Aider à la décision en créant des tableaux de bord et des outils de suivi. -Recherche de financements (subventions, recettes fiscales). Travailler en réseau avec les villes pour trouver des financements sur les projets Productions attendues -Rapport sur la mise en place de l'observatoire fiscal -Projets de PPI et de Pacte Financier -Note méthodologique sur la recherche de financement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3560
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3561

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3562
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3562

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3564
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3565

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3566
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3566



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3568
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3569

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3570
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3571

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3572
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3573

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3574
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3575

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3576
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3577

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3578
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3579

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Mission /Finalité : Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine médiathèque don Quichotte</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la Lecture publique sur le territoire de Plaine Commune : sous la responsabilité de son N+1 et de la direction ville, est associé à la conception du projet d'équipement et contribue à sa mise en œuvre à travers les activités décrites ci-dessous.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Le (la) gestionnaire RH est placé(e) sous la responsabilité de la directrice du syndicat, de laquelle il (elle) suit les orientations, à laquelle il (elle) rend compte. Il (elle) prépare le budget du personnel du SICJ en collaboration avec les différents responsables du syndicat.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3582

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Le (la) gestionnaire RH est placé(e) sous la responsabilité de la directrice du syndicat, de laquelle il (elle) suit les orientations, à laquelle il (elle) rend compte. Il (elle) prépare le budget du personnel du SICJ en collaboration avec les différents responsables du syndicat.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de communication de d'action culturelle</p> <p>Conception, et gestion des actions de communication (print et web), y compris leur diffusion. Développement de la création et des outils et contrôle la qualité et la cohérence de la communication. Conception, organisation et mise en œuvre des dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les actions pédagogiques et la programmation du CRR 93 . Sensibilise les publics aux actions du CRR 93 par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueillir les personnes et identifier leur demande, Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages, Renseigner les personnes et les orienter ou les accompagner vers l'interlocuteur, le service ou le lieu demandé, Contrôler l'accès et la sortie des personnes au sein des locaux, Gérer la mise à disposition des salles en fonction du planning (professeurs et élèves), Transmettre les informations aux personnes concernées, Actualiser l'affichage, les informations, les plaquettes publicitaires mises à la disposition des visiteurs, Ouvrir/fermer les locaux</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien remplaçant de la Résidence pour personnes âgées (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice de la Résidence des Personnes âgées (RPA), le gardien remplaçant aura pour missions d'assurer la sécurité des lieux et des personnes et de participer aux animations en accompagnant des personnes.</p>								
94	CCAS de Cachan	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien remplaçant de la Résidence pour personnes âgées (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice de la Résidence des Personnes âgées (RPA), le gardien remplaçant aura pour missions d'assurer la sécurité des lieux et des personnes et de participer aux animations en accompagnant des personnes.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3587
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent en crèche collective</p> <p>Missions : Au sein du service de la petite enfance : - Assurer l'équilibre alimentaire des enfants - Effectuer l'entretien des locaux - Etre un relais auprès des enfants Fonctions et activités : Pour les mini- crèches uniquement : Assurer le repas des enfants (déjeuners, goûters) : - Etablir les menus - Commander et réceptionner les produits alimentaires - Gérer les stocks et contrôler le budget alimentation - Préparer les repas selon la méthode HACCP - Préparer les chariots (couverts, pain, entrée, dessert), les distribuer dans les sections - Ranger les chariots - Laver et ranger les ustensiles de cuisine - Entretenir l'hygiène en cuisine Pour l'ensemble des structures : Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux - Entretenir le linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute Amplitude horaire 7h30-19h</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3588

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent en crèche collective</p> <p>Missions : Au sein du service de la petite enfance : - Assurer l'équilibre alimentaire des enfants - Effectuer l'entretien des locaux - Etre un relais auprès des enfants Fonctions et activités : Pour les mini- crèches uniquement : Assurer le repas des enfants (déjeuners, goûters) : - Etablir les menus - Commander et réceptionner les produits alimentaires - Gérer les stocks et contrôler le budget alimentation - Préparer les repas selon la méthode HACCP - Préparer les chariots (couverts, pain, entrée, dessert), les distribuer dans les sections - Ranger les chariots - Laver et ranger les ustensiles de cuisine - Entretenir l'hygiène en cuisine Pour l'ensemble des structures : Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux - Entretenir le linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute Amplitude horaire 7h30-19h</p>								
94	CCAS de Créteil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Missions du service : Apporter une réponse adaptée aux besoins des personnes âgées ou handicapées en mettant à leur disposition un personnel qualifié afin de faciliter la vie quotidienne dans leur cadre familial et social habituel. Missions et nature des fonctions : - contribuer au soutien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées - accompagner et aider les personnes dans leur vie quotidienne - aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie - aider au maintien de la vie sociale et relationnelle - articuler son intervention en coordination avec le service administratif et les autres intervenants Compétences : 1/ accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne - avoir des connaissances concernant les différents publics - connaître les techniques facilitant l'écoute, l'observation, la relation - avoir des notions d'ergonomie (gestes et postures) - savoir évaluer le degré d'autonomie des personnes - respecter les souhaits, goûts et habitudes de chaque personne 2/ aide à l'aménagement et l'entretien du cadre de vie - connaître les techniques d'entretien, nettoyage, repassage, les règles d'hygiène, de sécurité, les techniques de cuisson, de conservation des aliments - effectuer les tâches ménagères courantes - organiser son intervention et gérer le temps - améliorer le confort et la sécurité dans un esprit de prévention des accidents domestiques 3/ aide au maintien de la vie sociale et relationnelle - utiliser les supports de communication et d'information (Dipec, cahier de liaison...) - utiliser les ressources de l'environnement familial, social et culturel, - stimuler et faciliter les échanges sociaux et les activités - conserver une distance adaptée avec la personne, la famille et les autres intervenants 4/ Articulation de l'intervention - connaître et respecter la charte des droits de la personne aidée - savoir rendre compte de son intervention et informer sur l'évolution des personnes - proposer des solutions et adaptations afin d'améliorer la qualité du service à la personne</p>								
94	CCAS de Créteil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3590

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Missions du service : Apporter une réponse adaptée aux besoins des personnes âgées ou handicapées en mettant à leur disposition un personnel qualifié afin de faciliter la vie quotidienne dans leur cadre familial et social habituel. Missions et nature des fonctions : - contribuer au soutien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées - accompagner et aider les personnes dans leur vie quotidienne - aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie - aider au maintien de la vie sociale et relationnelle - articuler son intervention en coordination avec le service administratif et les autres intervenants Compétences : 1/ accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne - avoir des connaissances concernant les différents publics - connaître les techniques facilitant l'écoute, l'observation, la relation - avoir des notions d'ergonomie (gestes et postures) - savoir évaluer le degré d'autonomie des personnes - respecter les souhaits, goûts et habitudes de chaque personne 2/ aide à l'aménagement et l'entretien du cadre de vie - connaître les techniques d'entretien, nettoyage, repassage, les règles d'hygiène, de sécurité, les techniques de cuisson, de conservation des aliments - effectuer les tâches ménagères courantes - organiser son intervention et gérer le temps - améliorer le confort et la sécurité dans un esprit de prévention des accidents domestiques 3/ aide au maintien de la vie sociale et relationnelle - utiliser les supports de communication et d'information (Dipec, cahier de liaison...) - utiliser les ressources de l'environnement familial, social et culturel, - stimuler et faciliter les échanges sociaux et les activités - conserver une distance adaptée avec la personne, la famille et les autres intervenants 4/ Articulation de l'intervention - connaître et respecter la charte des droits de la personne aidée - savoir rendre compte de son intervention et informer sur l'évolution des personnes - proposer des solutions et adaptations afin d'améliorer la qualité du service à la personne</p>								
94	CCAS de Créteil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Missions du service : Apporter une réponse adaptée aux besoins des personnes âgées ou handicapées en mettant à leur disposition un personnel qualifié afin de faciliter la vie quotidienne dans leur cadre familial et social habituel. Missions et nature des fonctions : - contribuer au soutien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées - accompagner et aider les personnes dans leur vie quotidienne - aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie - aider au maintien de la vie sociale et relationnelle - articuler son intervention en coordination avec le service administratif et les autres intervenants Compétences : 1/ accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne - avoir des connaissances concernant les différents publics - connaître les techniques facilitant l'écoute, l'observation, la relation - avoir des notions d'ergonomie (gestes et postures) - savoir évaluer le degré d'autonomie des personnes - respecter les souhaits, goûts et habitudes de chaque personne 2/ aide à l'aménagement et l'entretien du cadre de vie - connaître les techniques d'entretien, nettoyage, repassage, les règles d'hygiène, de sécurité, les techniques de cuisson, de conservation des aliments - effectuer les tâches ménagères courantes - organiser son intervention et gérer le temps - améliorer le confort et la sécurité dans un esprit de prévention des accidents domestiques 3/ aide au maintien de la vie sociale et relationnelle - utiliser les supports de communication et d'information (Dipec, cahier de liaison...) - utiliser les ressources de l'environnement familial, social et culturel, - stimuler et faciliter les échanges sociaux et les activités - conserver une distance adaptée avec la personne, la famille et les autres intervenants 4/ Articulation de l'intervention - connaître et respecter la charte des droits de la personne aidée - savoir rendre compte de son intervention et informer sur l'évolution des personnes - proposer des solutions et adaptations afin d'améliorer la qualité du service à la personne</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3592
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3593
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier en crèche collective</p> <p>Nature des fonctions : Sous la responsabilité de la directrice, vous devrez : - appliquer les normes d'hygiène et de sécurité selon la réglementation HACCP - participer à l'élaboration des menus - confectionner les repas - gérer les commandes alimentaires et les stocks - assurer la propreté, le rangement des locaux en cuisine - participer aux réunions - encadrer l'aide cuisinier(ère) - faire des visites et des contrôles médicaux annuels Qualités requises : - Connaissance de la méthode HACCP - Notions élémentaires de diététique dans le domaine de la petite enfance - Autonomie dans le travail et rigueur - Sens du travail en commun et de l'organisation - Intérêt pour le travail dans une structure accueillant de jeunes enfants Diplôme : - CAP cuisine ou expérience professionnelle dans le domaine de la cuisine</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3594
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3595
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3596
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3597

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3598
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3599
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villejuif	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du service solidarité - H/F</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux; d'instruire des demandes d'aide sociale légale(Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie –APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées –ASPA –«différentielle», dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées –MDPH, Aide Médicale de l'État –AME,...); de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat -FSH -volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active -rSa); et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité -FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive -FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité -FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS. Sous l'autorité du Responsable du Service Solidarité, l'Agent du Service Solidarité est chargé de mettre en œuvre ces missions.</p>								
94	CCAS de Villejuif	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du service solidarité - H/F</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux; d'instruire des demandes d'aide sociale légale(Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie –APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées –ASPA –«différentielle», dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées –MDPH, Aide Médicale de l'État –AME,...); de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat -FSH -volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active -rSa); et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité -FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive -FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité -FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS. Sous l'autorité du Responsable du Service Solidarité, l'Agent du Service Solidarité est chargé de mettre en œuvre ces missions.</p>								
94	CCAS de Villejuif	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3602

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du service solidarité - H/F</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux; d'instruire des demandes d'aide sociale légale(Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie –APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées –ASPA –«différentielle», dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées –MDPH, Aide Médicale de l'État –AME,...); de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat -FSH -volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active -rSa); et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité -FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive -FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité -FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS. Sous l'autorité du Responsable du Service Solidarité, l'Agent du Service Solidaritéest chargé de mettre en œuvre ces missions.</p>								
94	CCAS de Villejuif	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du service solidarité - H/F</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux; d'instruire des demandes d'aide sociale légale(Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie –APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées –ASPA –«différentielle», dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées –MDPH, Aide Médicale de l'État –AME,...); de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat -FSH -volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active -rSa); et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité -FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive -FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité -FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS. Sous l'autorité du Responsable du Service Solidarité, l'Agent du Service Solidaritéest chargé de mettre en œuvre ces missions.</p>								
94	CCAS de Villejuif	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3604



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du service solidarité - H/F</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux; d'instruire des demandes d'aide sociale légale(Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie –APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées –ASPA –«différentielle», dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées –MDPH, Aide Médicale de l'État –AME,...); de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat -FSH -volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active -rSa); et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité -FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive -FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité -FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS. Sous l'autorité du Responsable du Service Solidarité, l'Agent du Service Solidaritéest chargé de mettre en œuvre ces missions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire enfance en EDS / DASO</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous participez à l'analyse des situations produite par l'équipe pluri-professionnelle et veillez à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Vous évaluez et analysez les problématiques au regard de leur dimension psychique. Vous aidez les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des évènements dans la globalité de la situation. Vous appuyez le responsable enfance dans la compréhension et l'analyse de la dynamique d'équipe. Diplômé d'un Master 2 en psychologie clinique ou psychopathologie idéalement avec une expérience en protection de l'enfance ou pédopsychiatrie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants 3369</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3607

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Enfance en EDS / DPEJ</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous participez à l'analyse des situations produite par l'équipe pluri-professionnelle et veillez à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Vous évaluez et analysez les problématiques au regard de leur dimension psychique. Vous aidez les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des évènements dans la globalité de la situation. Vous appuyez le responsable enfance dans la compréhension et l'analyse de la dynamique d'équipe. Diplômé d'un Master 2 en psychologie clinique ou psychopathologie idéalement avec une expérience en protection de l'enfance ou pédopsychiatrie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Enfance en EDS / DPEJ</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous participez à l'analyse des situations produite par l'équipe pluri-professionnelle et veillez à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Vous évaluez et analysez les problématiques au regard de leur dimension psychique. Vous aidez les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des évènements dans la globalité de la situation. Vous appuyez le responsable enfance dans la compréhension et l'analyse de la dynamique d'équipe. Diplômé d'un Master 2 en psychologie clinique ou psychopathologie idéalement avec une expérience en protection de l'enfance ou pédopsychiatrie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3609
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Enfance en EDS / DPEJ</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous participez à l'analyse des situations produite par l'équipe pluri-professionnelle et veillez à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Vous évaluez et analysez les problématiques au regard de leur dimension psychique. Vous aidez les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des évènements dans la globalité de la situation. Vous appuyez le responsable enfance dans la compréhension et l'analyse de la dynamique d'équipe. Diplômé d'un Master 2 en psychologie clinique ou psychopathologie idéalement avec une expérience en protection de l'enfance ou pédopsychiatrie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3610

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Enfance en EDS / DPEJ</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous participez à l'analyse des situations produite par l'équipe pluri-professionnelle et veillez à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Vous évaluez et analysez les problématiques au regard de leur dimension psychique. Vous aidez les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation. Vous appuyez le responsable enfance dans la compréhension et l'analyse de la dynamique d'équipe. Diplômé d'un Master 2 en psychologie clinique ou psychopathologie idéalement avec une expérience en protection de l'enfance ou pédopsychiatrie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Enfance en EDS / DPEJ</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous participez à l'analyse des situations produite par l'équipe pluri-professionnelle et veillez à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Vous évaluez et analysez les problématiques au regard de leur dimension psychique. Vous aidez les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation. Vous appuyez le responsable enfance dans la compréhension et l'analyse de la dynamique d'équipe. Diplômé d'un Master 2 en psychologie clinique ou psychopathologie idéalement avec une expérience en protection de l'enfance ou pédopsychiatrie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire enfance en EDS / DASO</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS, vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels vous garantes une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, vous êtes amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers. Bonnes connaissances des techniques d'organisation d'un secrétariat, des règles d'expression écrite et orale, de classement et d'archivage, des tableaux de bord et outils de planification de suivi. De formation niveau BAC ST2S ou BTS SP3S, une expérience en service médico-social et en accueil de public difficile est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3613

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire enfance en EDS / DASO</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS, vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels vous garanzissez une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, vous êtes amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers. Bonnes connaissances des techniques d'organisation d'un secrétariat, des règles d'expression écrite et orale, de classement et d'archivage, des tableaux de bord et outils de planification de suivi. De formation niveau BAC ST2S ou BTS SP3S, une expérience en service médico-social et en accueil de public difficile est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire enfance en EDS / DASO</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS, vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels vous garanzissez une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, vous êtes amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers. Bonnes connaissances des techniques d'organisation d'un secrétariat, des règles d'expression écrite et orale, de classement et d'archivage, des tableaux de bord et outils de planification de suivi. De formation niveau BAC ST2S ou BTS SP3S, une expérience en service médico-social et en accueil de public difficile est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire enfance en EDS / DASO</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS, vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels vous garanzissez une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, vous êtes amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers. Bonnes connaissances des techniques d'organisation d'un secrétariat, des règles d'expression écrite et orale, de classement et d'archivage, des tableaux de bord et outils de planification de suivi. De formation niveau BAC ST2S ou BTS SP3S, une expérience en service médico-social et en accueil de public difficile est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3616

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire enfance en EDS / DASO</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS, vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, vous êtes amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers. Bonnes connaissances des techniques d'organisation d'un secrétariat, des règles d'expression écrite et orale, de classement et d'archivage, des tableaux de bord et outils de planification de suivi. De formation niveau BAC ST2S ou BTS SP3S, une expérience en service médico-social et en accueil de public difficile est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur ASE - 1280 - (F/H)</p> <p>Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur en EDS - CDD (5mois) -F/H</p> <p>L'agent accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission - 0270 - (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable de la MHL, le(la) chargé(e) de mission aura en charge de mettre en oeuvre le Projet départemental d'accueil et d'hébergement des femmes victimes de violence. Il participera aux comités de direction avec les autres cadres du Service. En fonction des besoins identifiés et de l'évolution du cadre réglementaire interne et externe, ces missions sont susceptibles d'être modifiées ou complétées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3620

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur en EDS - CDD - (F/H) L'agent accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3621
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur en EDS - CDD 6 mois - Joinville-le-Pont - (F/H) L'agent accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3622
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet "Opérations emploi" (F/H) - 9485 Il met en œuvre les orientations stratégiques du Département en matière d'accès ou de retour à l'emploi de tous les publics, en s'attachant plus particulièrement à l'insertion des publics les plus éloignés de l'emploi.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3623
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif en Espaces Départementales des Solidarités - CDD 5 mois - (F/H) Le-la secrétaire-collaborateur (trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3624
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Enfance / DPEJ Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Enfance / DPEJ</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Enfance / DPEJ</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Enfance / DPEJ</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Enfance / DPEJ</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Administratif polyvalence Insertion / DASO</p> <p>L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. En fonction de l'organisation du service, et comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Administratif polyvalence Insertion / DASO</p> <p>L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. En fonction de l'organisation du service, et comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Administratif polyvalence Insertion / DASO</p> <p>L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. En fonction de l'organisation du service, et comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Administratif polyvalence Insertion / DASO</p> <p>L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. En fonction de l'organisation du service, et comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Administratif polyvalence Insertion / DASO</p> <p>L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. En fonction de l'organisation du service, et comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère Technique de la MRH - Formation et Développement des compétences / DASO</p> <p>Il développe le projet de formation pour les agents de la direction et accompagne le développement des compétences. Il assure le recrutement et le suivi des effectifs des travailleurs sociaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable budget, comptabilité et contrôle de gestion à la DRH (F/H) - 6668</p> <p>Il assure l'animation et l'encadrement de l'équipe composée de 6 postes. Dans le cadre des orientations stratégiques de la collectivité, il contribue au pilotage et coordonne l'élaboration ainsi que la gestion du budget du personnel. Il supervise les orientations liées à la paie, assure le contrôle de l'exécution budgétaire et du fonctionnement de la régie. Il est responsable du système de contrôle de gestion et des outils de pilotage.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice / Infirmière de Nuit - 1521 - (F/H)</p> <p>En lien avec : la responsable, les puéricultrices et infirmier(es) de jour de la pouponnière et du foyer, le médecin du foyer, les cadres d'astreinte et la directrice de l'établissement, l'infirmi(ère) de nuit : -Veille au bien-être global des enfants, soutien et accompagne techniquement les auxiliaires de puériculture de nuit. -Assure la continuité des soins des 30 enfants, âgés de moins de 3 ans accueillis à l'établissement. -Evalue l'état de santé des enfants accueillis sur le foyer de l'enfance de Sucy en Brie et prend les dispositions nécessaires. -Prends les décisions médicales en cas d'urgence et assure le lien avec le SAMU.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en charge des évaluations en protection de l'enfance (CDD 6 mois) - (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable enfance, vous avez pour missions : - Réaliser l'évaluation des informations préoccupantes - Participer à la stabilisation de bonnes pratiques professionnelles en matière d'évaluation en protection de l'enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3653
<p><b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité</p> <p>recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3654

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité								
recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3655
<b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité								
recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3656
<b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité								
recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3657
<b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité								
recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3658
<b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité								
recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3659
<b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité								
recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3660
<p><b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité</p> <p>recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3661
<p><b>Intitulé du poste:</b> sportif haut niveau - DRH Mobilité</p> <p>recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif gérer des dossiers selon l'organisation assister les responsables dans l'organisation du travail</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3662
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DEVP/JARDINIER/8012</p> <p>Jardinier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Sociale et Familiale</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3664

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Sociale et Familiale</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Sociale et Familiale</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Sociale et Familiale</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3667



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Sociale et Familiale</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familiale / DASO</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familiale / DASO</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3670

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familiale / DASO</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familiale / DASO</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familiale / DASO</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le.la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale (CESF) a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, leur insertion et le développement de leur autonomie. Dans le cadre de cette mission le.la conseiller.ère intervient notamment comme personne ressource sur les questions budgétaires et locatives, en particulier dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisé). Il.elle contribue à prévenir l'exclusion sociale et participe à l'évaluation et la protection des personnes vulnérables, mineures et majeures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3673

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Insertion Professionnelle / DASO</p> <p>Le conseiller en Insertion professionnelle, dans une prise en compte de la globalité de la situation de la personne, accompagne, vers l'emploi, sur le territoire de l'EDS, les allocataires du rSa, en coordination avec leur référent si besoin. Pour cela il mobilise l'ensemble des dispositifs proposés par la collectivité en matière d'insertion socio-professionnelle. Le CIP est soumis au secret professionnel par mission.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Insertion Professionnelle / DASO</p> <p>Le conseiller en Insertion professionnelle, dans une prise en compte de la globalité de la situation de la personne, accompagne, vers l'emploi, sur le territoire de l'EDS, les allocataires du rSa, en coordination avec leur référent si besoin. Pour cela il mobilise l'ensemble des dispositifs proposés par la collectivité en matière d'insertion socio-professionnelle. Le CIP est soumis au secret professionnel par mission.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Insertion Professionnelle / DASO</p> <p>Le conseiller en Insertion professionnelle, dans une prise en compte de la globalité de la situation de la personne, accompagne, vers l'emploi, sur le territoire de l'EDS, les allocataires du rSa, en coordination avec leur référent si besoin. Pour cela il mobilise l'ensemble des dispositifs proposés par la collectivité en matière d'insertion socio-professionnelle. Le CIP est soumis au secret professionnel par mission.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Insertion Professionnelle / DASO</p> <p>Le conseiller en Insertion professionnelle, dans une prise en compte de la globalité de la situation de la personne, accompagne, vers l'emploi, sur le territoire de l'EDS, les allocataires du rSa, en coordination avec leur référent si besoin. Pour cela il mobilise l'ensemble des dispositifs proposés par la collectivité en matière d'insertion socio-professionnelle. Le CIP est soumis au secret professionnel par mission.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3677

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Insertion Professionnelle / DASO</p> <p>Le conseiller en Insertion professionnelle, dans une prise en compte de la globalité de la situation de la personne, accompagne, vers l'emploi, sur le territoire de l'EDS, les allocataires du rSa, en coordination avec leur référent si besoin. Pour cela il mobilise l'ensemble des dispositifs proposés par la collectivité en matière d'insertion socio-professionnelle. Le CIP est soumis au secret professionnel par mission.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent cuisine poste 4326</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire intégré carrière et paie H/F</p> <p>Au sein de la DRH et sous l'autorité de la cheffe du Service Gestion Statutaire et Rémunération et de son adjointe, vous êtes en chargé de la gestion et du suivi d'un portefeuille de dossiers agents. Vous êtes en charge de l'exécution et du suivi de la paie des agents et de leur carrière.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3680

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant piano - FM - musique de chambre</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous avez en charge les missions suivantes : - Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; - Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; - Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; - Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : - Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ; - Contribuer au rayonnement de l'établissement et participer au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; - Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ; - Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre-nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3682

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique à temps complet H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Accueillant 1 300 élèves (musique, danse et théâtre), 90 enseignants et 20 agents administratifs et techniques, le Conservatoire Marcel Dadi - Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil (CRR) est un établissement culturel et artistique majeur du territoire. Il occupe une place centrale dans le maillage des équipements culturels au travers de nombreuses collaborations aussi bien avec des structures de rayonnement régional et national comme la Maison des Arts de Créteil, le Centre Chorégraphique National, la Muse en Circuit, la Philharmonie de Paris, qu'avec l'ensemble des partenaires locaux comme les centres socio-culturels (MJC, MPT) et le réseau des médiathèques. Placé sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Créteil, vous faites partie de l'équipe de direction. Celle-ci s'organise en particulier autour de 3 pôles pédagogiques travaillant en complète transversalité : Disciplines collectives / langages et polyphonies / instruments de l'orchestre et musique ancienne.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-11-3683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission " transition écologique " H/F</p> <p>Directement rattaché à la Directrice générale adjointe, vous assurez des missions essentiellement centrées sur le pilotage et l'animation du Plan climat air énergie territorial (PCAET) de la collectivité. Plus généralement, vous êtes pleinement associé à la vie de la direction générale adjointe et vous pouvez être amené à prendre en charge ou contribuer à tout projet transversal visant à renforcer et développer des objectifs de transition écologique au sein des politiques publiques de la collectivité. Le poste de chargé de mission mêle ainsi fonctions d'animation et de pilotage et fonctions de production.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3684

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'actions culturelles et de services numériques</p> <p>En qualité de Chargé d'actions culturelles et de services numériques , vous êtes membre de l'équipe support dédiée aux publics et à la valorisation des ressources (imprimées, numériques, audiovisuelles), qui accompagne les 4 équipes mentionnées. A ce titre, en étroite collaboration avec les chargés de communication et de médiation de la médiathèque, vous assurez les missions suivantes : SERVICE PUBLIC ET MÉDIATION Accueillir, renseigner et orienter le public ; Contribuer au circuit des documents. MÉDIATION DES CONNAISSANCES PAR LE GRAPHISME, mise en images de l'offre culturelle des médiathèques : Rendre graphiquement lisible l'offre culturelle (ressources documentaires, services, espaces, animations, conseil) au sein des 5 médiathèques de Créteil ; Travailler l'offre signalétique ponctuelle ou pérenne ; Participer au développement des publics en concevant des parcours documentaires pour tous les usagers et des différents niveaux de connaissances ; Traduire en images toute la réflexion autour de l'offre documentaire et contribuer à créer un contexte favorable à la découverte ; Participer au développement des espaces, des services, des ressources documentaires par une médiation graphique ; Assurer le merchandising visuel des ressources proposées en assurant cohérence et lisibilité. CONCEPTION DES EXPOSITIONS ET MÉDIATION Mettre en valeur et assurer la médiation des expositions virtuelles et physiques en lien avec la chargée d'expositions ; Rendre lisible la communication autour des expositions sur tout type de support ; Participer à la médiation humaine de ces expositions.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.te de gestion (H/F)</p> <p>Missions : - Réceptionner et traiter le courrier (enregistrement et dispatch) - Rédiger des notes et des courriers sortants, suivi des parapheurs - Assurer le classement et l'archivage - Gérer les fournitures - Gérer le suivi des congés et absences du personnel du service - Assurer l'accueil téléphonique du service - Travailler en binôme avec le gestionnaire du Numéro vert (gestion planning RDV de collecte des encombrants, traitement des autres signalements liés aux déchets)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.te de gestion redevance spéciale (H/F)</p> <p>Missions : - Recenser les contrats existants et abonder les tableaux de suivi - Vérifier les contrats entrants et abondement de tableaux de suivi - Assurer des missions administratives de scans-courrier-aide à la facturation-reconductions - Accompagner à la mise en place de la régie et à l'émission des factures (édition des factures-vérifications-mises sous pli) - Venir compléter le dispositif lors de l'extension de la redevance spéciale aux 24 communes - Gestion des appels entrants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3687
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante</p> <p>MISSIONS GENERALES DU POSTE I. Activités relatives au poste A/ Assure pour le directeur de la stratégie territoriale et environnementale : - la tenue de l'agenda du directeur ; - l'organisation et la préparation de rendez-vous et de réunions ; - organisation, participation, suivi et compte rendu des réunions de pôle ; - logistique administrative et technique des réunions : salles, contacts, relances, lien avec les services internes à l'EPT, mobilisation des prestataires... ; B/ Assure des missions de coordination et gestion administrative du pôle : - suivi général des projets et activités de la direction, - participation au fonctionnement administratif et transversal de la DGA ; - la comptabilité du pôle, l'exécution budgétaire - la gestion administrative du courrier et courriels arrivée et départ du pôle ; - organisation d'événements - lien avec les autres assistantes (DGA, autres pôles, secrétariat général...) - appui administratif auprès des chefs de projets, missions, lorsqu'ils sont rattachés au directeur ; - accueil téléphonique et physique du pôle ; - contact avec autres collectivités et partenaires extérieurs - gestion des moyens logistiques et matériels / lien avec le pôle Numérique pour besoins ou problèmes d'informatique, téléphonie, - organisation de réunions et préparation de ces dernières en lien avec les moyens généraux (réservations des salles, disposition, demande de matériel, ...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3688
<p><b>Intitulé du poste:</b> video-opérateur.trice</p> <p>Activités relatives au poste - Surveillance du domaine public, - Traitement de l'image via la manipulation, en temps réel et/ou différé, des caméras de voie publique, - Rechercher les actes malveillants, d'incivilités ou flagrants délits, - Alerter les forces de l'ordre et informer la hiérarchie. - Gestion administrative liée aux missions opérateurs (rédactions rapports, registres...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3689



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante</p> <p>MISSIONS GENERALES DU POSTE I. Activités relatives au poste A/ Assure pour le directeur de la stratégie territoriale et environnementale : - la tenue de l'agenda du directeur ; - l'organisation et la préparation de rendez-vous et de réunions ; - organisation, participation, suivi et compte rendu des réunions de pôle ; - logistique administrative et technique des réunions : salles, contacts, relances, lien avec les services internes à l'EPT, mobilisation des prestataires... ; B/ Assure des missions de coordination et gestion administrative du pôle : - suivi général des projets et activités de la direction, - participation au fonctionnement administratif et transversal de la DGA ; - la comptabilité du pôle, l'exécution budgétaire - la gestion administrative du courrier et courriels arrivée et départ du pôle ; - organisation d'évènements - lien avec les autres assistantes (DGA, autres pôles, secrétariat général...) - appui administratif auprès des chefs de projets, missions, lorsqu'ils sont rattachés au directeur ; - accueil téléphonique et physique du pôle ; - contact avec autres collectivités et partenaires extérieurs - gestion des moyens logistiques et matériels / lien avec le pôle Numérique pour besoins ou problèmes d'informatique, téléphonie, - organisation de réunions et préparation de ces dernières en lien avec les moyens généraux (réservations des salles, disposition, demande de matériel, ...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3690

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission aménagement économique et relations entreprise secteur essonne</p> <p>Suivi relation entreprise sur les villes essonniennes du territoire (diffus et ZAE de compétence territoriale) (35%) • Référent de la relation entreprise sur les communes essonniennes du territoire (hors plateforme aéroportuaire) et sur les ZAE de compétence territoriale (ZAE de MORANGIS, ZAE des Bords de Seine et ZAE KENNEDY à Viry Chatillon): déploiement et promotion de l'offre de services du territoire - identification des projets de développement d'entreprises : logique de 2 RDV à minima par semaine (priorisation grands comptes, zones d'activité et opérations d'aménagements ...) • Accompagnement et suivi du tissu économique : travail de terrain pour détecter les besoins ou problématiques rencontrées par les entreprises mise en relation avec les personnes ressources expertes du pôle développement économique et emploi (RH – innovation – RSE - immobilier ...) ou des services des villes (services techniques...etc.) et du territoire. • Valorisation du tissu économique et mise en relation d'entreprises en lien avec la mission promotion et la direction communication à l'EPT • Veille et observatoire : alimentation du logiciel AGDE par la mise à jour des infos entreprises et outils de suivi– Étude de l'évolution du tissu économique des villes – réponse aux sollicitations de la ville • Mise en place d'actions d'animation économique, en lien avec la coordination endogène du territoire et les villes : o Organisation et pilotage d'évènements locaux en lien avec les villes : petits déjeuners entreprise. o Participation aux actions d'animation économique transversales et lien aux réseaux/clubs d'entreprises locaux • Participation active aux réunions de coordination relation entreprise et contribution et participation aux réunions organisées par la coordination territoriale Coordination des ZAE de compétence territoriale (15%) • Identifier et recenser les besoins et les acteurs pour conforter l'attractivité de ces ZAE • Contribuer à l'établissement d'un plan d'investissement pluriannuel priorisé de travaux ou aménagements (réfection voirie, signalétiques, éclairage...) à soumettre à validation de l'autorité territoriale • Pour la ZAE de Morangis : alimenter, coordonner en interne et en lien avec la ville la prochaine phase de travaux de requalification en lien avec la direction des espaces publics, la direction des finances, les missions aménagement économique/ Immobilier et la Ville (détection des entreprises à relocaliser) • Avec appui du directeur de pôle Référent du volet économique des opérations d'aménagement sur les communes essonniennes du territoire (50%) • Contribution au volet économique des opérations d'aménagement en cours ou en projet, avec les NPRU : participation aux réunions communales sur chaque opération d'aménagement, appui à la programmation ou à la mise en œuvre des opérations. • Accompagnement des entreprises, notamment à leur relocalisation dans le cadre des projets d'aménagement mobilisation et suivi du dispositif MODUE • Identification et suivi du potentiel foncier sur le secteur Essonne et contribution aux réflexions dans le cadre de l'élaboration du PLUI • Participation active à la mission aménagement économique : réunion tous les 15j : retour expert en la matière Référent villes essonniennes • Animation et suivi des relations avec les représentants des 6 villes essonniennes en lien avec le ou les responsables référent ville – Mise en place et animation de réunion de coordination régulières avec les villes – Réponses aux sollicitations des communes en lien avec les missions du Pôle Autres missions et tâches • Analyse des attentes et réponses aux entreprises dans des domaines très variés • Travail de terrain essentiel • Participation aux actions d'animation économique locale du territoire : SIMI, Assises économiques ... • Partenaires o Services des villes (aménagement, voirie, urbanisme, voirie, techniques...) o Aménageurs du territoire : GPA, Essonne aménagement o Institutions et partenaires économiques : CCI et CMA 91, Essonne Développement ... • Liens avec les postes du pôle développement économique o Collaboration avec les différents chargés de mission (immobilier, observatoire économique, promotion, emploi, filières...) afin de répondre aux besoins des entreprises o Collaboration étroite avec la coordination endogène o Lien étroit avec l'observatoire économique et fiscal, la direction de l'aménagement, la mission ESS</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3691

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3692
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3693
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3694
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE								
L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3695
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3696

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3697
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3698
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3699
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3700
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3701

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3702
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3703
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3704
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3705
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3706

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3707
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3708
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3709
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3710
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3711

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3712
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3713
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3714
<b>Intitulé du poste:</b> Agent ménage								
Vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3715
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon								
Placé(e) sous la responsabilité du responsable d'atelier, vous participez à la maintenance curative et préventive des installations de la ville.et effectuez les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la maçonnerie.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-11-3716

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MN - ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - Discipline Musique ; Spécialité piano - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-11-3717
<b>Intitulé du poste:</b> SS / ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - Discipline ARTS PLASTIQUE - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-11-3718
<b>Intitulé du poste:</b> JW - ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - Discipline MUSIQUE - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3719
<b>Intitulé du poste:</b> CSB / ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - DGA Vie de la Cité - Discipline Musique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-11-3720
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - Discipline Musique ; Spécialité Guitare électrique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé d'opérations bâtiment vous serez en charge de l'organisation et du suivi des chantiers de travaux</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-11-3722
<p><b>Intitulé du poste:</b> SC / ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - Discipline Musique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3723
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service régie batiment Rattaché au Directeur du patrimoine, vous gérerez l'ensemble des régies municipales liées aux bâtiments (plomberie, maçonnerie, menuiserie, peinture, électricité, serrurerie) ainsi que le magasin (27 agents). Dans un objectif de rationalisation, vous vous assurerez de l'efficacité et l'opportunité des interventions, tant sur un plan technique que financier, et participerez ainsi à l'optimisation du service rendu. Vous planifierez les travaux et définirez les plans de charge, les plannings et les approvisionnements des chantiers à l'aide des outils adéquats (tableaux de bords, logiciels...). Vous coordonnez et priorisez les interventions de dépannages au sein des structures municipales. Vous élaborerez les marchés de travaux et fournitures de votre secteur et analyserez les dossiers. Vous élaborerez les budgets en investissement et fonctionnement et assurerez le suivi comptable des opérations et de la facturation.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3724

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Accueil et référent politique de l'accueil</p> <p>En lien avec les autres responsables de site et la directrice adjointe : - En tant que responsable de site : superviser le pôle relation usagers, manager l'équipe affectée à la structure "Kiosque", veiller aux respects des conditions d'hygiène, de santé et de sécurité au travail; - En tant que référent politique de l'accueil : manager l'équipe de pré accueil de l'hôtel de ville et du centre administratif, participer à la mise en œuvre 'une politique d'accueil unifiée et à la qualité de service et garantir l'image de la commune vis à vis des usagers des services communaux et l'ensemble des partenaires extérieurs à la collectivité; - Assurer la suppléance sur les différentes missions du pole courrier-appariteurs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-11-3725
<p><b>Intitulé du poste:</b> SC / ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - Discipline Musique - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-11-3726
<p><b>Intitulé du poste:</b> VB - ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>Assistante d'enseignement artistique auprès de l'espace JEAN MACE, Discipline arts plastiques (Sculpture)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Livrer, monter et démonter le matériel et mobilier scénique du service (scène, son, tables, chaises, grilles, tentes, plots bétons...) en veillant au respect des règles de sécurité. Manutention et installation du matériel évènementiel.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-11-3728

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GDC - ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
Assistant d'enseignement artistique au sein de l'espace Jean Mace - Discipline MUSIQUE - Spécialité Piano - Organisation et suivi des études des élèves - Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale - Veille artistique								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3729
<b>Intitulé du poste:</b> Referent elections H/F								
Elections, Accueillir le public, polyvalence sur les autres secteurs du service (Etat Civil, Affaires Générales, Accueil).								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3730
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint.e à la responsable du service en charge du secteur retraités								
Mettre en oeuvre des orientations municipales en direction des retraités.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3731
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
chargés d'assister les enseignants dans les classes maternelles ou les classes à section enfantine.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3732
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur-ric								
conçoit une action préventive des conflits								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3733

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur-ric conçoit une action préventive des conflits								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3734
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H/F Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3735
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien H/F Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3736
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assister la responsable du service social dans l'organisation et la gestion administrative des différents secteurs et de dossiers spécifiques. Assurer le secrétariat et la comptabilité du service. Participer aux réflexions sur l'ensemble du service et les activités menées.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3737
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3738

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Policier								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-11-3739
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission logement								
Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3740
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ETAT CIVIL – CHARGE DE LA RELATION CITOYEN (F/H)								
Le Service Relation Citoyen est composé d'une Responsable de service, d'un adjoint et de treize agents de l'accueil unique, auquel il convient d'ajouter les gardiens de l'Hôtel de Ville et les 3 agents du cimetière. Il est chargé d'accueillir physiquement et téléphoniquement les usagers, de les orienter et de traiter les demandes relatives à l'état civil, certaines demandes portant sur le scolaire et périscolaire (inscriptions scolaires, paiement des activités périscolaires, extrascolaires, calcul du quotient familial ...) et au stationnement sur le territoire communal.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3741
<b>Intitulé du poste:</b> Charge-e de relation citoyenne (F/H)								
Assurer la mise en œuvre des prestations d'état civil et des prestations familles (inscriptions scolaires, activités péri et extrascolaires,...), en back office et front office. Le/la chargé-e alterne donc entre trois missions du SRC : l'accueil du public (avec ou sans rdv), le standard téléphonique et le travail administratif interne sans contact direct avec l'utilisateur et déchargé de l'accueil téléphonique. Le/la chargé-e interviendra sur les trois volets susmentionnés par roulement. Il est placé sous l'autorité hiérarchique de la chef du Service relation citoyen et également sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint à la responsable et, en leur absence, de la référente familles.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3742

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien remplaçant de l'Hôtel de Ville (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil général, le gardien remplaçant assure, en l'absence du gardien permanent, l'accueil physique et téléphonique ainsi que le gardiennage des locaux de l'hôtel de Ville en dehors des horaires d'ouverture au public. Il prend les mesures propres à assurer la préservation des biens publics ou la sécurité des personnes en contactant les interlocuteurs concernés (suite à signalement de problèmes de signalisation, d'alarmes, d'animaux errants....).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien remplaçant de l'Hôtel de Ville (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'accueil général, le gardien remplaçant assure, en l'absence du gardien permanent, l'accueil physique et téléphonique ainsi que le gardiennage des locaux de l'hôtel de Ville en dehors des horaires d'ouverture au public. Il prend les mesures propres à assurer la préservation des biens publics ou la sécurité des personnes en contactant les interlocuteurs concernés (suite à signalement de problèmes de signalisation, d'alarmes, d'animaux errants....).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Charge-e de relation citoyenne (F/H)</p> <p>Assurer la mise en œuvre des prestations d'état civil et des prestations familles (inscriptions scolaires, activités péri et extrascolaires,...), en back office et front office. Le/la chargé-e alterne donc entre trois missions du SRC : l'accueil du public (avec ou sans rdv), le standard téléphonique et le travail administratif interne sans contact direct avec l'utilisateur et déchargé de l'accueil téléphonique. Le/la chargé-e interviendra sur les trois volets susmentionnés par roulement. Il est placé sous l'autorité hiérarchique de la chef du Service relation citoyen et également sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint à la responsable et, en leur absence, de la référente familles.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3746

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3748
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT – COMMIS DE CUISINE (F/H)</p> <p>Entretien quotidien des locaux, entretien du linge, entretien du matériel de l'office. Gestion de l'office de restauration. Participation en fonction des besoins à l'animation auprès des enfants surtout au moment de l'accueil, du repas des enfants ou de présence pendant la sieste.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'équipements sportifs (F/H)</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des équipements sportifs, le gardiennage, l'accueil du public. L'agent participe également aux manifestations du service et participe à la distribution des dispositifs d'aide à la pratique sportive et de loisirs sous l'autorité du responsable du service des sports, de la vie associative et des loisirs.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3750

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e de gestion administrative au service entretien restauration et gardiennage (F/H)</p> <p>L'assistant.e de gestion administrative est chargé.e d'assurer l'interface entre les différents sites et l'équipe de direction. Il ou elle assiste le ou la responsable du service ERG et ses adjoint.e.s. dans l'organisation du travail de l'équipe administrative et du service. Une polyvalence est souhaitée sur les missions des autres assistants (gestion comptable et achats) afin de garantir la continuité du service public</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. Il participe à la sécurisation des manifestations organisées par la Ville. Il participe à l'ouverture et à la fermeture des parcs et jardins. Il participe aux opérations tranquillité vacances, en accompagnement des agents de Police Municipale. Il peut être amené à remplacer les agents d'accueil du parking Dumotel.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3752
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR (F/H)</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs et, selon les sites, sous la responsabilité du directeur de l'école, lors des pauses méridiennes, l'animateur accueille des enfants et anime pour eux des activités lors des temps périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, les mercredis) et lors des temps extrascolaires (jours de vacances scolaires), ceci dans le cadre réglementaire DDCCS. Il conçoit, propose et met en œuvre des projets d'animations et de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique défini avec le directeur de l'accueil de loisirs et en lien avec le PEDT.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3753
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SENIORS (F/H)</p> <p>Placée sous l'autorité de la Directrice du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, et afin de participer à la préservation du lien social et de l'autonomie de la personne âgée, vous mettez en place et réalisez le suivi des Loisirs Seniors Ville.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3754
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3755
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3756
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER (F/H)</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3757
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER (F/H)</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3758

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3759
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU DIRECTEUR (F/H)</p> <p>Sous la direction du responsable de la structure, l'adjoint le seconde dans la direction de la structure d'accueil en veillant au à la qualité d'accueil des enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3760
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA CRECHE PETIT POUCKET (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure multi-accueil municipale : le Petit Poucet.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants (F/H)</p> <p>Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la Ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3763

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> FAISANT FONCTION D'ATSEM (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3764
<p><b>Intitulé du poste:</b> FAISANT FONCTION D'ATSEM (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-3765
<p><b>Intitulé du poste:</b> FAISANT FONCTION D'ATSEM (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3766
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ATELIER MECANIQUE (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des services techniques et du Chef du Service Parc Auto &amp; Collecte des Déchets, il se charge de gérer l'atelier mécanique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil social et du traitement des demandes d'aides sociales légales.H/F</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil de l'information, l'évaluation, l'orientation et l'accompagnement administratif des demandes de campinois en situation de précarité et de vulnérabilité sociale, familiale dans le cadre de la politique d'aide sociale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du Maire, vous êtes chargé(e) de concevoir et mettre en œuvre un service de police municipale de 22 agents, doté d'un CSU, d'organiser l'ensemble des moyens humains et techniques nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions sur le territoire communal, tout en veillant au respect du maintien de la proximité avec l'usager. Vous serez amené(e) à constituer, diriger et à coordonner l'activité des équipes opérationnelles et administratives du service dans le cadre de ses activités de police municipale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3769
<p><b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN</p> <p>Maintient en état de fonctionnement, modifie et dépanne les installations électriques, courants forts et faibles, du patrimoine bâti communal. Assure également le suivi des contrôles techniques et des actions correctives.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien applicatifs</p> <p>Assurer le bon fonctionnement et la bonne gestion des applications, Coordonner les échanges/actions avec les éditeurs/prestataires, Travailler activement à l'évolution des outils informatiques utilisés par les métiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien applicatifs</p> <p>Assurer le bon fonctionnement et la bonne gestion des applications, Coordonner les échanges/actions avec les éditeurs/prestataires, Travailler activement à l'évolution des outils informatiques utilisés par les métiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3772

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique								
Définitions des projets, Conduite de projets, Préparation, déploiement des projets et mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs et Suivi, recette, bilan des projets.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3773
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique								
Définitions des projets, Conduite de projets, Préparation, déploiement des projets et mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs et Suivi, recette, bilan des projets.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3774
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique								
Définitions des projets, Conduite de projets, Préparation, déploiement des projets et mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs et Suivi, recette, bilan des projets.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3775
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique								
Définitions des projets, Conduite de projets, Préparation, déploiement des projets et mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs et Suivi, recette, bilan des projets.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3776
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SUIVI DES TRAVAUX SUR LE DOMAINE PUBLIC								
L'agent est chargé de suivre les travaux réalisés par les entreprises extérieures sur le territoire de la commune (suivi qualitatif et des délais + reporting).								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3777
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE ENTRETIEN</p> <p>Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, vous êtes chargé de l'entretien d'un groupe scolaire ou d'un bâtiment communal au regard des objectifs et des exigences du service, ainsi que de l'encadrement d'une équipe. Informé des orientations municipales, vous vous impliquez dans le projet de service en étant force de proposition pour améliorer le service rendu et communiquez positivement sur son activité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3778
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ENFANCE</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Identifie et qualifie la demande. Instruit les demandes relevant de la compétence des annexes. Oriente vers les services ou les professionnels concernés pour toutes les autres demandes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3779
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU RESPONSABLE DE L'EQUIPE LOGISTIQUE DES MOYENS LOURDS</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, l'adjoint au responsable de l'équipe logistique des moyens lourds a pour missions l'animation d'une équipe composée d'agents chauffeurs et rippeurs. Il coordonne la mise en œuvre des opérations de mise à disposition quotidiennes des moyens mécaniques du service et le suivi des entreprises du secteur nettoyage, dans le respect des priorités et des règles d'hygiène et de sécurité et en cohérence avec les actions menées sur le territoire par les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3780

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable cellule administrative et comptable</p> <p>Administration générale du pôle : - Préparation des commissions municipales JASC (communication retroplanning transmission des sujets et notes aux responsables des services du pôle JASC, relance, suivi, rédaction des notes et des délibérations ...) en lien avec le service administration générale, - Rédaction/vérification et suivi des actes administratifs (conventions, décisions, certificats, etc) , - Gestion et suivi des courriels et courriers entrant et sortant des services et de la direction du pôle via le progiciel Elise, - Participation, suivi et contrôle des marchés publics des services et de la direction du pôle, - Préparation et organisation des réunions de services, rédaction et diffusion des comptes-rendus, - Gestion des dossiers de demande de subvention des associations culturelles et sportives en lien avec le service Vie associative et les services du pôle (vérification des informations, suivi des activités, étude et gestion des demandes d'aide à la création). Gestion financière et comptable du pôle : - Préparation du budget, contrôle de son exécution et suivi (bons de commandes, validation des factures en lien avec les services, rattachements, reports, ...) en lien étroits et réguliers avec les responsables des services du pôle et de la direction des finances, - Suivi et contrôle des régies des services du pôle (respect cadre réglementaire, respect des calendriers dépôts, rapprochement factures/recettes ; ...), - Suivi et gestion des subventions en lien avec les services concernés (suivi des versements et des justificatifs à transmettre) ; Suivi des remboursements des déclarations de sinistres en lien avec les services concernés, - Mise en place d'outils d'analyse budgétaire selon les activités des services, - Préparation du rapport d'activité et du rapport d'orientation budgétaire du pôle JASC. Gestion ressources humaines du pôle : - Encadrement et organisation des missions et des tâches de l'agent administratif et comptable placé sous son autorité, - Vérification et suivi des heures supplémentaires des agents des services du pôle (distinction entre les heures à récupérer et celles à payer, tableau de bords) en lien avec la DRH et les services du pôle, - Suivi de la planification des congés des responsables et adjoints des services du pôle, - Gestion des chèques déjeuners (commande en lien avec les services concernés, distribution, envoi des listes à la DRH).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3781

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Accueil-Courrier</p> <p>Ville dynamique, accueillante, solidaire et citoyenne, Choisy le Roi est située dans le Val-de-Marne, à 15 mn de la gare de Lyon en RER C et en RER D accès direct par le TVM et le 393 depuis Créteil Pompadour. Elle est desservie par 8 lignes de Bus. Avec près de 50 000 habitants, Choisy le Roi est résolument tournée vers l'avenir et au service de ses administrés. La nouvelle équipe municipale impulse un nouvel essor grâce à une politique mettant l'accent sur la qualité de ses rapports avec ses administrés. Pour répondre à ses orientations stratégiques, la Ville de Choisy-le-Roi recrute sa/son futur.e responsable du service Accueil-Courrier. Missions principales : Intégré.e dans une Direction générale adjointe, vous encadrez l'adjointe responsable du pôle Accueil (12 agents), le responsable du pôle Courrier (5 agents) et le responsable du pôle Médiation Numérique (1 agent). Garant.e de la déclinaison opérationnelle des orientations politiques tout en assurant le bon fonctionnement du service, vous pilotez la mise en œuvre et l'évaluation du projet de service et de ses objectifs en lien avec les cadres et les agents. À ce titre, vous effectuerez principalement les missions suivantes : • Contribuer à l'élaboration de la stratégie publique en lien avec les activités : - Conseiller et assister l'élu référent - Formuler des propositions sur la conduite des activités en lien avec les besoins • Organiser et piloter l'activité : - Mettre en place et adapter l'organisation en cohérence avec le projet municipal et les ressources disponibles - Répartir, planifier, coordonner et contrôler l'activité - Piloter l'activité courrier (enregistrement et processus de diffusion matérialisés et dématérialisés) en lien avec la Direction Générale, le Cabinet et l'ensemble des services - Garantir la qualité d'enregistrement et de circulation des flux courrier avec le Responsable du pôle Courrier - Piloter le fonctionnement de l'Accueil centralisé en lien avec la Direction Générale et les services - Garantir un accueil de qualité pour l'ensemble des usagers en lien avec la responsable adjointe - Garantir l'affichage obligatoire et facultatif en lien avec la responsable adjointe - Garantir l'activité de l'Espace Public Numérique - Coordonner le dispositif des permanences d'accès au Droit avec le service Développement Locale et Citoyenneté - Piloter l'évaluation en interne du service et avec les usagers - Piloter les mises à jour ou créer des ressources utiles à l'ensemble des utilisateurs internes et organiser des formations internes si besoin • Assurer la gestion financière du service : - Participer à la préparation budgétaire avec la responsable adjointe du service - Optimiser les dépenses dans le cadre d'une recherche permanente de solutions efficaces - Gérer les éléments influençant la masse salariale du service (effectifs, heures supplémentaires, gestion des temps ...) • Contribuer à la participation citoyenne, à la valorisation des activités et au développement des partenariats : - Proposer des actions de communication internes et externes - Développer des relations favorables à la collectivité et des partenariats - Développer des dispositifs de concertation avec les différents partenaires (internes ou externes) - Sécuriser les productions écrites du service et en garantir la qualité (individualisation de la réponse, écrit professionnel, actes administratifs...) Compétences nécessaires : - Avoir une très bonne connaissance des Collectivités Territoriales - Maîtriser l'outil informatique - Avoir une connaissance du logiciel courrier Elise (souhaitable) - Aptitudes avérées et expériences dans la conduite de projets - Savoir faire preuve de dynamisme et de réactivité - Savoir écouter et traduire l'expression des besoins - Capacité à rendre compte, à l'analyse et à la synthèse - Grande capacité d'écoute, de dialogue et de négociation - Être force de proposition et organisé.e - Discrétion et rigueur - Aisance rédactionnelle Formations et qualifications requises : - Disposer d'une formation issue de l'enseignement supérieur (bac+5) ou niveau équivalent</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3782



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service</p> <p>balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3783
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent ATSEM ou titulaire du CAP petite assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. L'ATSEM est placée sous double autorité hiérarchique et fonctionnelle : celle du directeur de l'école et celle du responsable de secteur, encadrant de proximité du service logistique des écoles. Le port de la tenue vestimentaire et des Equipements de Protection Individuelle (EPI) est obligatoire.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3784
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service</p> <p>balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3785
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service</p> <p>balayer les cours de récréations et les préaux - sortir, rentrer et laver les containers ainsi que le local poubelles - entretenir (balayer et laver les locaux divers suivant les écoles : sanitaires, couloirs, hall, escaliers, bibliothèques, salles de motricité, locaux du centre de loisirs - assurer la surveillance générale des entrées et sorties - répondre aux appels téléphoniques, prendre des messages - réception et distribution du courrier ainsi que des livraisons (matériels, linge...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3786
<p><b>Intitulé du poste:</b> peintre Tous travaux courants de peinture, papiers peints et vitrerie.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3787
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil Accueillir, informer, orienter les publics qui se présentent dans l'équipement -Faire vivre un espace d'accueil en actualisant et tenant à jour les informations disponibles, -Faire circuler les informations en interne entre les équipes et en externe en dynamisant sa relation au public et en relayant les informations.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3788
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de la régie signalisation - Au sein de l'équipe signalisation , l'agent assure l'entretien des signalisations horizontales et verticales ( panneaux, marquages routiers) ainsi que du mobilier urbain sur tout le territoire communal (bancs, corbeilles, panneaux, barrières de protection ...)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3789
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif L'ETAPS participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Il conçoit, organise, anime et encadre des activités sportives dans plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3790

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'office</p> <p>Distribution et service des repas - Réceptionner, contrôler et stocker les denrées livrées par la cuisine centrale. - Remettre en température des préparations culinaires au plus près du ou des services. - Veiller à respecter et faire respecter les règles d'hygiène alimentaire et de sécurité en restauration scolaire. Accompagnement des convives pendant le temps du repas - Veiller au bon déroulement du temps de repas. - Connaître les gestes de première urgence. - Appliquer les consignes des projets d'accueil individualisé. Maintenance et hygiène des locaux et matériel - Appliquer et faire appliquer les procédures d'entretien, précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection (offices et réfectoires). - respecter et faire respecter la procédure de désinfection COVID - Organiser le travail de l'équipe. - Assurer l'inventaire et le suivi des stocks.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3791
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'office</p> <p>Distribution et service des repas - Réceptionner, contrôler et stocker les denrées livrées par la cuisine centrale. - Remettre en température des préparations culinaires au plus près du ou des services. - Veiller à respecter et faire respecter les règles d'hygiène alimentaire et de sécurité en restauration scolaire. Accompagnement des convives pendant le temps du repas - Veiller au bon déroulement du temps de repas. - Connaître les gestes de première urgence. - Appliquer les consignes des projets d'accueil individualisé. Maintenance et hygiène des locaux et matériel - Appliquer et faire appliquer les procédures d'entretien, précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection (offices et réfectoires). - respecter et faire respecter la procédure de désinfection COVID - Organiser le travail de l'équipe. - Assurer l'inventaire et le suivi des stocks.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3792
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration</p> <p>à la réception, matin : décartonnage, comptage, désinfection (sols + frigo) - mise dans les armoires réfrigérées des clayettes (caissettes) contenant les repas du jour et les goûters – remplissage de la feuille de protocole - Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid) allumage des fours Relevé des effectifs – Avant 9h30 : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison Répartition des tâches entre les agents du service de restauration - faire appliquer et appliquer les bonnes pratiques d'hygiène (en continu jusqu'à 15h) : lavage des mains, non-port de bijoux, port obligatoire de la charlotte et EPI réglementaires Préparation du repas en zone propre fermée : préparation des entrées (lecture des consignes de la cuisine centrale : contrôle, pesage et répartition, ou découpe selon menu) – nettoyage des fruits – Remise en température des plats Mise en place du self (entrée, dessert, fromage, pain, eau) – sortie vaisselle et couvert pour le service –</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3793

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du magasin</p> <p>Gestion du personnel du service ; Encadrement des agents du service Organisation du travail en lien avec les services opérationnels Gestion budgétaire et financière ; Elaboration du budget et exécution Gestion des engagements et suivi comptable pour l'ensemble des lignes budgétaires du magasin (habillement, produits d'entretien, fournitures de bureau .....). Gestion des stocks et suivi des marchés du service ; Gestion et suivi des stocks à l'aide de la GMAO CARL Gestion, suivi technique et administratif du logiciel CARL Préparation, élaboration et suivi des marchés du service Gestion du matériel électoral et mise en place des opérations affectées aux élections (mise sous pli, fléchages, approvisionnement des bureaux, dépôt des résultats en préfecture) Gestion des espaces dédiés et des opérations d'inventaire ; Gestion des espaces dédiés au magasin en lien avec la régie Bâtiments Réalisation des opérations d'inventaire dans le cadre de l'optimisation de l'espace</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3794
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent accueil, entretien et logistique</p> <p>Entretien des bâtiments sportifs et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique et électrique courant selon habilitation. - Respect des consignes de sécurité.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3795
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil polyvalent</p> <p>. Assurer l'accueil du public afin de réaliser notamment : - Attestations d'accueil, - Affaires générales diverses, - Recensement des jeunes, - Mise à jour des livrets de famille, - Certificats divers (de vie, concubinage, célibat, ...), - Délivrance d'actes.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3796
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil</p> <p>Accueillir, informer, orienter les publics qui se présentent dans l'équipement -Faire vivre un espace d'accueil en actualisant et tenant à jour les informations disponibles, -Faire circuler les informations en interne entre les équipes et en externe en dynamisant sa relation au public et en relayant les informations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ergonome</p> <p>- établir des diagnostics, - élaborer des recommandations, - dispenser des conseils et des appuis sur les postes et les situations de travail, sur le déroulement matériel des tâches, les moyens mis en œuvre et les gestes de travail, sur les formations afférentes.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3798
<p><b>Intitulé du poste:</b> NM - Directeur accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>? Diriger les activités périscolaires au sein d'un établissement scolaire maternel ou élémentaire, et remplace les directeurs des accueils de loisirs, ? Mettre en œuvre un projet pédagogique (rédaction, développement et évaluation) en cohérence avec le projet éducatif municipal. Assurer un contrôle pédagogique en rédigeant des bilans réguliers et des évaluations de l'activité et en évaluant les compétences des agents d'animation ? Organiser le temps périscolaire dont il est responsable et réguler les relations entre les animateurs, les enfants et les parents en lien et coordination avec le directeur de l'école et en cohérence avec le projet et les règles de l'établissement scolaire ? Animer une équipe d'agent d'animation. Assurer un rôle formateur auprès des agents d'animation ? Entretenir des relations adaptées avec les familles, les prestataires de services, les services municipaux et l'environnement social de la structure de loisirs ? Développer des outils de communication en direction des usagers ? Gérer le budget de la structure ? Veiller au respect et faire respecter les conditions de sécurité et d'hygiène conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires (DDJS, PAI en particulier) ? Veiller à promouvoir l'équilibre alimentaire des enfants ? Assurer l'ouverture ou la fermeture des locaux en lien avec le personnel des écoles. Assurer le bon fonctionnement des locaux et l'utilisation du matériel mis à disposition des enfants et des animateurs.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3799

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> NM - Chauffeur / Adjoint responsable garage</p> <p>• Conduite de véhicules de transport en commun : Transports scolaires et personnes âgées en mini bus, service jeunesse et périscolaire. • Navettes régulières (marché, croix rouge, préfecture, conseil général, perception,...) • Application des règles de sécurité et suivi d'itinéraires prédéterminés, respect des horaires et prévoir les aléas. • Vérifier la sécurité des voyageurs avant fermeture des portes et le départ. • Transports divers (courriers, colis, fournisseurs...), • Contrôle et entretien quotidiens du parc auto du garage. • Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule et effectuer le nettoyage • Eventuellement présenter les véhicules aux contrôles périodiques à la demande. • Prévention des accidents de la route et premiers secours • Aide administratif dans la gestion quotidienne du garage. • Renseigner les documents de bord du véhicule (feuille de route, carnet bord,...) • Vérifier l'état du véhicule à la prise de service et à la fin. • Etablir et renseigner les tableaux de bords relatifs au bilan d'activité de la régie via le logiciel ATAL. • Relation régulières avec les services de la collectivité et les fournisseurs. • Planifier les interventions sur les véhicules. • Gestion managériale des agents du garage. • Suivi du budget sur CIRIL de l'activité de la régie. • Etablissement de bons commandes via logiciel CIRIL.</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3800
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN-BRIGADIER</p> <p>GARDIEN-BRIGADIER</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et de gestion administrative</p> <p>L'Assistante de gestion administrative assure recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction du Pôle Affaires familiales et sociales et le service de Politique de la ville/Emploi. Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Elle assiste la Directrice du pôle Affaires familiales et sociales et la Chargée de mission politique de la ville et emploi dans l'organisation du travail.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et de gestion administrative</p> <p>L'Assistante de gestion administrative assure recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction du Pôle Affaires familiales et sociales et le service de Politique de la ville/Emploi. Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Elle assiste la Directrice du pôle Affaires familiales et sociales et la Chargée de mission politique de la ville et emploi dans l'organisation du travail.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3803

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et de gestion administrative</p> <p>L'Assistante de gestion administrative assure recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction du Pôle Affaires familiales et sociales et le service de Politique de la ville/Emploi. Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Elle assiste la Directrice du pôle Affaires familiales et sociales et la Chargée de mission politique de la ville et emploi dans l'organisation du travail.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CIGPC-2021-11-3804
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3805
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission évènementiel</p> <p>•Traitement de texte, publipostage, tenue de tableaux, gestion de plannings.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Aménagement et Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge de l'Aménagement et du Développement Durable, le Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme est chargé de participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement. Il coordonne, pilote et supervise les projets d'aménagement urbain et assure la gestion de la planification urbaine.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3807
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille. • Observer et accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et social. • Participer aux soins spécialisés (changes, etc...) • Participation à l'organisation de la vie de l'enfant dans le groupe en favorisant sa participation aux propositions de la structure (ateliers d'éveil).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3808
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE POINT INFORMATION JEUNESSE</p> <p>Définir le projet du Point Information Jeunesse permettant la labellisation - Développer localement l'Information Jeunesse en accord avec la politique de la collectivité - Piloter (programmation, coordination, évaluation) des dispositifs et actions du PIJ - Concevoir et réaliser des supports et des outils de diffusion de l'information adaptée aux besoins de son public, promotion et communication - Accueillir et informer les jeunes au sein de la structure ou sur les différents sites d'activité - Ecouter et analyser la demande des jeunes et mettre en œuvre des réponses adaptées, auto-documentation, entretien individuel, information collective ou orientation vers des structures spécialisées - Animer la structure d'information - Mettre en place de manifestations ou d'animations (ateliers d'information spécialisée, forums, journées thématiques, etc.) - Travailler de manière renforcée avec les partenaires locaux et en réseau - Participer à la vie du réseau information jeunesse départemental et régional - Organiser le service du PIJ et encadrer l'informatrice jeunesse - Elaborer et suivre le budget dédié aux dispositifs et actions du PIJ - Réaliser les tâches administratives du PIJ - Détecter les situations sociales inquiétantes et en assurer le relais avec les services municipaux, les associations qualifiées et les différents partenaires.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3809
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. • Animation des groupes de jeunes. • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.</li> <li>• Dialogue local, service à la population et accueil du public. • Développement d'accueil et d'activités d'information jeunesse et d'aide à l'insertion professionnelle.</li> </ul>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3810
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. • Animation des groupes de jeunes. • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.</li> <li>• Dialogue local, service à la population et accueil du public. • Développement d'accueil et d'activités d'information jeunesse et d'aide à l'insertion professionnelle.</li> </ul>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3811



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR</b> • Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. • Animation des groupes de jeunes. • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. • Dialogue local, service à la population et accueil du public. • Développement d'accueil et d'activités d'information jeunesse et d'aide à l'insertion professionnelle.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3812
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR</b> • Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. • Animation des groupes de jeunes. • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. • Dialogue local, service à la population et accueil du public. • Développement d'accueil et d'activités d'information jeunesse et d'aide à l'insertion professionnelle.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3813
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR</b> • Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. • Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. • Animation des groupes de jeunes. • Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. • Dialogue local, service à la population et accueil du public. • Développement d'accueil et d'activités d'information jeunesse et d'aide à l'insertion professionnelle.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3814
<b>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR</b> • Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. • Accueil des publics.								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3815

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service affaires scolaires et périscolaires</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Education et de la Petite Enfance, vous êtes chargé(e) des missions suivantes : • Mise en œuvre des missions et de l'organisation du service • Responsabilité des projets du service sous l'autorité de la Directrice • Garant du bon fonctionnement des établissements scolaires en lien avec les partenaires de l'Éducation Nationale et les services municipaux • Supervision des réponses aux différentes demandes en lien avec la vie scolaire (occupation des locaux, stage) • Élaboration et suivi du budget scolaire et enfance • Gestion de la vie scolaire : sectorisations, inscriptions scolaires et dérogations • Accompagnement des parents d'élèves • Gestion et organisation des équipes du service scolaire et enfance dans le cadre de l'accueil des usagers (temps de travail, congés, permanences du samedi et réunions) • Accompagnement des agents dans leur pratique professionnelle (évaluation, formation...) • Coordinateur CEJ (Contrat Enfance jeunesse) puis de la CTG (Convention Territoriale Globale) en collaboration avec les divers services et partenaires concernés • Relations avec la CAF dans le cadre des APPS, REAAP, etc. • Accueil et encadrement des stagiaires au sein du service (hors stagiaires BAFA)</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Vidéo CSU</p> <p>L'opérateur a pour objectif contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéo protection. Installé au sein du poste de commande à la Police Municipale, il visualise en continu les images de vidéosurveillance permettant de déclencher au besoin une équipe d'intervention ou de verbaliser des infractions.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3818

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3825

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'information • Gestion des stocks des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commande • Lors du temps de restauration scolaire : service des repas, débarrassage, nettoyage du self-service, de la cuisine, de la plonge et du réfectoire. • Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec • Protection des revêtements de sol par application d'émulsion • Restauration dans les centres de loisirs en appliquant les règles HACCP</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la chef de service affaires scolaires et périscolaires, vous êtes garant(e) des missions des agents du pôle périscolaire dans le cadre de l'amélioration du service rendu à la population. Vous êtes en charge des missions suivantes : Gestion du personnel : • Recrutement des directeurs et animateurs périscolaires • Constitution des équipes de direction • Composition des équipes d'animations en lien avec les directeurs périscolaires • Evaluation et entretiens professionnels • Supervision du travail des deux coordonnateurs pédagogiques • Analyse des besoins de formation des directeurs • Elaboration et mise en place de temps de formation • Suivi des formations BAFD (échéance, relecture des bilans...) • Suivi du temps de travail annualisé des agents • Contrôle des états de paye Pédagogie : • Accompagnement pour l'élaboration des projets pédagogiques • Validation des plannings d'activités en lien avec les deux coordonnateurs pédagogiques • Accompagnement et suivi de chaque structure d'accueil • Coordination et suivi pédagogique dans l'organisation des actions du service et des manifestations de la collectivité • Création d'outils pédagogiques Transversal : • Participation et aide à la préparation du conseil d'école en fonction de l'ordre du jour • Rédaction des bilans, notes et rapports en lien avec le secteur • Participation aux manifestations organisées par la direction de l'éducation • Développement et recherche de partenariats</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3827

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pédagogique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la chef de service affaires scolaires et périscolaires, vous êtes garant(e) des missions des agents du pôle périscolaire dans le cadre de l'amélioration du service rendu à la population. Vous êtes en charge des missions suivantes : Gestion du personnel : • Recrutement des directeurs et animateurs périscolaires • Constitution des équipes de direction • Composition des équipes d'animations en lien avec les directeurs périscolaires • Evaluation et entretiens professionnels • Supervision du travail des deux coordonnateurs pédagogiques • Analyse des besoins de formation des directeurs • Elaboration et mise en place de temps de formation • Suivi des formations BAFD (échéance, relecture des bilans...) • Suivi du temps de travail annualisé des agents • Contrôle des états de paye Pédagogie : • Accompagnement pour l'élaboration des projets pédagogiques • Validation des plannings d'activités en lien avec les deux coordonnateurs pédagogiques • Accompagnement et suivi de chaque structure d'accueil • Coordination et suivi pédagogique dans l'organisation des actions du service et des manifestations de la collectivité • Création d'outils pédagogiques Transversal : • Participation et aide à la préparation du conseil d'école en fonction de l'ordre du jour • Rédaction des bilans, notes et rapports en lien avec le secteur • Participation aux manifestations organisées par la direction de l'éducation • Développement et recherche de partenariats</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur pédagogique</p> <p>Au sein du secteur pédagogique de l'Éducation, le coordonnateur pédagogique en étroite relation avec le responsable pédagogique sera en charge des missions suivantes : Gestion du personnel : • Gestion des remplacements quotidiens (mise en place d'un cahier de suivi d'absences journalières, affectation des remplaçants, statistiques absentéisme, récapitulatif hebdomadaire des agents absents en lien avec l'assistante administrative) • Accompagnement des agents sur le terrain (présence systématique sur le terrain lors de l'accueil d'un nouvel agent, accompagnement des stagiaires, formation des animateurs etc...) • Visite quotidienne sur les structures • Assister aux réunions de préparation des directeurs • Analyse des besoins de formation des animateurs en lien avec les directeurs • Elaboration et mise en place de temps de formation Pédagogie : • Accompagnement des animateurs dans l'élaboration, la mise en place et le bilan de leur Projet d'activités en partenariat avec les directeurs périscolaires • Validation des projets pédagogiques en lien avec la responsable pédagogique • Accompagnement des animateurs et des directeurs pour la rédaction des documents administratifs (notes, rapports, bilans) • Vérification des affichages et documents obligatoires sur chaque site • Coordination et suivi pédagogique dans l'organisation des actions du service et des manifestations de la collectivité pour la partie périscolaire et extra-scolaire. • Suivi des besoins en matériel sur les structures • Création d'outils pédagogiques : fiche d'évaluation, guide de l'animateur .... • Recherche d'intervenants et de partenariats Transversal : • Participation et aide à la préparation du conseil d'école en fonction de l'ordre du jour • Mise en place du service minimum en cas de grève (affectation des agents, listes des enfants)</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3829

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur pédagogique</p> <p>Au sein du secteur pédagogique de l'Éducation, le coordonnateur pédagogique en étroite relation avec le responsable pédagogique sera en charge des missions suivantes : Gestion du personnel : • Gestion des remplacements quotidiens (mise en place d'un cahier de suivi d'absences journalières, affectation des remplaçants, statistiques absentéisme, récapitulatif hebdomadaire des agents absents en lien avec l'assistante administrative) • Accompagnement des agents sur le terrain (présence systématique sur le terrain lors de l'accueil d'un nouvel agent, accompagnement des stagiaires, formation des animateurs etc...) • Visite quotidienne sur les structures • Assister aux réunions de préparation des directeurs • Analyse des besoins de formation des animateurs en lien avec les directeurs • Elaboration et mise en place de temps de formation Pédagogie : • Accompagnement des animateurs dans l'élaboration, la mise en place et le bilan de leur Projet d'activités en partenariat avec les directeurs périscolaires • Validation des projets pédagogiques en lien avec la responsable pédagogique • Accompagnement des animateurs et des directeurs pour la rédaction des documents administratifs (notes, rapports, bilans) • Vérification des affichages et documents obligatoires sur chaque site • Coordination et suivi pédagogique dans l'organisation des actions du service et des manifestations de la collectivité pour la partie périscolaire et extra-scolaire. • Suivi des besoins en matériel sur les structures • Création d'outils pédagogiques : fiche d'évaluation, guide de l'animateur .... • Recherche d'intervenants et de partenariats Transversal : • Participation et aide à la préparation du conseil d'école en fonction de l'ordre du jour • Mise en place du service minimum en cas de grève (affectation des agents, listes des enfants)</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur pédagogique</p> <p>Au sein du secteur pédagogique de l'Éducation, le coordonnateur pédagogique en étroite relation avec le responsable pédagogique sera en charge des missions suivantes : Gestion du personnel : • Gestion des remplacements quotidiens (mise en place d'un cahier de suivi d'absences journalières, affectation des remplaçants, statistiques absentéisme, récapitulatif hebdomadaire des agents absents en lien avec l'assistante administrative) • Accompagnement des agents sur le terrain (présence systématique sur le terrain lors de l'accueil d'un nouvel agent, accompagnement des stagiaires, formation des animateurs etc...) • Visite quotidienne sur les structures • Assister aux réunions de préparation des directeurs • Analyse des besoins de formation des animateurs en lien avec les directeurs • Elaboration et mise en place de temps de formation Pédagogie : • Accompagnement des animateurs dans l'élaboration, la mise en place et le bilan de leur Projet d'activités en partenariat avec les directeurs périscolaires • Validation des projets pédagogiques en lien avec la responsable pédagogique • Accompagnement des animateurs et des directeurs pour la rédaction des documents administratifs (notes, rapports, bilans) • Vérification des affichages et documents obligatoires sur chaque site • Coordination et suivi pédagogique dans l'organisation des actions du service et des manifestations de la collectivité pour la partie périscolaire et extra-scolaire. • Suivi des besoins en matériel sur les structures • Création d'outils pédagogiques : fiche d'évaluation, guide de l'animateur .... • Recherche d'intervenants et de partenariats Transversal : • Participation et aide à la préparation du conseil d'école en fonction de l'ordre du jour • Mise en place du service minimum en cas de grève (affectation des agents, listes des enfants)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur pédagogique</p> <p>Au sein du secteur pédagogique de l'Éducation, le coordonnateur pédagogique en étroite relation avec le responsable pédagogique sera en charge des missions suivantes : Gestion du personnel : • Gestion des remplacements quotidiens (mise en place d'un cahier de suivi d'absences journalières, affectation des remplaçants, statistiques absentéisme, récapitulatif hebdomadaire des agents absents en lien avec l'assistante administrative) • Accompagnement des agents sur le terrain (présence systématique sur le terrain lors de l'accueil d'un nouvel agent, accompagnement des stagiaires, formation des animateurs etc...) • Visite quotidienne sur les structures • Assister aux réunions de préparation des directeurs • Analyse des besoins de formation des animateurs en lien avec les directeurs • Elaboration et mise en place de temps de formation Pédagogie : • Accompagnement des animateurs dans l'élaboration, la mise en place et le bilan de leur Projet d'activités en partenariat avec les directeurs périscolaires • Validation des projets pédagogiques en lien avec la responsable pédagogique • Accompagnement des animateurs et des directeurs pour la rédaction des documents administratifs (notes, rapports, bilans) • Vérification des affichages et documents obligatoires sur chaque site • Coordination et suivi pédagogique dans l'organisation des actions du service et des manifestations de la collectivité pour la partie périscolaire et extra-scolaire. • Suivi des besoins en matériel sur les structures • Création d'outils pédagogiques : fiche d'évaluation, guide de l'animateur .... • Recherche d'intervenants et de partenariats Transversal : • Participation et aide à la préparation du conseil d'école en fonction de l'ordre du jour • Mise en place du service minimum en cas de grève (affectation des agents, listes des enfants)</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Régie</p> <p>Missions : Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier, de type mécanique (véhicules) ou autres (méletterie, menuiserie, etc.). Encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.</p> <p>Effectif encadré : 50 agents actuellement Rattachement hiérarchique au Directeur des Bâtiments</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3833



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur système et réseau</p> <p>MISSIONS : Administration des systèmes numériques de la ville. Fournir une prestation informatique et électronique à l'ensemble des services pour davantage d'efficience. 1/ Paramétrer l'environnement informatique de la collectivité pour offrir des outils informatiques performants aux agents. 2/ Prendre en charge certains projets et prestataires de services. 3/ Sensibiliser les services à l'optimisation des outils proposés. 4/ Maintien et sécurisation des systèmes mis en place. Rattachement hiérarchique : placé sous l'autorité du Directeur des systèmes d'information et téléphonie ACTIVITES : 1/ Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de modernisation du système d'information et de réseau de télécommunication sous l'autorité du DSI&amp;T . Analyse les besoins des services . Propose et recommande des choix de gestion et techniques afin d'améliorer l'efficience des services . Met en œuvre un plan de déploiement adapté à l'existant pour une meilleure productivité . Garant du bon fonctionnement de l'infrastructure . Suit les relations avec les prestataires et contrôle l'installation et la maintenance. 2/ Coordonne la maîtrise d'ouvrage et la gestion des projets . Est force de proposition et opère des choix techniques entre les prestataires . Suit les relations avec les prestataires et contrôle l'installation et la maintenance. 3/ Conseille et sensibilise les services dans le cadre du changement des systèmes . Etudie les besoins des services et définit l'application adaptée . Optimise le matériel informatique dans une démarche qualité : analyse les demandes et incidents. . Intervient en support. 4/ Contrôle l'application et la sécurité informatique et garantit le bon fonctionnement du réseau et du serveur (sauvegarde, anti-virus, cryptage, amélioration)</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-11-3834
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUMENTS CUIVRES ET VENTS</p> <p>Activités principales : - Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Activités annexes : - Coordination du département - Direction d'ensemble - Intervention artistique et pédagogique spécifique</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3835
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3836

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3837
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3838
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3839
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3840
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3841
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3842
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3843
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3844
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR- TRICE ANIMATRICE -TEUR								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3845

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE -TEUR ANIMATRICE -ANIMATEUR CDL								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3846
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3847
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3848
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3849
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3850
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3851
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3852
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3853
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3854
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3855
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN GARDIENNAGE AGENT D ENTRETIEN - GARDIENNAGE								
94	Mairie de NOISEAU	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-11-3856

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Vacation de 3 heures par semaine sans excéder 10 heures par mois. Assure le suivi psychologique des enfants et des agents de la crèche. Peut apporter un soutien au famille.								
94	Mairie de NOISEAU	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-11-3857
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière Apporter les soins nécessaires aux enfants de la crèche. Vacation ne pouvant excéder 8h par semaine								
94	Mairie de NOISEAU	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3858
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services Techniques Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé de l'organisation et la coordination de 8 agents de la régie bâtiments, voirie et espaces verts. - Diriger, dynamiser, coordonner et animer les équipes du Centre Technique Municipal (CTM), contrôle sur le terrain, - Mise en place de plannings de travail dans les différents secteurs, - Suivi des travaux, - Prise en charge des dépannages d'urgence, - Faire établir les devis relatifs aux réparations et aux petits travaux, - S'assurer de la bonne utilisation des outils et matériel ainsi que le port des Equipements de Protection Individuel (EPI), - Suivi et participation aux travaux d'entretien des bâtiments, du Domaine Public et des espaces verts.								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3859
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Etat Civil Agence Postale Accueil et renseignement du public et information des services • Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil, tenue des registres • Préparation des mariages et des PACS • Gestion de l'Agence Postale Communale • Gestion des fournitures administratives								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3860

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>Service Urbanisme Mutualisé Noiseau/Ormesson Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols de chacune des deux communes. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation) Police administrative liée aux procédures de péril, application du règlement de publicité Gestion des déclarations d'intention d'aliéner (DIA)</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Maîtrise - Interlocuteur des services et des administrés en matière d'environnement et de propreté au sens large du terme</p> <p>Coordonner l'équipe de nettoyage, assurer le contrôle de la bonne exécution des travaux confiés à des entreprises prestataires et en régie, assurer la bonne gestion des déchets des administrés et des services communaux. Assurer la mise en place et le suivi des bonnes pratiques environnementales auprès des agents communaux et des administrés. Etre force de proposition en qualité environnementale et concernant la propreté en générale. Assurer la gestion du magasin de produits d'hygiène et de son stock être l'interlocuteur privilégié de la commune auprès de l'établissement public territorial Grand Orly Seine Bièvre concernant la compétence déchet.Savoir animer une réunion, savoir rédiger, savoir rendre compte, planifier et organiser, disponibilité et qualité relationnelle , respecter les règles de sécurité relatives à la manutention.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise - coordinateur</p> <p>Coordinateur d'une partie de l'équipe espaces-verts sur divers lieux de la ville, massifs, pelouses rue etc... Encadrer et coordonner l'activité d'un agent du secteur espaces verts , assurer l'entretien des espaces verts, réalisation de projets pour espaces plantés et créations, assurer la formation et l'encadrement d'un apprenti (maître d'apprentissage) ou d'un stagiaire, participer au choix et à l'achat des végétaux</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en prévention santé et sécurité de travail</p> <p>S'assurer du bon fonctionnement de la prévention santé et sécurité mise en oeuvre au sein de la Ville. Etre à l'écoute des agents, être le relais avec le médecin de prévention, en charge de la veille de la santé et sécurité au travail, gérer les stocks liés aux produits pour la santé et la sécurité. Visiter les sites pour les postures et s'assurer que les agents travaillent en sécurité et en bonne condition.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3864
<p><b>Intitulé du poste:</b> reprographe et gardien Reprographe et Gardien d'une salle de location et du foyers des anciens</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique jeune ballet A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-11-3866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-11-3867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse jazz A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3868



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur adjoint</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un évènement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-11-3870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussion</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-11-3871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussions</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3872
<p><b>Intitulé du poste:</b> APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3873
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de l'espace public Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2021-11-3874
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3875
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Contribue à mettre en œuvre la politique de la lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, développement des partenariats, actions culturelles et politique documentaire.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3876
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Contribue à mettre en œuvre la politique de la lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, développement des partenariats, actions culturelles et politique documentaire.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3877
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Contribue à mettre en œuvre la politique de la lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, développement des partenariats, actions culturelles et politique documentaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des espaces naturels</p> <p>Assure la protection et le développement du patrimoine naturel, y compris du jardin pédagogique, comprenant tout autant la valorisation et la préservation en milieu urbain de la biodiversité, que la communication par des actions ponctuelles sur les bonnes pratiques auprès des saint-mauriens.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des espaces naturels</p> <p>Assure la protection et le développement du patrimoine naturel, y compris du jardin pédagogique, comprenant tout autant la valorisation et la préservation en milieu urbain de la biodiversité, que la communication par des actions ponctuelles sur les bonnes pratiques auprès des saint-mauriens.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2021-11-3881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-11-3882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-11-3883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-11-3884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-11-3885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2021-11-3886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2021-11-3887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3893
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3895
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-11-3902



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-11-3905
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE (H/F) AU SEIN DE DIFFERENTES STRUCTURES PETITE ENFANCE</p> <p>PSYCHOLOGUE (H/F) AU SEIN DE DIFFÉRENTES STRUCTURES PETITE ENFANCE</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Sucy recrute un Chargé évènementiel sportif (h/f)</p> <p>Les missions du poste : En binôme avec le Responsable évènementiel et travaux des équipements sportifs, vous supervisez toutes les étapes de l'organisation des évènements sportifs, depuis la définition du concept jusqu'au jour J. Véritable chef d'orchestre, vous avez un œil sur tout : constitution des équipes, planification, stratégie de communication, etc. Un poste aussi stratégique que polyvalent pour les candidats capables de jongler entre anticipation et adrénaline. Vous optimisez le fonctionnement administratif et technique de la salle Anim'Sport, garantes les conditions d'accueil, de sécurité et de pratique des utilisateurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3907
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3908
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice carrière paie / SIRH Coordinatrice carrière paie / SIRH								
94	Mairie de VALENTON	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3909
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint multi-accueil Responsable adjoint multi-accueil								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3910
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3911
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien en charge de la maintenance des véhicules et matériels motorisés Technicien en charge de la maintenance des véhicules et matériels motorisés								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-3912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/Coordinateur de la MPE</p> <p>- Participer à la définition stratégique des modes de garde. - Élaborer, promouvoir et mettre en œuvre le plan d'action annuel, déclinaison du CEJ. - Manager et piloter l'ensemble des secteurs du service. - Veiller au bon fonctionnement du multi-accueil et du RAM.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>- Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective - Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre - Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes - Veille au respect des cultures et de la différence - Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci - Met en œuvre les activités d'animation - Favorise l'éducation nutritionnelle sur les temps de repas et à travers d'animations - Veille à la gestion optimale et raisonnée des fournitures</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire des Elus</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du coordinateur des secrétaires d'élus, le/ la secrétaire apporte une aide permanente aux élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3916

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Service Conception – Directeur de création</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de la Communication, le/la responsable du service Conception assure la coordination des campagnes et dispositifs de communication 360° de la Ville. Il/elle a à cœur de déployer pour chaque projet un regard exigeant tant sur le plan créatif que sur le plan de la clarté et de l'acceptabilité des messages véhiculés, le tout avec le souci de la cible finale. Il/elle comprend et décortique les commandes, priorise les axes de communication, adapte le fond et la forme, invente des dispositifs congruents, puissants et innovants. Il/elle déploie au travers des campagnes une marque institutionnelle, attractive et identifiable, participant à créer de l'adhésion tant en direction de l'interne et des agents municipaux, premiers ambassadeurs du projet de territoire, que des relais d'influence et prescripteurs externes. Il/elle anime une équipe composée de chef.fes de projet et de concepteurs-créateurs graphiques.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3920

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'Office</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'Office</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'Office</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'Office</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-11-3924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Locaux Annexes - H/F</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent d'entretien maintient les locaux des bâtiments communaux et scolaires en état de propreté.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe - Agents d'entretien Petits Services - H/F</p> <p>Au sein du Service Entretien Ménager des Bâtiments et sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur, le chef d'équipe est à la fois œuvrant et organisateur. Il participe aux travaux de nettoyage. Il organise le travail de son équipe en relation avec son responsable en prenant compte les demandes spécifiques des utilisateurs. Il attribue les tâches en fonction des compétences de chacun et vérifie leur bonne exécution. Il assure que les délais et les conditions de sécurité soient respectés.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-3926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration - H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3927

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la Politique de la Ville - H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Citoyenneté et Vie des Quartiers, le/la chargé.e de projet participe à consolider la relance de la politique de la ville sur la collectivité. A ce titre, il/elle pilote, coordonne et anime la politique de la ville en partenariat avec les services : service de la vie associative, le programme de réussite éducative et les agents de développement local.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-11-3928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>Au sein de l'équipe médicale du Centre de Santé Pierre Rouquès de la Direction de la Santé, et sous l'autorité hiérarchique du médecin chef. Il participe au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la prévention. Il reçoit en consultation la patientèle du centre et participe à l'accès aux soins pour tous. Le médecin travaille en coordination avec les équipes du CMS, médecins spécialistes, infirmières et équipe administrative. Il contribue et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Action culturelle (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du Pôle Service à la Population, Citoyenneté et E-administration, le directeur de la Culture contribue à l'élaboration d'une politique culturelle ambitieuse. Il prend en compte et analyse les composantes socio-économiques et politiques de la ville pour adapter l'offre au plus près du besoin et de la volonté de la municipalité. Aguerri au management de projet, il supervise la faisabilité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archivistes H/F</p> <p>Au sein du service Archives communales et Documentation et sous la responsabilité du responsable du service Archives et Documentation, l'archiviste s'inscrit dans la mission administrative régaliennne et remplit l'ensemble des tâches dévolues au traitement archivistique des documents, afin par la suite de permettre la valorisation des fonds d'archives.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3931

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de MAJ</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur Pédagogique MAJ, le Gestionnaire MAJ encadre l'équipe d'Animation et les groupes de jeunes sur la période scolaire et les vacances scolaires. Il/elle conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et d'animation établi par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de MAJ</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur Pédagogique MAJ, le Gestionnaire MAJ encadre l'équipe d'Animation et les groupes de jeunes sur la période scolaire et les vacances scolaires. Il/elle conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et d'animation établi par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de MAJ</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur Pédagogique MAJ, le Gestionnaire MAJ encadre l'équipe d'Animation et les groupes de jeunes sur la période scolaire et les vacances scolaires. Il/elle conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et d'animation établi par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3934
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de MAJ</p> <p>Sous la responsabilité du Coordinateur Pédagogique MAJ, le Gestionnaire MAJ encadre l'équipe d'Animation et les groupes de jeunes sur la période scolaire et les vacances scolaires. Il/elle conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et d'animation établi par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3935



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'équipe d'animation des actions sportives - H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du Service des Sports, elle/il encadre l'équipe d'animation. Elle/il participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Enfin, il conçoit, propose et met en œuvre des activités physique et sportives dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Pédagogique des MAJ - H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du service Jeunesse, le Coordinateur Pédagogique encadre les coordinateurs de MAJ et participe à l'élaboration de projet pédagogique pour l'ensemble des accueils. Il/elle conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et d'animation établi par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-11-3937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Accompagnement vers l'autonomie - H/F</p> <p>Au sein de la Direction de la jeunesse et des sports, sous l'autorité hiérarchique du Responsable Jeunesse, vous participerez activement à favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets ; vous proposerez, initierez des actions adaptées aux besoins, valoriserez, suscitez et soutiendrez les initiatives.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3938

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement. Accueil du public et dialogue •Créer un échange avec les enfants et les parents •Echanger avec les différents partenaires et services •Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative Planification et organisation de projets socio-éducatifs •Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique •Participer à l'animation de séjours •Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge •Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs •Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif •Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier •Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique •Evaluer les acquis et les résultats Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant •Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène •Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective •Veiller au respect des règles de vie en communauté •Prendre compte des besoins de l'enfant •Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Techniques et de l'Urbanisme H/F</p> <p>La ville recrute selon conditions statutaires Un Directeur Général des Services Techniques et de l'Urbanisme (h/f) (Catégorie A de la filière technique) Rattaché au Directeur général des services et membre du comité de direction, vous apportez une expertise technique en participant à l'ensemble des grands projets en en garantissant la cohérence globale et leur faisabilité technique dans le respect des exigences de coût et de délais. Sous sa responsabilité et en collaboration avec le Directeur Général des Services, décliner les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre. Vous dirigez, planifiez et coordonnez l'activité de l'ensemble des services de la DGST. Vos missions : - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine, d'urbanisme, d'infrastructure, de bâtiments, d'habitat, d'espace public et de cadre de vie - Décliner et piloter les projets techniques de la collectivité - Assurer une veille juridique sur les évolutions réglementaires en lien avec l'activité des différents services - Diriger, orienter, animer et coordonner l'équipe des collaborateurs et accompagner les responsables de services dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets managériaux - Conduire les projets structurants visant à la modernisation du service public - Elaborer le budget de la direction générale des services techniques et être garant de sa bonne gestion budgétaire et financière. Elaborer et mettre à jour un plan pluri-annuel d'investissement. Superviser les demandes de subventions liées aux secteurs de la Direction. - Coordonner l'activité de la Direction avec les autres services municipaux - Assurer les relations et la coopération avec les partenaires institutionnels publics et privés et avec la population - Assurer la gestion des différents contrats, veiller au respect des obligations des contrats de DSP - Intégrer le volet environnemental tant dans les projets menés que dans les actions quotidiennes des différents services. - Assurer un conseil stratégique et technique auprès des élus et être force de propositions au sein de la Direction Générale des Services, assurer un reporting régulier auprès du DGS et des élus.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3940
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur générale des Services Techniques et de l'Urbanisme</p> <p>La ville recrute selon conditions statutaires Un Directeur Général des Services Techniques et de l'Urbanisme (h/f) (Catégorie A de la filière technique) Rattaché au Directeur général des services et membre du comité de direction, vous apportez une expertise technique en participant à l'ensemble des grands projets et en garantissant la cohérence globale et leur faisabilité technique dans le respect des exigences de coût et de délais. Sous sa responsabilité et en collaboration avec le Directeur Général des Services, vous déclinez les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre. Vous dirigez, planifiez et coordonnez l'activité de l'ensemble des services de la DGST. Vos missions : - Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine, d'urbanisme, d'infrastructure, de bâtiments, d'habitat, d'espace public et de cadre de vie - Décliner et piloter les projets techniques de la collectivité - Assurer une veille technique et juridique sur les évolutions réglementaires en lien avec l'activité des différents services - Diriger, orienter, animer et coordonner l'équipe des collaborateurs et accompagner les responsables de services dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets managériaux - Veiller à la coordination des plannings d'intervention et de leurs actions - Conduire les projets structurants visant à la modernisation du service public - Elaborer le budget de la direction générale des services techniques et être garant de sa bonne gestion budgétaire et financière. Elaborer et mettre à jour un plan pluri-annuel d'investissement. Superviser les demandes de subventions liées aux secteurs de la Direction - Coordonner l'activité de la Direction avec les autres services municipaux - Assurer les relations et la coopération avec les partenaires institutionnels publics et privés et avec la population - Assurer la gestion des différents contrats, veiller au respect des obligations des contrats de DSP - Intégrer le volet environnemental tant dans les projets menés que dans les actions quotidiennes des différents services - Assurer un conseil stratégique et technique auprès des élus et être force de propositions au sein de la Direction Générale des Services, assurer un reporting régulier auprès du DGS et des élus.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3941

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice des Ressources Humaines</p> <p>Vincennes recrute pour sa Direction Générale Adjointe des Ressources Un directeur des Ressources humaines (h/f) (Cadre d'emplois des attachés territoriaux - Catégorie A) Sous la responsabilité et en lien étroit avec la Directrice générale adjointe en charge des Ressources, vous participez à la définition des enjeux stratégiques et managériaux de la collectivité en matière de ressources humaines et contribuez à la mise en œuvre de la politique de gestion définie. Vos missions : -Piloter l'activité de la direction composée de trois services employant vingt agents - Impulser le positionnement de la direction des Ressources humaines comme fonction d'appui stratégique pour l'ensemble des directions afin de développer une culture commune auprès des directions de la collectivité et des partenaires sociaux -Inscrire la direction dans le processus de transitions environnementale et managériale attendu par la collectivité - Etre force de propositions pour faire évoluer les pratiques dans une logique de sécurisation et simplification des procédures - Assurer une veille juridique sur les évolutions réglementaires en lien avec l'activité de la direction - Accompagner la prise de décisions en matière de trajectoire budgétaire, de gestion statutaire, de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, de formation et de prévention - Mettre en place un plan d'action favorisant la qualité de vie au travail et la prévention des risques - Prévenir et gérer les contentieux RH - Piloter et animer les procédures disciplinaires - Préparer les dossiers des différentes instances paritaires - Participer au dialogue social et aux instances paritaires ainsi qu'à la communication interne.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3942
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire (h/f)</p> <p>L'agent participe, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Avec un niveau particulier d'expertise, il participe à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service. Il participe à la promotion de la lecture publique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3943
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant.e de service social du personnel</p> <p>Connaissance de la législation et des dispositifs sociaux dans le domaine social et plus particulièrement en matière de logement et de surendettement. - Connaissance du cadre administratif et juridique des collectivités territoriales dans le domaine du social. - Connaissance et utilisation de l'outil informatique (traitement de texte, statistiques), de la messagerie (internet, intranet) - Maitrise et utilisation : ? Des règles éthiques et déontologiques liées à la profession et/ou des missions confiées (secret professionnel/confidentialité)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3944

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire (h/f)</p> <p>L'agent participe, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Avec un niveau particulier d'expertise, il participe à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service. Il participe à la promotion de la lecture publique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3945
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-3946
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR.TRICE DU CONTRAT LOCAL DE SANTE MENTALE</p> <p>La personne retenue assurera les missions suivantes : - Coordonner et co-animer la dynamique et le développement des axes stratégiques de travail définis par le comité de pilotage présidé par le Maire et /ou son représentant et regroupant l'ARS, le pôle de la psychiatrie adulte (établissement public de santé Paul Guiraud), les usagers, les associations d'usagers et d'aidants, les professionnels de la psychiatrie et de la santé mentale, les acteurs du secteur social et médico-social, - Participer à la réalisation d'un diagnostic et d'un répertoire local préalable consistant en la détermination des besoins, la définition des publics, des thématiques prioritaires du projet de CLSM, - Favoriser le réseau partenarial sur l'ensemble du territoire et contribuer à la mobilisation des acteurs concernés par les actions de santé mentale, - Identifier et organiser des partenariats et des cadres de travail pertinents qu'il anime ; et soutenir les opérateurs locaux dans la construction et suivre les actions notamment en accordant une place forte aux usagers et leurs proches. - Développer les axes de communication relatifs aux dossiers dont il a la responsabilité, - Restituer aux instances et aux partenaires les travaux et les évaluations des actions mises en œuvre, - Rédiger les documents utiles (règlement intérieur, compte rendu, bilan annuel) et assurer la gestion administrative : convocations, recherche de financement, dossiers de subventions,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-11-3947

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire</p> <p>Missions : • Tâches d'hygiène : - Mesures d'hygiènes et d'asepsie nécessaires entre chaque patient - Nettoyage méticuleux et entretien des matériels (instrumentation rotative, lampes, moteurs, aspirations et filtres...) - Prise en charge en équipe de l'ensemble de la chaine de stérilisation de la petite instrumentation • Missions organisationnelle et relationnelle : - Préparation des cabinets en début et en fin de consultation - Approvisionnement des cabinets en petit matériel et gestion des stocks - Accueil téléphonique et physique des personnes - Tenue de l'agenda informatisé des rendez-vous - Encodage du dossier dentaire informatisé sous la dictée des praticiens - Secrétariat (éventuellement édition des devis de prothèse dentaire et encodage sur logiciel de tiers payant, gestion des couvertures sociale...) - Classement des dossiers dentaires • Assistanat au fauteuil : il peut concerner l'ensemble des disciplines pratiquées : omnipratique, orthodontie, chirurgie odonto-stomatologique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-11-3948
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire</p> <p>Missions : • Tâches d'hygiène : - Mesures d'hygiènes et d'asepsie nécessaires entre chaque patient - Nettoyage méticuleux et entretien des matériels (instrumentation rotative, lampes, moteurs, aspirations et filtres...) - Prise en charge en équipe de l'ensemble de la chaine de stérilisation de la petite instrumentation • Missions organisationnelle et relationnelle : - Préparation des cabinets en début et en fin de consultation - Approvisionnement des cabinets en petit matériel et gestion des stocks - Accueil téléphonique et physique des personnes - Tenue de l'agenda informatisé des rendez-vous - Encodage du dossier dentaire informatisé sous la dictée des praticiens - Secrétariat (éventuellement édition des devis de prothèse dentaire et encodage sur logiciel de tiers payant, gestion des couvertures sociale...) - Classement des dossiers dentaires • Assistanat au fauteuil : il peut concerner l'ensemble des disciplines pratiquées : omnipratique, orthodontie, chirurgie odonto-stomatologique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste CN	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-11-3949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur radio</p> <p>Utiliser les règles, les procédures de contrôle qualité, les modes opératoires et les techniques visant à la sécurité et à l'hygiène dans la réalisation des activités et l'utilisation des circuits Optimiser les doses d'irradiation délivrées aux patients, dans le cadre des règles de radioprotection Calculer les doses des produits radioactifs à visée diagnostique et thérapeutique Adapter les protocoles au contexte clinique des patients Utiliser les matériels et les dispositifs liés à l'activité et en évaluer les modalités de fonctionnement Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage Travailler en équipe interprofessionnelle Évaluer la qualité des pratiques et des résultats dans le domaine d'activité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Hery sur UGINE</p> <p>Maitrise les interventions d'entretien et de dépannage en Maintenance des bâtiments Assure la sécurité des personnes et des biens avec la mission de gardiennage Conduite de travaux sur le terrain avec encadrement des équipes, contrôlent des travaux confiés aux entreprises et suivi de la bonne exécution</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3951
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Hery sur UGINE</p> <p>Maitrise les interventions d'entretien et de dépannage en Maintenance des bâtiments Assure la sécurité des personnes et des biens avec la mission de gardiennage Conduite de travaux sur le terrain avec encadrement des équipes, contrôlent des travaux confiés aux entreprises et suivi de la bonne exécution</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3952
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3954

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3955
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3956
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3957
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3958
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3959



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3960
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3961
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3962
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Vous serez chargé.e de : • la préparation et du suivi du Conseil Municipal, • du conseil juridique interne (avis et propositions sur les montages juridiques envisagés par les directions et services, études thématiques spécialisées ou d'actualité juridique relatives aux champs d'intervention de la Ville) • du traitement des pré-contentieux et des contentieux (en liaison ou non avec un avocat, rédaction des mémoires, représentation éventuelle du Maire en justice), • de la veille juridique (analyse et diffusion de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle) • de la gestion des dossiers d'assurances complexes (évaluation responsabilités, participation aux expertises)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3963
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable entretien bâtiments scolaires et loisirs Pilote les projets de travaux dans les équipements scolaires et de loisirs Assure la gestion financière des opérations Assure la coordination et le suivi des travaux								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable géographique pédagogique</p> <p>Assure l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagne les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Met en place, en lien avec les responsables d'accueil de loisirs, l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité. Veille à la cohérence des actions éducatives notamment sur les temps interclasses et à la coordination du bon fonctionnement des équipes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable géographique pédagogique</p> <p>Assure l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagne les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Met en place, en lien avec les responsables d'accueil de loisirs, l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité. Veille à la cohérence des actions éducatives notamment sur les temps interclasses et à la coordination du bon fonctionnement des équipes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable géographique pédagogique</p> <p>Assure l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagne les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Met en place, en lien avec les responsables d'accueil de loisirs, l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité. Veille à la cohérence des actions éducatives notamment sur les temps interclasses et à la coordination du bon fonctionnement des équipes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur social</p> <p>Au-delà de la gestion de conflits par le dialogue, vous travaillez sur le lien social avec comme objectif principal : le bien vivre ensemble. Véritable acteur de terrain, vous évoluez à travers un maillage partenarial (interne ou externe) très dense (bailleurs sociaux, établissements scolaires, Mission locale, éducateurs de rue, etc). Par une présence active de proximité, vous rassurez les habitants et allez à la rencontre de l'ensemble des publics pour instaurer un dialogue et créer du lien. Grâce à ce lien, vous êtes en mesure d'encourager les habitants au respect des lieux, de favoriser la pacification des relations mais aussi d'informer et d'orienter les différents publics. Vous repérez, analysez les problématiques spécifiques à chaque quartier et êtes en capacité d'établir des préconisations et de les mettre en œuvre de manière transversale et partenariale (ex : initiative en pied d'immeuble). Aux abords des établissements scolaires, vous initiez l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves et vous animez des ateliers de sensibilisation à la non-violence et au bien vivre ensemble.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur social</p> <p>Au-delà de la gestion de conflits par le dialogue, vous travaillez sur le lien social avec comme objectif principal : le bien vivre ensemble. Véritable acteur de terrain, vous évoluez à travers un maillage partenarial (interne ou externe) très dense (bailleurs sociaux, établissements scolaires, Mission locale, éducateurs de rue, etc). Par une présence active de proximité, vous rassurez les habitants et allez à la rencontre de l'ensemble des publics pour instaurer un dialogue et créer du lien. Grâce à ce lien, vous êtes en mesure d'encourager les habitants au respect des lieux, de favoriser la pacification des relations mais aussi d'informer et d'orienter les différents publics. Vous repérez, analysez les problématiques spécifiques à chaque quartier et êtes en capacité d'établir des préconisations et de les mettre en œuvre de manière transversale et partenariale (ex : initiative en pied d'immeuble). Aux abords des établissements scolaires, vous initiez l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves et vous animez des ateliers de sensibilisation à la non-violence et au bien vivre ensemble.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3969

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> acheteur.se</p> <p>l'acheteur.euse participe au processus d'achats en pilotant, coordonnant, assistant et conseillant les différents acteurs dans les dimensions juridique, administrative, stratégique et économique de l'achat public. Conseil et assistance auprès des directions et services : Participe à l'élaboration d'une cartographie des achats et à la gestion de la nomenclature des familles d'achat Recense les besoins dans le cadre d'une programmation des achats, en lien avec les services Contribue à la rédaction de référentiels (guides, outils, modèles types) Évalue et mène une analyse critique des besoins avec les services, contribue à leur formalisation En lien avec le service marchés publics, anime un réseau de correspondants achats et anime des actions de formation Participe à la programmation des achats; Participe à la préparation et à la définition de l'achat (évaluation de la performance de l'achat et réalisation de benchmark / sourcing, préconisation de stratégie d'achat, recensement et analyse de besoins) Participe à l'élaboration de méthodes sur les leviers de l'achat et mise en place de bonnes pratiques sur un ou des segments d'achats Mise en œuvre et suivi des marchés publics Analyse, négocie, et sélectionne les offres en collaboration avec le service concerné et le service des marchés publics Initie de nouveaux marchés récurrents Participe ou prend en charge en partenariat avec le service des marchés publics l'élaboration, la relecture et la vérification des cahiers des charges et pièces des marchés publics en lien avec les directions ou structures concernées (CCAP, règlement de consultation, acte d'engagement, cadre de réponse financière, ainsi qu'actes modificatifs, etc.) Vérifie, auprès des services concernés, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et services Conduit des réunions de suivi de l'exécution des marchés (respect des exigences contractuelles, suivi des consommations, suivi qualitatif, gestion des litiges, des pénalités), avec les services utilisateurs et les titulaires Met en place un dispositif de gestion de la qualité de la prestation Participe à l'optimisation et sécurisation juridique des procédures ; Prend en charge la préparation et présentation des dossiers en commission d'appel d'offres Participation à la politique achat Effectue une prospection des produits ou prestations adaptés aux besoins Détecte les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation, etc.) Analyse les conditions économiques du marché fournisseur (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles) sur différents segments d'achats Recherche et échange sur les pratiques d'achats avec les services de diverses collectivités (benchmarking) Étudie les leviers de rationalisation possibles par segment d'achat, en lien avec les orientations fixées par la politique d'achat de la collectivité Accompagne la prise en compte du développement durable dans l'expression des besoins, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres Formalise des stratégies d'achats Est le référent de groupements de commandes et centrales d'achats Performance achat Mesure les gains qualitatifs et financiers obtenus lors des renouvellements de marchés, les valorise Évalue la satisfaction des utilisateurs Formalise des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting Évalue les actes d'achats Réalise une veille technique et juridique Maîtrise du cadre juridique et réglementaire de la commande publique (code de la commande publique, droit public et droit des contrats publics) Connaissance du fonctionnement des collectivités locales Maîtrise des règles de la comptabilité publique Principes de l'achat durable Maitrise avancée d'excel (BD, TCD, Requêtes...) recommandée Master Achats souhaité Méthode et ingénierie de gestion de projet Méthodes de gestion optimale des stocks Mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance des achats Techniques d'achat Méthodes d'analyse financière et économique Capacités d'analyse, de synthèse, d'organisation de rigueur et d'initiative Qualités rédactionnelles Réactivité Capacités relationnelles, d'aptitude au travail en équipe, sens de la pédagogie et de la diplomatie Posture pour conseiller, obtenir l'adhésion et la coopération des acheteurs pour sécuriser l'achat public. Discrétion et réserve</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3970

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller emploi</p> <p>Au sein d'une équipe composée de 16 agents et sous l'autorité du Responsable du Service Emploi et Développement des Compétences, le.la conseiller.en mobilité et parcours professionnel elle met en place, anime et suit la politique de mobilité et d'évolution professionnelle, et de reclassement pour inaptitude. Il.elle travaille à cet effet en étroite collaboration avec les secteurs formation et recrutement, et l'ensemble des services de la DRH, et de la collectivité. Accompagnement individuel des situations de repositionnement, reclassement et mobilité : Analyse les qualifications, les profils et les compétences des agents Mène des entretiens individuels avec les agents Assure une mission d'aide et de conseil en orientation professionnelle Conseille les agents dans la définition de leur projet professionnel Met en relation les souhaits individuels de parcours professionnels avec les besoins de la collectivité Suit les agents dans leur parcours de formation Assure le suivi des agents repositionnés par le service en procédant à des bilans réguliers Assure le suivi administratif de la situation statutaire (affectations en renfort ou sur poste vacant, simulations de rémunération) Contribue à la recherche d'organisations de travail adaptées en vue de réduire la pénibilité Gère administrativement des dispositifs (conventionnement, ordre de mission, convocation, tableaux de bord de suivi, etc.) dans le respect du cadre réglementaire Vérifie la sécurisation juridique des parcours dans le respect des règles statutaires Rédige des synthèses, des comptes rendus de suivi, des bilans des dispositifs d'accompagnement Pilotage des dispositifs de repositionnement, reclassement et mobilité Propose et élabore des actions/dispositifs destinés à faciliter le repositionnement et la mobilité des agents en partenariat avec les autres secteurs du service Met en place et anime des groupes de travail, des ateliers et des séquences de formation interne Participe à la conception de supports de communication et assure la communication auprès de tous Evalue les dispositifs mis en place Participe à la commission santé reclassement pilotée par le service santé prévention Développe et anime des partenariats extérieurs Compétences et qualifications requises: Maîtriser la conduite de projet Maîtriser l'ingénierie, les dispositifs et outils de parcours professionnels Posséder des techniques d'entretien individuel Compétences rédactionnelles Savoir utiliser les logiciels métiers RH (formation assurée à la prise de poste) Maîtriser le statut de la FPT Connaître les métiers de la FPT Avoir une grande capacité d'écoute et d'analyse Obligation de réserve et secret professionnel Avoir de très bonnes qualités relationnelles</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étudesvfinancières</p> <p>Participer à la préparation et au suivi des travaux de la commission locale des charges territoriales avec l'EPT et des charges transférées avec la MGP. - Participer sous l'autorité et en lien avec la direction des services financiers au suivi et à l'analyse des relations juridiques et financières relatives à l'intercommunalité. Replacer ses relations dans une perspective pluriannuelle. - suivre les dispositions régulières - Assurer le suivi des dispositions mises en oeuvre dans le cadre de la Métropole du Grand Paris et du Territoire. C Participer à la veille et aux relations financières avec les satellites - Participer au sein de la direction au suivi et enjeux des opérations de ZAC et relations financières nécessaires à la viabilité des opérations et notamment l'optimisation des financements externes. - Prendre en charge l'analyse et le suivi financier de satellites. - Mener toute étude et analyse nécessaire La vocation d'une fiche de poste est de traduire les missions essentielles rattachées au poste et de le situer dans son environnement, dans le respect du règlement intérieur du personnel communal. Elle ne traduit donc pas de façon exhaustive toutes les activités et conditions d'exercices nécessaires à l'accomplissement des missions du poste. Elle est donc susceptible d'évoluer en fonction des orientations politiques municipales et des besoins du service en découlant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur.trice poids lourds</p> <p>Conduit les véhicules du parc en adéquation avec les missions qui lui sont confiées Veille au bon fonctionnement du chrono tachygraphe Remplit convenablement les disques et les remet à sa hiérarchie dans les délais prévus par les textes en vigueur Procède au contrôle journalier des niveaux (huiles, eau, etc....) Effectue l'entretien spécifique du véhicule qui lui est confié en se référant au carnet d'entretien</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable espace Gérard philipe</p> <p>accompagne l'activité des instances de participation citoyenne en lien avec les comités de quartier et pilote l'accompagnement de la coopérative citoyenne 2- participe au travail transversal de l'administration sur les questions de participation citoyenne Participe aux différentes instances de travail relatives aux pratiques participatives Accompagne les autres directions sur la mise en oeuvre de celles-ci Veille à la cohérence des dispositifs en place 3- dirige l'espace Gérard Philipe Pilote l'activité de l'espace, en termes d'expositions, de conférences, de débats, de rencontres. 4- aide à la décision sur les pratiques participatives Est force de proposition pour développer, amplifier les pratiques de participation citoyenne. Effectue une veille des différentes expériences d'autres collectivités B Encadrement du Service Pilote la gestion administrative du Service, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Assure le management des cadres et agents sous sa responsabilité, et supervise le management des secteurs du Service Élabore le budget du service et veille à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire Évalue les activités du Service et mène une réflexion sur les évolutions nécessaires C Conduite des projets et dossiers stratégiques du Service Participe à la définition des orientations stratégiques du projet de Direction, Élabore, met en oeuvre et évalue le projet de service dans le cadre des orientations du projet de Direction Traduit ces orientations en projets et plans d'actions Assure le portage et la coordination des projets et dossiers Mission(s) transversale(s) Activité(s) transversale(s) D Participation à l'organisation collective et au travail transversal Contribue à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration notamment dans le cadre du projet de service public Participe aux instances collectives de travail (CDAC, Ageac, DG, BM...)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3974

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef.fe de projet évènementiel</p> <p>Chef.fe de projet évènementiel attaché territorial Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 62 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique. Fortement attachée aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, d'émancipation et d'accès aux droits, Ivry-sur-Seine met au cœur de son ambition sociale et écologique la participation de l'ensemble des ivryen.nes et des agent.es. Au sein de la Direction de la communication, rattaché.e à la responsable du service Relations publiques internationales, le.la chef.fe de projet évènementiel contribue à la dynamique et au rayonnement de la communication évènementielle de la ville à travers l'organisation de manifestations festives et protocolaires (800 évènements municipaux et partenariaux par an). Fonction pivot, vous serez en relation fréquente avec le Maire, les élus, la direction générale, les partenaires institutionnels et la population. Vos missions : • Mettre en œuvre la communication évènementielle : scénographie, recherche et suivi des prestataires évènementiels, coordination avec les services municipaux, mise en place terrain et logistique, bilans des manifestations. • Encadrer une équipe de 10 personnes dont 2 agents de maîtrise en charge sous votre contrôle de la mise en place de l'organisation, de la répartition des missions, des plannings, de la tenue des tableaux de bords.... • Encadrer l'unité de sonorisation chargée des manifestations protocolaires, des évènements de moins de 200 personnes et du conseil municipal • Travailler sous forme de « mode projet » avec vos équipes et les différents acteurs de la ville lors de la mise en place des manifestations municipales d'envergure • Faire office de maître de cérémonie projet lors des cérémonies commémoratives et autres évènements Votre profil : • Titulaire d'un diplôme de niveau bac +3 • Connaissances techniques et réglementaires en communication évènementielle • Connaissance du réseau évènementiel et des prestataires • Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation • Force de proposition • Première expérience réussie dans l'évènementiel • Aptitude au travail transversal • Connaissances des outils informatiques • Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite • Titulaire du permis B</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3975

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de nettoyage des bâtiments communaux</p> <p>Le service Nettoyement des bâtiments, composé de 53 agents et organisé en secteurs géographiques, intervient dans 52 sites municipaux pour en garantir la propreté et l'hygiène, afin d'assurer aux usagers, et aux agents communaux, un cadre de vie, et de travail, agréable et sain. Rattaché.e à la Directrice des Bâtiments Communaux, la.le responsable de service aura notamment à accompagner les agents dans une dynamique de professionnalisation, développer une logique interne de prestations de service en partenariat avec les exploitants des équipements à entretenir, faire évoluer et valoriser l'image du service. A l'heure de la mise en œuvre opérationnelle du projet d'administration 100% service public, le.la responsable de service sera partie prenante des instances et projets des cadres de la direction et de la collectivité. Vos missions Avec l'appui d'une assistante administrative et logistique, vous aurez à : – Manager et animer une équipe de 52 agents, en accompagnant les 4 chefs d'équipe, dans l'objectif d'étayer et développer les savoir-faire professionnels, en étant attentif.ve à la prévention des risques professionnels et de l'usure au travail – Structurer, mettre en place, suivre, contrôler et évaluer une politique de prestations de service dans les équipements, en lien avec leurs exploitants – Organiser et moderniser l'activité du service dans un souci de rationalisation des moyens matériels et logistiques – Elaborer, dans une démarche de co-construction avec l'équipe, un projet de service fidèle au projet d'administration 100% service public – Participer à la définition des orientations stratégiques de la Direction des Bâtiments Communaux – Elaborer, suivre et exécuter le budget et les marchés publics Votre profil - Vous avez une expérience d'encadrement à votre actif, au sein d'une collectivité locale, avez le goût du management - Vous êtes capable de conduire le changement - Vous savez organiser votre travail avec méthode et rigueur - Vous disposez de connaissances administratives (budget, comptabilité, marchés publics) et êtes à l'aise avec l'informatique Rémunération : régime indemnitaire +prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) Temps de travail : 37h/semaine – 13 jours d'ARTT La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Pour postuler Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation avant le 06/11/2020 à <a href="mailto:courrier@ivry94.fr">courrier@ivry94.fr</a> ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3976
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Contrôler l'application de la réglementation du stationnement Etablir des procès-verbaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Effectue des séances de kinésithérapie auprès de la population fréquentant le Centre municipal de santé.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Effectue des séances de kinésithérapie auprès de la population fréquentant le Centre municipal de santé.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Pilotage technique, administratif et financier des études et des travaux d'équipements municipaux Assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiments Maitrise d'œuvre d'aménagement Mission(s) spécifique(s) Expertise sur immeubles menaçant en ruine</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-3982

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>• Conseil et assistance juridique auprès des services municipaux en matière de marché public • Contrôle de l'ensemble des procédures de marchés publics • Suivi des procédures de marchés publics • Veille réglementaire et jurisprudentielle</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur</p> <p>Surveille les usagers pendant les heures d'ouvertures au public Participe à l'élaboration, à la mise en place du contenu pédagogique et à l'encadrement de l'activité « maîtrise du milieu aquatique » dans le cadre de la convention signée entre la ville d'Ivry et l'Inspection départementale de l'Education Nationale. Participe à la mise en place d'activités municipales Participe à l'encadrement des activités pendant la quinzaine sportive</p> <p>Surveille les activités municipales B Hygiène et entretien Assure le nettoyage des plages et des pédiluves pendant les vacances scolaires, lors des vidanges et lorsque cela est nécessaire. Assure l'entretien, le nettoyage et le rangement du matériel pédagogique. Assure le nettoyage des locaux annexes (infirmerie, cuisine, toilettes et douches). Informe les usagers des règles d'hygiène dans les équipements nautiques.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif</p> <p>Conduire, coordonner et évaluer sur le plan pédagogique et éducatif les Activités Physiques et Sportives (APS) proposées par le secteur APS Jeune Planifier et organiser les APS Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportives pour le public jeune (11/17ans et 18 ans et plus) Accompagner les usagers dans leur progression Encadrer d'autres intervenants Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de secteur Garantir les règles d'hygiène et de sécurité Contribuer au respect de la réglementation des A.P.S. Préparer les plannings d'APS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2021-11-3985
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor</p> <p>Enseigne le cor</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-3986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable géographique écoles Ivry Port</p> <p>Assure l'interface avec les partenaires de l'Education Nationale et les responsables des équipes techniques. Est garant du bon fonctionnement des équipes afin de tout mettre en œuvre pour favoriser l'accueil des enfants, tant en termes d'hygiène des locaux, restauration, assistance à l'enseignant, et gardiennage. Suivre et contrôler la présence effective des agents afin d'établir avec les responsables de site, les plannings de travail. Assure le lien avec le service Enseignement sur l'entretien des équipements Est force de proposition et référent sur les dossiers afférents à son secteur (travaux, achat de nouveaux équipements). Assure le suivi de la maintenance des équipements techniques Anime la gestion opérationnelle du secteur géographique, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Assure le management des agents sous sa responsabilité. Participe à l'évaluation des activités du secteur géographique et à la réflexion sur les évolutions nécessaires Assure le suivi des tableaux de bord Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2021-11-3987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de cor Explique comment marche l'instrument de musique appelé cor Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé cor par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueilli les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer le cor Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département vents ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des vents. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3989
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3990
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3991
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3992
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3993
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3994

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3995
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3996
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3997
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3998
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-3999
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4000
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4001
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4002
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4003
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4004
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4005

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien								
Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4006
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien.ne groupe scolaire								
Ouverture et fermeture du groupe scolaire Entretien de certains locaux du groupe scolaire Participation à la restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4007
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien.ne groupe scolaire								
Ouverture et fermeture du groupe scolaire Entretien de certains locaux du groupe scolaire Participation à la restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4008
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien.ne groupe scolaire								
Ouverture et fermeture du groupe scolaire Entretien de certains locaux du groupe scolaire Participation à la restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4009
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction								
Anime la gestion administrative et financière de l'ensemble de la direction, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes. Evalue les activités de la direction et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires. Elabore et fait vivre des tableaux de bord fournissant des indicateurs d'activité. Elabore les marchés publicset participe aux marchés transversaux, Participe et contrôle l'exécution du budget, Accompagne les responsables de service pour l'élaboration du budget et des bilans d'activités Référente des financements externes pour la direction, ventile et suit les subventions.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-4010

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur administratif et financier Anime la gestion administrative et financière du Secteur, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Participe à l'élaboration du budget du service et veille à son exécution en recensant les demandes et besoins du conservatoire. Supervise la facturation des familles auprès du Secteur des Affaires familiales. Elabore et assure le suivi des tableaux de bord Elabore et suit jusqu'à leur terme les dossiers de recherche de financements externes. Assure le management des agents sous sa responsabilité. Evalue les activités du secteur et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires Rédige et diffuse les notes, comptes rendus relatifs au fonctionnement de l'établissement. Pilote la mise en œuvre administrative et les procédures liées à la gestion du service, à la scolarité, et à la gestion des inscriptions et réinscriptions et aux manifestations culturelles. Participe à l'élaboration du planning des salles, et des cours en fonction des demandes des professeurs en collaboration avec le directeur et le coordinateur pédagogique Propose les outils adéquats à la mise en œuvre de ces missions Suit les relations avec les institutions et organismes partenaires (autres conservatoires, DRAC, Inspection académique, Conseil départemental, Conseil Régional) Participe aux réunions des départements du Conservatoire, avec les partenaires extérieurs Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service Traduit ses orientations en plans d'actions Assure le portage des projets et dossiers mis en œuvre dans le secteur Participe aux dossiers et études liées au pilotage du service</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des offices F/H Préparation, livraison et service des repas de la restauration scolaire en liaison chaude. Participation à la mise en œuvre de la restauration éducative dans le sens porté par les orientations éducatives de la ville Participe aux missions quotidiennes de la cuisine centrale sous l'autorité du N+1 qui l'affecte sur les différents secteurs selon les besoins.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4013



**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Installateur sanitaire F/H</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, le plombier effectue les travaux d'entretien, d'aménagement et de réparation des équipements sanitaires de la ville. Pour ce faire, il suit les directives, se réfère aux documents techniques et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-11-4014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture officie directement auprès des enfants dans les crèches municipales et ponctuellement au RAM dans le cadre d'actions spécifiques. Il contribue à la mise en œuvre les orientations socio-éducatives définies par la municipalité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-11-4015
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil préscolaire.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bâtiments et grands travaux</p> <p>Ormesson recrute son responsable des bâtiments au sein de la Direction aménagement et service technique ! (cadre A ou B+). En charge de l'entretien des bâtiments et des grands projets de construction / rénovation au sein d'une commune en plein développement. Vous travaillez en étroite collaboration avec la commune voisine de Noiseau et Grand Paris Sud Est Avenir dans le cadre de projets mutualisés. Un poste dynamique qui conjugue travail de terrain et suivi de chantiers, gestion de marchés publics, conseils stratégiques. Rejoignez une nouvelle équipe dans un territoire en évolution.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-11-4017

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN BIBLIOTHECAIRE AU POLE « JEUX, BD, FORMATION-FLE, PSYCHO » H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants) Val de Marne Recrute pour la Direction Générale Adjointe en charge des Services à la Population UN BIBLIOTHECAIRE AU POLE « JEUX, BD, FORMATION-FLE, PSYCHO » H/F Catégorie B Cadre d'emploi des Assistants du patrimoine Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle « Jeux, BD, Formation-FLE, Psycho », vous serez en charge des missions suivantes : Vie du Pôle Jeux (de société et vidéo), BD, Formation-FLE, Psycho : • Identifier les besoins des usagers dans les domaines de Jeux, BD, Formation-FLE, Psycho • Participer à la sélection, au développement et à la valorisation des collections du pôle • Constituer les collections en fonction de l'offre éditoriale : politique documentaire, acquisitions, suivi budgétaire, traitement intellectuel et signalement des collections • Etre référent des collections : BD Jeunesse, Bd Adulte, Comics en binôme, Jeux en binôme, numérique en binôme • Elaborer et réaliser des actions de médiation culturelle sur le fond de référence et contribuer à leur réussite • Accompagner l'équipe de la médiathèque aux actions du pôle en direction des publics Missions spécifiques : • Co-référente de l'animation ciné-club • Co-référente des animations jeux vidéo et de la valorisation du fond de jeux vidéo Missions transversales : • Référente communication : animation des réseaux sociaux et création graphique Missions communes à l'ensemble de l'équipe : Service public, animations dans et hors les murs : • Accueillir et accompagner le public pendant les horaires d'ouverture de la médiathèque • Assurer la meilleure disponibilité des documents par un rangement des collections organisé • Identifier les attentes et les besoins des usagers et les accompagner dans leurs recherches documentaires. Former les usagers • Accueillir les classes de la maternelle au bac et les autres groupes partenaires • Mener des actions spécifiques dans et hors les murs de la médiathèque</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4018
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>• Missions principales : o Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire o Rendre compte sans délai à sa hiérarchie de son activité selon la procédure définie par la direction o Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques o Recherche et relevé des infractions o Rédaction et transmission d'écrits professionnels o Accueil et relation avec les publics o Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques o Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-11-4019
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER</p> <p>Domaine technique : - Dépannage des installations ECS (Eau Chaude Sanitaire) et chauffage - Remise en état, par échange de pièces ou par réparation - Gestion des équipements et de l'approvisionnement - Mise en service et réglage des installations ECS (Eau Chaude Sanitaire) et Chauffage - Maintenance des installations ECS (Eau Chaude Sanitaire) et chauffage - Participation ponctuelle aux travaux d'entretien courant des équipements dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment (polyvalence tous corps d'état) - Polyvalence ponctuelle                  Domaine administratif: - Suivi des fiches de demande de travaux transmises par la hiérarchie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-11-4020
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BRIGADE (GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE)</p> <p>• Missions principales : o Encadrer une équipe (animation et pilotage) o Contrôler l'activité des agents placés sous son autorité o Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire o Rendre compte sans délai à sa hiérarchie de son activité selon la procédure définie par la direction o Assure la fonction d'adjoint au chef de brigade o Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques o Recherche et relevé des infractions o Rédaction et transmission d'écrits professionnels o Accueil et relation avec les publics o Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques o Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4021
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>• Missions principales : o Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire o Rendre compte sans délai à sa hiérarchie de son activité selon la procédure définie par la direction o Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques o Recherche et relevé des infractions o Rédaction et transmission d'écrits professionnels o Accueil et relation avec les publics o Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques o Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-11-4022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'état-civil</p> <p>• Missions principales : ? Accueil du public pour la délivrance de toutes pièces d'Etat-civil (actes de naissance, mariage, décès...) ? Enregistrement des actes d'Etat-civil (reconnaisances, mariages, décès, transcriptions, mentions, changement de prénom, changement de nom) ? Enregistrement des déclarations, modifications et dissolutions des PACS ? Suivi du fichier du cimetière (renouvellement, achat, mise à jour des concessions de cimetière) ? Délivrance des autorisations d'exhumation, d'inhumation ? Délivrance des attestations de recensement (Journée Défense et Citoyenneté) ? Réception, enregistrement et remise des demandes de CNI et Passeports ? Délivrance de toutes les autorisations nécessaires aux opérations funéraires ? Participation aux travaux de préparation des élections et aux réceptions des inscriptions sur la liste électorale et à l'utilisation de la plateforme du REU (Répertoire Electoral Unique) ? Légalisations diverses ? Utilisation de la plateforme COMEDec pour la vérification et l'échange des données ? Enregistrement des demandes de changement, d'adjonction, suppression ou modification de l'ordre des prénoms ? Enregistrement des demandes de rectification administrative des erreurs ou omissions purement matérielles des actes détenus en mairie ? Enregistrement des demandes de changement de nom pour motif légitime o Destruction des titres sécurisés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 11-4023
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DROITS DES SOLS</p> <p>o Enregistrement et instruction des dossiers d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, certificat d'urbanisme...) o Instruction et suivi des dossiers de demande de changement de destination des locaux, o Pré-instruction des déclarations d'intention d'aliéner (DIA), o Attribution des numéros de voirie en cas de division de terrains ou suite à la construction de nouveaux immeubles, o Délivrance des conformités, o Effectuer les constats d'infraction et dresser les procès-verbaux en cas de violation des règles d'urbanisme, o Réception et renseignement du public en matière d'autorisation d'urbanisme, o Participation aux réunions de service et aux échanges avec les architectes concernant les constructions nouvelles, o Collaboration à l'évolution du PLU, aux grands projets communaux et supra communaux (création de la ligne 15 du grand Paris express...), o Rédaction de divers courriers (habitants, partenaires...) et certificats.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 11-4024
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>• Missions principales : o Encadrement des enfants le temps de la pause méridienne o Respecter les règles d'hygiène et de sécurité o Procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP o Appliquer les procédures d'entretien et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de nettoyage et désinfection o Préparation et mise en place des goûters o Nettoyage des locaux o Nettoyage de la vaisselle de restauration</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 11-4025
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>• Missions principales : o Respecter les règles d'hygiène et de sécurité o Procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP o Appliquer les procédures d'entretien et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de nettoyage et désinfection o Préparation et mise en place des goûters o Nettoyage des locaux o Nettoyage de la vaisselle de restauration</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 11-4026

**Annexe à l'arrêté n°2021-210 du 09/11/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION</p> <p>• Missions principales : o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène o Cuisiner et préparer les plats o Evaluer la qualité et la quantité des produits de base o Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires o Vérification des préparations culinaires (goût, qualité présentation ...) o Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et désinfection o Prioriser les tâches lors des coups de feu o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Accueil et service des convives o Travailler en coordination avec les autres postes de production o Prendre des initiatives personnelles dans la limite de ses responsabilités o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel et son hygiène</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projets - Responsable d'applications</p> <p>• Assistance à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle • Pilotage et conduite de projet d'informatisation • Maintien en conditions opérationnelles des applications et plateformes (MCO) • Conception et intégration d'applications • Responsable d'application • Aide et accompagnement des utilisateurs et collègues du support</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle applicatif et support</p> <p>• Participer à l'élaboration d'un plan de gouvernance des systèmes d'information (PGSI) • Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de systèmes d'information • Réaliser des études d'opportunité (bilan, diagnostic) • Évaluer la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-11-4029
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administration générale</p> <p>Sous l'autorité de la responsable administrative, l'assistante sera chargée des finances, de l'administration générale, de la gestion des assemblées, de la commande publique et des ressources humaines</p>								