

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4805
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et d'opérations - Réf : EFFHP - 77</p> <p>Sous l'autorité de la cheffe du service études de faisabilité et filières haute performance, vous participez à la conduite d'études pour l'amélioration des installations de production, de stockage et de distribution de l'eau potable et à la conduite de projets d'amélioration des filières de traitement de l'eau.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4806

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur 3X8 au Service 5</p> <p>Au sein du Service 5 de la Direction de la Production-SAV, sous la responsabilité du responsable et du responsable adjoint de service 5 « Conduite de l'usine » le responsable de secteur a pour mission de manager une équipe 3x8. A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Management d'une équipe de 13 agents : anime, dirige et encadre. Planifie, dispatche et organise les activités. Gère les congés et les formations. Assure une transmission du savoir auprès de ses adjoints, des techniciens gestion des flux et des opérateurs qualifiés. Organise l'évaluation annuelle des agents dont il a la charge. -Il garantit la conduite en 3X8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sûreté et de sécurité. Pour cela : - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend. - Assure le lien avec la Direction du Système d'Assainissement et des Réseaux (DSAR) sur les flux entrants versus les capacités de traitement de l'usine - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble de SAV avec les responsables d'exploitation. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite de SAV en fonction des conditions d'exploitation de l'usine et des flux prévisionnels de la DSAR - En journée et présence 2*8, Assure la bonne conduite des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité de production entre les services d'exploitation des différentes zones process (1, 2 ,3 et 4) Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage (DAO) formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. - Hors présence 2*8, Assure et veille au bon fonctionnement, des process des services 1,2 et 3. Pour cela, intervient sur les process des services 1,2 et 3 en corrigeant les dérives Fait procéder aux levées de doute. Valide et autorise le redémarrage des installations et process d'exploitation - Assure le reporting de l'activité et l'interface avec les responsables d'exploitation et de maintenance et, en transversalité, avec les services supports. - Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Participe à l'optimisation de la conduite des liaisons hydrauliques de l'usine et des différents process de l'UPEI. Assure un rôle d'expert auprès du responsable de service et de son adjoint. - Participe aux Retours d'Expérience (REX) et aux GEMMA (Guide d'Etudes des Modes de Fonctionnement et d'Arrêt). * Qualité et/ou Hygiène et sécurité et/ ou Environnement - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Site SEVESO SEUIL HAUT : Applique le schéma d'alerte dans la cadre du POI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI et dans ce cadre, prend la main sur les différents process de l'usine. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations - Mettre en oeuvre et veiller à l'application du système de management Qualité Sécurité Environnement et des procédures sécurité - Applique et fait évoluer les documents internes qualité - Faire remonter à sa hiérarchie les dysfonctionnements Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4807

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur 3X8 au Service 5</p> <p>Au sein du Service 5 de la Direction de la Production-SAV, sous la responsabilité du responsable et du responsable adjoint de service 5 « Conduite de l'usine » le responsable de secteur a pour mission de manager une équipe 3x8. A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Management d'une équipe de 13 agents : anime, dirige et encadre. Planifie, dispatche et organise les activités. Gère les congés et les formations. Assure une transmission du savoir auprès de ses adjoints, des techniciens gestion des flux et des opérateurs qualifiés. Organise l'évaluation annuelle des agents dont il a la charge. -Il garantit la conduite en 3X8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sûreté et de sécurité. Pour cela : - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend. - Assure le lien avec la Direction du Système d'Assainissement et des Réseaux (DSAR) sur les flux entrants versus les capacités de traitement de l'usine - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble de SAV avec les responsables d'exploitation. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite de SAV en fonction des conditions d'exploitation de l'usine et des flux prévisionnels de la DSAR - En journée et présence 2*8, Assure la bonne conduite des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité de production entre les services d'exploitation des différentes zones process (1, 2 ,3 et 4) Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage (DAO) formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. - Hors présence 2*8, Assure et veille au bon fonctionnement, des process des services 1,2 et 3. Pour cela, intervient sur les process des services 1,2 et 3 en corrigeant les dérives Fait procéder aux levées de doute. Valide et autorise le redémarrage des installations et process d'exploitation - Assure le reporting de l'activité et l'interface avec les responsables d'exploitation et de maintenance et, en transversalité, avec les services supports. - Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Participe à l'optimisation de la conduite des liaisons hydrauliques de l'usine et des différents process de l'UPEI. Assure un rôle d'expert auprès du responsable de service et de son adjoint. - Participe aux Retours d'Expérience (REX) et aux GEMMA (Guide d'Etudes des Modes de Fonctionnement et d'Arrêt). * Qualité et/ou Hygiène et sécurité et/ ou Environnement - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Site SEVESO SEUIL HAUT : Applique le schéma d'alerte dans la cadre du POI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI et dans ce cadre, prend la main sur les différents process de l'usine. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations - Mettre en oeuvre et veiller à l'application du système de management Qualité Sécurité Environnement et des procédures sécurité - Applique et fait évoluer les documents internes qualité - Faire remonter à sa hiérarchie les dysfonctionnements Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4808

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur 3X8 au Service 5 - SAV 102</p> <p>Au sein du Service 5 de la Direction de la Production-SAV, sous la responsabilité du responsable et du responsable adjoint de service 5 « Conduite de l'usine » le responsable de secteur a pour mission de manager une équipe 3x8. A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Management d'une équipe de 13 agents : anime, dirige et encadre. Planifie, dispatche et organise les activités. Gère les congés et les formations. Assure une transmission du savoir auprès de ses adjoints, des techniciens gestion des flux et des opérateurs qualifiés. Organise l'évaluation annuelle des agents dont il a la charge. -Il garantit la conduite en 3X8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sûreté et de sécurité. Pour cela : - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend. - Assure le lien avec la Direction du Système d'Assainissement et des Réseaux (DSAR) sur les flux entrants versus les capacités de traitement de l'usine - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble de SAV avec les responsables d'exploitation. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite de SAV en fonction des conditions d'exploitation de l'usine et des flux prévisionnels de la DSAR - En journée et présence 2*8, Assure la bonne conduite des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité de production entre les services d'exploitation des différentes zones process (1, 2 ,3 et 4) Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage (DAO) formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. - Hors présence 2*8, Assure et veille au bon fonctionnement, des process des services 1,2 et 3. Pour cela, intervient sur les process des services 1,2 et 3 en corrigeant les dérives Fait procéder aux levées de doute. Valide et autorise le redémarrage des installations et process d'exploitation - Assure le reporting de l'activité et l'interface avec les responsables d'exploitation et de maintenance et, en transversalité, avec les services supports. - Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Participe à l'optimisation de la conduite des liaisons hydrauliques de l'usine et des différents process de l'UPEI. Assure un rôle d'expert auprès du responsable de service et de son adjoint. - Participe aux Retours d'Expérience (REX) et aux GEMMA (Guide d'Etudes des Modes de Fonctionnement et d'Arrêt). * Qualité et/ou Hygiène et sécurité et/ ou Environnement - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Site SEVESO SEUIL HAUT : Applique le schéma d'alerte dans la cadre du POI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI et dans ce cadre, prend la main sur les différents process de l'usine. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations - Mettre en oeuvre et veiller à l'application du système de management Qualité Sécurité Environnement et des procédures sécurité - Applique et fait évoluer les documents internes qualité - Faire remonter à sa hiérarchie les dysfonctionnements Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4809

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur 3X8 au Service 5</p> <p>Au sein du Service 5 de la Direction de la Production-SAV, sous la responsabilité du responsable et du responsable adjoint de service 5 « Conduite de l'usine » le responsable de secteur a pour mission de manager une équipe 3x8. A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Management d'une équipe de 13 agents : anime, dirige et encadre. Planifie, dispatche et organise les activités. Gère les congés et les formations. Assure une transmission du savoir auprès de ses adjoints, des techniciens gestion des flux et des opérateurs qualifiés. Organise l'évaluation annuelle des agents dont il a la charge. -Il garantit la conduite en 3X8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sûreté et de sécurité. Pour cela : - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend. - Assure le lien avec la Direction du Système d'Assainissement et des Réseaux (DSAR) sur les flux entrants versus les capacités de traitement de l'usine - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble de SAV avec les responsables d'exploitation. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite de SAV en fonction des conditions d'exploitation de l'usine et des flux prévisionnels de la DSAR - En journée et présence 2*8, Assure la bonne conduite des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité de production entre les services d'exploitation des différentes zones process (1, 2 ,3 et 4) Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage (DAO) formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. - Hors présence 2*8, Assure et veille au bon fonctionnement, des process des services 1,2 et 3. Pour cela, intervient sur les process des services 1,2 et 3 en corrigeant les dérives Fait procéder aux levées de doute. Valide et autorise le redémarrage des installations et process d'exploitation - Assure le reporting de l'activité et l'interface avec les responsables d'exploitation et de maintenance et, en transversalité, avec les services supports. - Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Participe à l'optimisation de la conduite des liaisons hydrauliques de l'usine et des différents process de l'UPEI. Assure un rôle d'expert auprès du responsable de service et de son adjoint. - Participe aux Retours d'Expérience (REX) et aux GEMMA (Guide d'Etudes des Modes de Fonctionnement et d'Arrêt). * Qualité et/ou Hygiène et sécurité et/ ou Environnement - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Site SEVESO SEUIL HAUT : Applique le schéma d'alerte dans la cadre du POI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI et dans ce cadre, prend la main sur les différents process de l'usine. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations - Mettre en oeuvre et veiller à l'application du système de management Qualité Sécurité Environnement et des procédures sécurité - Applique et fait évoluer les documents internes qualité - Faire remonter à sa hiérarchie les dysfonctionnements Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Incendie et secours Préventionniste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4810

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur risque incendie DT 134</p> <p>Activités en lien avec le risque incendie: -Définir et harmoniser les analyses de vulnérabilité incendie à l'échelle des installations du SIAAP. -Réaliser ou piloter des études de risques Incendie comprenant les hypothèses et les conséquences des scénarios accidentels retenus, et la justification de la suffisance des dispositions de prévention et de protection mises en oeuvre, -Réaliser ou piloter des audits techniques et organisationnels du risque incendie sur les ouvrages existants (prévention, protection et maintien des moyens de maîtrise du risque incendie). -Accompagner les maitres d'ouvrages et les conducteurs de travaux SIAAP dans la définition et la mise en oeuvre de travaux en lien avec le risque incendie. -Spécifier et conduire des études de flux thermiques dans des bâtiments industriels. -Etre force de proposition sur l'optimisation ou la conception d'un bâtiment industriel vis-à-vis du risque incendie. -Formation et assistance aux services sécurité des sites sur la maîtrise opérationnelle des moyens de sécurité vis-à-vis du risque incendie -Sensibilisation et communication auprès des utilisateurs et directions -Rencontres avec des partenaires (parangonnage) Activités support : -Veille technique -Pilotage et gestion des marchés et conventions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4811
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) OG.20.747</p> <p>Cotation : 6.2 Auxiliaire de Puériculture Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4812
<p>Intitulé du poste: SAGE FEMME EN TERRITOIRE DE SOLIDARITES</p> <p>Dépister et accompagner les grossesses à risque médico-psycho sociaux , réaliser des consultations pré et post natales, participer au dispositif de prévention et de protection des personnes vulnérables, mineures et femmes victimes de violence, organiser et animer des actions de prévention individuelles ou collectives</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4813
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et billetterie H/F</p> <p>- Accueillir et informer le public du bâtiment (CRR + 2 autres structures associatives), - Donner les clés des salles de cours aux enseignants, - Donner les clés des studios de travail aux élèves selon la procédure (temps limité, catégories de salles différenciées...), - Récupérer les instruments les plus encombrants des élèves dans un local/réserve, - Enregistrer les réservations pour les manifestations, - Distribuer les billets gratuits ou payants pour les manifestations, - Récupérer le courrier postal et le distribuer aux différents services concernés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Remplacement temporaire	TmpNon	02:30	CIGPC-2021- 09-4814

Intitulé du poste: Professeur de Formation musicale/Formation musicale Danseurs

Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales

- Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement.
- Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations.
- Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.
- Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets.
- Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.
- Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique.

Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4815
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (BB/NC)</p> <p>Au sein du service comptabilité et sous l'autorité du chef de service comptabilité, vous avez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et/ou des titres de Grand Paris Seine Ouest dans le respect des procédures comptables et du délai global de paiement. Dans une logique d'amélioration continue, vous accompagnez les services opérationnels et vous participez à la sécurisation des procédures comptables par le contrôle et le suivi des engagements des écritures comptables et des opérations de clôture. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des prestataires, des fournisseurs et de la Trésorerie principale. ACTIVITES Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à : - Etre en charge du suivi de l'exécution comptable de votre portefeuille (suivi des relances factures/avoirs/ bon de commande en cours...) pour une active participation à l'amélioration du DGP - Assurer le contrôle, l'enregistrement la diffusion des factures sur le logiciel finance. - Assurer le contrôle, le traitement et l'émission des bordereaux de mandats et titres de recettes (dont les régies) en respectant les modalités prévues dans les marchés publics en fonctionnement et en investissement - Assurer le suivi de l'inventaire comptable et suivi des immobilisations en appui avec le responsable du service - Assurer le traitement des suspensions, rejets et diverses tâches comptables relatives aux demandes de la Trésorerie Municipale - Etre en charge de la création des codes tiers sur le logiciel financier ainsi que la gestion de cette base de données - Réceptionner, vérifier et classer l'ensemble des pièces comptables - Traiter les courriers/relances Elise et rédaction des courriers de réponses au prestataires - Etre un interlocuteur comptable privilégié, vous répondez aux services et aux fournisseurs sur l'ensemble des demandes comptables. - Apporter conseil, formation et assistance aux services opérationnels - Elaborer et mettre à jour les outils de suivi de l'activité - Participer aux projets portés par le service comptabilité - Assurer quelques opérations liées au suivi de l'engagement comptable. - Assurer un appui et un soutien lors de la clôture budgétaire et comptable (contrôler les demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice) en lien avec le service budget - Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe comptable de la Direction, sous la responsabilité hiérarchique directe du chef de service comptable</p> <p>CONNAISSANCES ET CAPACITES De Catégorie C (Filière Administrative), • Vous avez une connaissance satisfaisante en matière de la comptabilité publique • Vous possédez des notions nécessaires quant au fonctionnement budgétaire et comptable d'une collectivité territoriale (M14 et M49). • Vous êtes rigoureux et vous possédez un sens de l'organisation dans l'exécution des tâches et missions • Vous respectez des règles de confidentialité • Vous avez une aisance relationnelle et de communication à mettre au service de votre activité. • Vous êtes reconnu pour votre réactivité et votre capacité d'adaptation, vous appréciez travailler en équipe et en transversalité. • Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel). ? Expérience souhaitée sur le logiciel métier CIRIL ou équivalent</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4816

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'affaires Marchés publics (PALM/NC)</p> <p>La Direction de la Commande Publique de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest est mutualisée avec les villes d'Issy-les-Moulineaux et de Chaville. Ainsi, la DCP gère l'ensemble des procédures de la commande publique pour 3 entités : GPSO, Issy-les-Moulineaux et Chaville.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4817
<p>Intitulé du poste: Chargé de préparation et de suivi budgétaire (VAV/NC)</p> <p>Positionnement Au sein du Service budget de la Direction des finances, vous êtes placé sous la responsabilité du chef du service budget. Missions Le chargé de préparation et de suivi budgétaire participe au pilotage budgétaire de l'établissement. Il est ainsi chargé du dialogue de gestion avec les directions relevant de son « portefeuille », durant les phases de préparation et d'exécution du budget. A ce titre, ses principales missions sont les suivantes: • Préparation budgétaire : participation à l'élaboration du budget, des décisions modificatives, et du compte administratif ; • Exécution budgétaire : gestion du quotidien (visa des engagements), suivi de l'exécution et de sa qualité notamment via la participation à l'animation du réseau des référents budgétaires et reporting auprès du chef de service, mise en place de tableaux de bord. • Dette : veille, estimation budgétaire annuelle et suivi des échéances, pilotage des remboursements ou des négociations en la matière. • Accompagnement de la montée en compétence des services en matière budgétaire : via notamment des formations internes, des présentations budgétaires. • Conseil et appui à la direction : participation à la réalisation d'études financières, veille juridique, etc. En l'absence du binôme Chargé de la préparation et du suivi budgétaire, vous assurez la continuité du service, le remplacez sur les tâches quotidiennes du service, gérez les échéances du service, évaluez les risques, êtes force de proposition et assurez l'information continue du service. Aptitudes et Compétences Solides connaissances en finances publiques. Capacités rédactionnelles et aptitudes informatiques (maîtrise du logiciel CIRIL Finances appréciée). Sens de la pédagogie et de la didactique. Excellent relationnel et aptitude au travail en équipe. Réactivité et disponibilité. Autonomie, capacité d'analyse Rigueur, organisation et méthode. Discrétion et sens du service public. Profil Cadre d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux (confirmés).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4818
<p>Intitulé du poste: Educateur jeunes enfants</p> <p>Participer à l'élaboration et à l'actualisation des projets éducatifs et pédagogiques, les mettre en œuvre et veiller à leurs respects - Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif et social et participer à son épanouissement - Organiser des activités avec les enfants en respectant les capacités de chacun - Mobiliser, animer et réaliser l'accompagnement pédagogique des équipes auprès des enfants - Effectuer un relais et être force de proposition auprès de la direction - Accompagner les parents dans leur parentalité directement ou par le biais de l'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4819
Intitulé du poste: Auxiliaire puér princ 2ème classe L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4820
Intitulé du poste: Auxiliaire puér princ 2ème classe L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4821
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE TRAVAUX VOIRIE GESTIONNAIRE TRAVAUX VOIRIE								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4822
Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE CHARGE DES DEPENSES AGENT COMPTABLE CHARGE DES DEPENSES								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4823
Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE CHARGE DES DEPENSES AGENT COMPTABLE CHARGE DES DEPENSES								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4824
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4825
Intitulé du poste: Technicien énergéticien et bâtiments - Etude et suivi des dossiers liés aux fluides, télécommunications, contrats divers et installations de chauffage des bâtiments communaux.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4826
Intitulé du poste: Chargé de mission conception et réalisation d'initiatives citoyennes Sous la responsabilité du Directeur de service et en collaboration avec les autres chargés de missions, il/elle est personne ressource pour les services de la ville, les associations et les habitants. Il / Elle aura pour missions de: • Participer à la stratégie de concertation selon les objectifs fixés, • Evaluer pour les services de la ville, l'opportunité d'une initiative sollicitant la participation des habitants et en mesurer la cohérence avec la stratégie de concertation municipale, • Définir les objectifs de l'initiative, ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation (tenir le tableau de bord des initiatives de concertations) • Soutenir des initiatives citoyennes des habitants et des initiatives associatives notamment sur l'émergence de projets communs, • Animer les réunions nécessaires à la création d'une initiative citoyenne ou associative, ou à la définition des objectifs d'une initiative de concertation, de ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation • Développer le réseau du bénévolat sur la ville et piloter le dossier du bénévolat en lien avec les différents services concernés • Etre référent administratif d'un conseil de quartier • Etre en veille active de processus innovants de concertation • Contribuer au développement de la e-democratie en lien avec la Direction de la communication et la Direction de la Ville Connectée.								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-09-4827

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Allergologue / pneumologue Médecin allergologue assurant des consultations en Centre Municipal de Santé.								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4828
Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste assurant des consultations en Centre Municipal de Santé.								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4829
Intitulé du poste: Responsable du secteur Relations publiques Rattaché(e) au Responsable de l'événementiel , il/elle sera en charge des missions suivantes : .Gestion des événements de relations publiques .Organisation protocole et commémorations .Participation à l'organisation des concertations								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4830
Intitulé du poste: Jardinier • application des techniques horticoles, d'entretien et de création • pratique de la décoration florale • réalisation de décors temporaires et événementiels • mise en application des traitements alternatifs • entretien petit matériel • installation, entretien arrosage automatique • participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes • entretien général des espaces verts (tontes, tailles, binages, etc ...)								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4831
Intitulé du poste: Jardinier • application des techniques horticoles, d'entretien et de création • pratique de la décoration florale • réalisation de décors temporaires et événementiels • mise en application des traitements alternatifs • entretien petit matériel • installation, entretien arrosage automatique • participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes • entretien général des espaces verts (tontes, tailles, binages, etc ...)								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4832
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Les ATSEM sont mis à disposition de la direction de l'école pendant les temps de classe, en fonction de la fiche de poste et des plannings en vigueur. Ils- Elles sont chargé.e.s de l'entretien des locaux, en liaison avec le personnel d'entretien pendant les périodes de vacances scolaires. MISSIONS: ? Assistance éducative auprès du personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'accompagnement et l'hygiène des jeunes enfants durant les temps de classe et les inter temps pédagogiques ? S'inscrire comme un membre à part entière de la communauté éducative de l'école ? Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants en étant garant des normes d'hygiène en vigueur</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4833
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur demandes de logements</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'Habitat, vous serez référent(e) de l'accompagnement social et aurez pour mission l'organisation de l'accueil des demandeurs de logements, la gestion de l'équipe des agents instructeurs et le suivi des demandes et des propositions de candidats à l'attribution.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4834
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe de production</p> <p>Sous l'autorité du responsable de production à la direction de la restauration, la principale mission est l'encadrement de l'équipe de production pour réaliser 7000 repas / jour à destination des écoles et des crèches de Bagneux et de Malakoff</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-09-4835
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration</p> <p>La principale mission est de participer à la production chaude et froide ainsi qu'au conditionnement de 7000 repas / jour à destination des écoles et des crèches de Bagneux et de Malakoff.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4836
<p>Intitulé du poste: Assistant.e des élus</p> <p>MISSIONS : Assurer le secrétariat des élus : . effectuer l'accueil physique et téléphonique . tenir un tableau de bord . renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent . adapter son discours en fonction de l'interlocuteur . recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques . suivre, anticiper et gérer les agendas des élus Retranscrire, rédiger et diffuser des notes, comptes rendus et diverses correspondances des élus et du cabinet Suivre et participer à l'élaboration des réponses aux courriers papiers et numériques des élus (renseignement du tableau de bord, suivi via le logiciel de courrier, élaboration de courriers type, recueil des éléments de réponse auprès des services pour les courriers, ...) Diffuser des informations aux élus, aux collaborateurs de cabinet et aux services de la Mairie. Préparer les réunions des élus (logistique, convocations, constitution des dossiers, suivi des présences...) Gérer le planning des réunions internes comme externes en présence des élus et leur logistique Gérer et suivre le planning des évènements de la ville pour assurer la présence des élus Confectionner les dossiers de travail et tenir les tableaux de bord (suivi des sollicitations reçues par les élus...) Classer les dossiers pour les élus (papier et numérique)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-09-4837
<p>Intitulé du poste: Assistant.e social.e du personnel communal</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du secteur Compétences et Prévention et en collaboration avec le Médecin de Prévention et la Conseillère Prévention, il/elle aura pour missions: • Assurer un accompagnement social des agents et de leurs familles pour tout problème les concernant • Constituer des dossiers de surendettement et de Fonds de Solidarité Logement • Prévenir les expulsions locatives • Participer à différentes commissions et réunions • Suivre des personnes en longue maladie, en accident de travail, en maladie professionnelle ou devant bénéficier d'un aménagement de poste ou d'un reclassement (information des droits – travail en partenariat) • Organiser des actions de prévention collectives avec la Conseillère et le Médecin de Prévention • Participer à l'établissement du bilan social en rédigeant un bilan d'activité annuel</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4838
<p>Intitulé du poste: poste-2046-Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4839
<p>Intitulé du poste: poste 460 gardien des installations sportives</p> <p>"Accueillir le public : - Donner de l'information aux publics en vis à vis et par téléphone - Remettre les clés (Club house, vestiaires, bureaux...) puis les récupérer en respectant les procédures - Renseigner sur G.M.A. le taux de fréquentation des créneaux alloués - Faire respecter le règlement intérieur - S'assurer du bon rangement du matériel Assurer la sécurité de l'équipement et du public : - Veiller au bon fonctionnement des systèmes incendie & évacuation (issues de secours, portes coupe-feu, DM, extincteurs, etc.) - Sécuriser le site en cas de problème - S'assurer que toutes les portes coupe-feu soient systématiquement fermées et non entravées - Assister aux commissions de sécurité et tenir à jour le registre de sécurité Entretien des installations sportives : - Après le départ de chaque groupe, vérifier l'hygiène des sanitaires (toilettes, vestiaires, douches) et des dégagements et effectuer un entretien si nécessaire - Informer le responsable de secteur des dégradations et des dysfonctionnements - Intervenir si possible - Informer du service fait - Veiller à ce qu'il n'y ait ni dépôt d'ordures ni encombrants. Informer sa hiérarchie et intervenir si possible - S'assurer du bon état de propreté des abords extérieurs - Informer sa hiérarchie et intervenir si possible - Effectuer un contrôle périodique du matériel sportif et intervenir si possible "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4840
<p>Intitulé du poste: poste-360 - Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>"• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4841
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. - Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : - Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4842
<p>Intitulé du poste: Assistante d'accueil petite enfance</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental. Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe afin d'accompagner son éveil, son autonomie et son bien-être physique, psychique et affectif. Travailler en équipe pluri-professionnelle. Encadrer les stagiaires. Appliquer le projet pédagogique et participer à son évolution.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4843
<p>Intitulé du poste: Assistante d'accueil petite enfance</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental. Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe afin d'accompagner son éveil, son autonomie et son bien-être physique, psychique et affectif. Travailler en équipe pluri-professionnelle. Encadrer les stagiaires. Appliquer le projet pédagogique et participer à son évolution.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4844
<p>Intitulé du poste: Assistante d'accueil petite enfance</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental. Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe afin d'accompagner son éveil, son autonomie et son bien-être physique, psychique et affectif. Travailler en équipe pluri-professionnelle. Encadrer les stagiaires. Appliquer le projet pédagogique et participer à son évolution.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4845
<p>Intitulé du poste: CRECHE</p> <p>Auxiliaire de puériculture chargée du suivi et de la prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4846
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>• Nettoyer mécaniquement l'espace public (laveuse, balayeuse, aspiratrice de feuille), • Nettoyer manuellement l'espace public : balayage manuel, ramassage des papiers gras à la pince, aspiration • Désherber les trottoirs et places publiques : couteau, débroussailleuse, binette, • Ramasser les feuilles mortes sur l'espace publique : ramassage manuel, soufflage, aspiration, • Nettoyer manuellement les canisites (21 dans la ville), • Ramasser et évacuer les dépôts sauvages et refus de collecte laissés sur l'espace public, • Vider les corbeilles de rue et changer les sacs.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-09-4847
<p>Intitulé du poste: Pilote technique du projet numérique éducatif</p> <p>Pilote technique du projet numérique éducatif</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4848
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>- Rédaction et/ou actualisation des contenus sur la base du comité de rédaction ou des informations fournies par les correspondants, production de reportages, d'interviews, - Illustration des articles, - Animation de la page Facebook municipale.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4849

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4850
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4851

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4852
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4853

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4854
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4855

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4856
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4857

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4858
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4859

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante dentaire								
Assistante dentaire								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4860
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants								
EJE en crèche								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4861
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants								
EJE en crèche								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4862
Intitulé du poste: Secrétaire d'accueil en centres de santé								
Secrétaire médicale								
92	Mairie de CLAMART	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4863
Intitulé du poste: Directrice de crèche								
Puéricultrice en crèche								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4864

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Éducation nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4865
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Éducation nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4865

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Éducation nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4867
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Éducation nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4868

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Éducation nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4869
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Éducation nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4870

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Proposer des activités pour la mise en place des projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs ou de son groupe d'âge en cohérence avec le projet éducatif du service - Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte les différences des enfants Animation d'un cycle d'activités périscolaires et socio-éducatives Animation cycle sportifs public Maternel et Élémentaire - Faire découvrir et pratiquer tous les sports à des enfants de tout âge - Bâtir des séances et supports d'animation - Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité - Coordonner les temps d'animation Proposition et encadrement des animations de la pause méridienne - Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités - Vérifier l'application des règles de sécurité - Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents - Dialoguer avec les parents - Dialoguer avec les représentants de l'Education nationale et des structures de quartiers - Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4871
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4872

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4873
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4874

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4875
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4876

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4877
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration ? Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4878

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration ? Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4879
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration ? Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4880

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration ? Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-4881
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matériel utilisé - contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Missions des agents d'entretien pendant les vacances scolaires : Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert - ils font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration ? Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4882

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité d'un chef d'équipe, l'ATSEM : - prend en charge l'accueil et l'hygiène de l'enfant, - assiste les enseignants des classes maternelles (préparation des ateliers), - entretient le matériel et les locaux (notamment le mercredi et pendant les vacances scolaires).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4883
<p>Intitulé du poste: Manager de commerce</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du Développement Economique, vous êtes le pilier de la stratégie de développement de l'attractivité commerciale de Clichy. Vous travaillez en étroite coordination avec les pôles du service développement économique, les services de la direction générale urbanisme et le coordinateur de commerce en charge de la qualité des commerces. Dans le cadre de vos missions, vous êtes également en relation avec les élus, le cabinet, les commerçants et artisans, les entreprises, les bailleurs, les porteurs de projet de création, les partenaires (chambres consulaires, Région, HDSI, ADIE, BGE). Vous avez pour objectifs principaux l'animation, la valorisation et la diversification du tissu commercial à travers la recherche de porteurs de projet qualitatifs dans le cadre de la politique de préemption commerciale de la ville ou en partenariat avec les bailleurs privés. Vous proposez et mettez en oeuvre toutes actions renforçant l'attractivité de la Ville et de développement économique du centre-ville, en coordination avec l'équipe en place. Développement d'enseigne sur le bâti ancien et les programmes neufs, selon leurs spécificités immobilières. Participation à des salons (franchise, immobilier commercial..) Amélioration des facteurs locaux de commercialité (approche transversale : aménagement, voirie..), marketing territorial Pilotage de la relation avec les parties prenantes de l'immobilier commercial (propriétaires, bailleurs sociaux, aménageur) suivi des dossiers avec les commercialisateurs Animation du tissu de commerçants/artisans, fédération des associations et partenaires pour mise en place d'animations commerciales et l'amélioration du cadre de vie en général (habitants, salariés, ..)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4884
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'événementiel</p> <p>MISSIONS - Organisation d'événements, soit en tant que pilote soit en tant qu'agent opérationnel - Evénements récurrents ou occasionnels, inscrits dans un calendrier des manifestations ou commandés par le cabinet ou une autre direction de la ville ACTIVITÉS PRINCIPALES Activités du pilote d'événements: collaboration dans la rédaction des marchés, suivi du déroulement de la manifestation, coordination des différents services intervenants et prestataires extérieurs, suivi des budgets, demande de subventions s'il a lieu, réalisation des bilans et propositions d'évolution. Activités dans le rôle opérationnel: l'agent peut être amené à travailler en renfort de l'équipe ou d'un service(inauguration, organisation réunions publiques, ...) sur certains projets dont il n'est pas pilote. Les missions de l'agent peuvent être amenées à être modifiées en raison de la charge de travail du service pour une meilleure répartition. ACTIVITÉS SECONDAIRES Responsable des cadeaux protocolaires : proposition de choix, suivi de leur fabrication et gestion des stocks</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4885
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'événementiel</p> <p>MISSIONS - Organisation d'événements, soit en tant que pilote soit en tant qu'agent opérationnel - Evénements récurrents ou occasionnels, inscrits dans un calendrier des manifestations ou commandés par le cabinet ou une autre direction de la ville ACTIVITÉS PRINCIPALES Activités du pilote d'événements: collaboration dans la rédaction des marchés, suivi du déroulement de la manifestation, coordination des différents services intervenants et prestataires extérieurs, suivi des budgets, demande de subventions s'il a lieu, réalisation des bilans et propositions d'évolution. Activités dans le rôle opérationnel: l'agent peut être amené à travailler en renfort de l'équipe ou d'un service(inauguration, organisation réunions publiques, ...) sur certains projets dont il n'est pas pilote. Les missions de l'agent peuvent être amenées à être modifiées en raison de la charge de travail du service pour une meilleure répartition. ACTIVITÉS SECONDAIRES Responsable des cadeaux protocolaires : proposition de choix, suivi de leur fabrication et gestion des stocks</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4886
<p>Intitulé du poste: KB / AGENT AUPRES DES ENFANTS CRECHES / 12 2021</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4887
<p>Intitulé du poste: KB / AGENT AUPRES DES ENFANTS CRECHES / 12 2021</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4888
<p>Intitulé du poste: KB / AGENT AUPRES DES ENFANTS CRECHES / 12 2021</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4889
Intitulé du poste: KB / AGENT AUPRES DES ENFANTS CRECHES / 12 2021								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4890
Intitulé du poste: KB / AGENT AUPRES DES ENFANTS CRECHES / 12 2021								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4891
Intitulé du poste: KB / AGENT AUPRES DES ENFANTS CRECHES / 12 2021								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4892
Intitulé du poste: KB / AGENT AUPRES DES ENFANTS CRECHES / 12 2021								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4893
Intitulé du poste: KB / EJE CRECHE / 01 2022								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4894
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4895
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4896
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Agent de restauration et d'entretien</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4897
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Agent de restauration et d'entretien</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4898

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4899
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4900
Intitulé du poste: Technicien informatique mise en œuvre de projets informatiques contribution à l'évolution des usages, suivi des interventions techniques, résolution d'incidents, Installation, configuration et intégration des équipements sur l'infrastructure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4901
Intitulé du poste: Un Agent Population(F/H) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Etat-Civil, Population et Cimetière, l'Agent population (F/H) a pour mission principale la gestion du cimetière en binôme avec la responsable du service, la gestion de la régie et des mouvements funéraires en autonomie, et la contribution aux activités en lien avec les élections et l'état civil, par roulement d'équipe.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4902
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4903

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable emplois-compétences								
Recueillir et analyser les besoins de recrutement ; Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de formation de la collectivité ; Gestion des effectifs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4904
Intitulé du poste: ATA								
travaux d'entretien, de nettoyage, de gardiennage et d'accueil								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4905
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles								
assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4906
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles								
assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4907
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles								
assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4908

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4909
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>Enseigner, encadrer, surveiller ou animer les activités nautiques selon les publics ; Veiller à la sécurité des usagers. TACHES PRINCIPALES : • Assurer la surveillance et la sécurité (mettre en œuvre le P.O.S.S, prendre les mesures de prévention, veiller au respect du règlement intérieur, vérifier le bon état du système Poséïdon, prendre et faire appliquer les mesures de sauvegarde et de protection des biens et des personnes en cas d'incident ou de panne ...), • Secourir les usagers (apporter les secours et les soins nécessaires aux usagers, vérifier le bon état du matériel de secours : oxygénothérapie, D.S.A...), • Enseigner la natation aux élèves des écoles primaires de Levallois, • Encadrer, animer et surveiller la baignade, • Veiller à la bonne tenue des installations et des locaux et au respect des normes d'hygiène.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4910
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>Enseigner, encadrer, surveiller ou animer les activités nautiques selon les publics ; Veiller à la sécurité des usagers. TACHES PRINCIPALES : • Assurer la surveillance et la sécurité (mettre en œuvre le P.O.S.S, prendre les mesures de prévention, veiller au respect du règlement intérieur, vérifier le bon état du système Poséïdon, prendre et faire appliquer les mesures de sauvegarde et de protection des biens et des personnes en cas d'incident ou de panne ...), • Secourir les usagers (apporter les secours et les soins nécessaires aux usagers, vérifier le bon état du matériel de secours : oxygénothérapie, D.S.A...), • Enseigner la natation aux élèves des écoles primaires de Levallois, • Encadrer, animer et surveiller la baignade, • Veiller à la bonne tenue des installations et des locaux et au respect des normes d'hygiène.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4911

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité de la direction de la structure et du service petite enfance, vous travaillerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique de l'établissement. Vous serez principalement chargé de préparer les repas et les goûters en communiquant avec les équipes sur l'évolution des besoins et des habitudes alimentaires de chaque enfant. Vous devrez entretenir les locaux et le matériel de cuisine, participer à la préparation, au suivi, à la réception ainsi qu'au contrôle des commandes en lien avec la direction. Vous participerez aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4912
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique (H/F)</p> <p>Pilote les projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Veille au bon fonctionnement des solutions métiers, à leur adéquation aux besoins des directions et à leur intégration dans le système d'information.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4913
<p>Intitulé du poste: Agent Etat Civil H/F</p> <p>Orienté le public dans ses démarches administratives. Traite les demandes formulées par la population en matière d'Etat civil ou de CNI / Passeports et assure la délivrance de documents administratifs. Intervient sur toutes les questions relatives à l'organisation des élections.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4914
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4915

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4916
Intitulé du poste: Agent polyvalent								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4917
Intitulé du poste: Approvisionneur								
Assurer les approvisionnements et exécuter la politique d'achats de la Ville. Assurer la relation avec les fournisseurs et les services « utilisateurs ».								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-4918
Intitulé du poste: Approvisionneur								
Assurer les approvisionnements et exécuter la politique d'achats de la Ville. Assurer la relation avec les fournisseurs et les services « utilisateurs ».								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-09-4919
Intitulé du poste: Chef de chœur								
Chef de chœur - chant choral pour créer du lien social								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4920

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4921
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4922
Intitulé du poste: Réfèrent senior et accompagnement de projet Réfèrent senior et accompagnement de projet au sein de l'ESCAL								
92	Mairie de VANVES	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4923
Intitulé du poste: Réfèrent senior et accompagnement de projet Réfèrent senior et accompagnement de projet au sein de l'ESCAL								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4924
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4925

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4926
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4927
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4928
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4929
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4930
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4931
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4932
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4933
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4934

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4935
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4936
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4937
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4938
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4939
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4940
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4941
Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4942
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4943
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4944
Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière Gestionnaire paie et carrière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4945
Intitulé du poste: gestionnaire paie et carrière gestionnaire paie et carrière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:15	CIGPC-2021- 09-4946
Intitulé du poste: Enseignement danse contemporaine Enseignement initiation danse contemporaine en milieu scolaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4947
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie Gestionnaire carrière paie								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021- 09-4948

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-09-4949
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4950
<p>Intitulé du poste: Chef de service projet insertion emploi</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Centre Communal de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) de piloter l'équipe du Projet de Ville RSA et serez l'interlocuteur technique du Département. Vous contribuerez à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et le Centre Communal d'Action Sociale. Dans ce cadre, vous participez également à la mise en œuvre du Programme Départemental d'Insertion au niveau local.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4951
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)</p> <p>• Activités des retraités : développer les activités culturelles (inscriptions sorties et voyages) des personnes âgées, organiser et mettre en place les festivités, gérer les régies de recettes et d'avance. • Participation aux festivités de fin d'année pour les enfants (animation, goûter) • Accueillir et informer sur les aides possibles en faveur des personnes en difficulté. • Accompagner les personnes en difficultés dans leur démarche de domiciliation et de constitution de dossiers pour les aides suivantes : • Instruction administrative des dossiers de demande de Revenu de Solidarité Active • Instruction administrative des dossiers de demande Maison Départementale des Personnes Handicapées • Instruction administrative des dossiers de demande d'Aide Sociale à l'Hébergement • Instruction administrative des dossiers de demande cartes améthystes • Instruction des demandes de réductions de cantines et des prêts relais • Secrétariat : rédaction de courriers, suivi des courriers de réponse par plipostage mise à jour du dossier plan canicule, prise de rendez-vous avec l'élue et les permanences ADIL. • Gestion des commissions F.S.E. (fonds solidarité énergie), réunion avec la Responsable du service et l'élue pour décision des aides, • Comptabilité (gestion de l'activité du CCAS à travers des statistiques, élaboration de bons de commandes et devis, suivi du budget du service...)</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4952
<p>Intitulé du poste: assistant social du travail (f/h)</p> <p>L'assistant social du travail contribue à l'accompagnement, au soutien et à l'aide à l'autonomie aux agents des collectivités dont il a la charge, dans une approche globale, à l'interface des sphères professionnelle et personnelle. Il contribue à la définition de la politique sociale et à sa mise en œuvre en sa qualité d'expert du champ social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4953
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET ACCUEIL PARTENARIAT ET EDUCATION</p> <p>ANIMER COORDONNER LES PROJETS TRANSVERSAUX D'EDUCATION RELATIVE A L ENVIRONNEMENT. IMPULSER ET DEVELOPPER DES PARTENARIATS DANS UNE DEMARCHE DE RENOUVELLEMENT ET DE CONSOLIDATION DE PROGRAMMATION GRAND PUBLIC DES PARCS DEPARTEMENTAUX</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4954
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF EN RENFORT 3 MOIS</p> <p>Apporter un soutien en matière administratif et d'accueil aux services de la direction de la population âgée et des personnes handicapées (DPAPH) Alimentation, vérification de tableaux de bord de suivi de l'activité : activité importante de saisie d'informations (NIR : numéros d'inscription au répertoire de la sécurité sociale) Soutien administratif sur d'autres activités de la direction, notamment sur les missions liées à la numérisation des dossiers d'aide sociale (vérification, contrôle et préparation à la numérisation de documents relatifs à une demande d'aide sociale, classement.) Appui sur l'accueil physique et téléphonique des usagers en renseignant les demandeurs et bénéficiaires de prestations, notamment au secteur mobilité du service de la population âgée (forfait Améthyste).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4955
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR-SE DE GESTION SOCIALE</p> <p>La Direction des Ressources Humaines, comptant plus de 230 agent.e.s, investit tous les champs de la politique RH. En rejoignant la DRH, vous contribuerez quotidiennement à donner les moyens aux directions métiers d'assurer la continuité / les missions de service public sur le territoire de la Seine-Saint-Denis. Il ou elle collecte, fiabilise et analyse les données RH permettant d'optimiser et de piloter les ressources humaines de la Collectivité. En lien étroit avec la Direction et la responsable de la Mission Pilotage et contrôle de gestion RH, vous assurez les missions suivantes Développer la fonction contrôle de gestion sociale en interne et mettre en place les outils, tableaux et indicateurs nécessaires au pilotage stratégique de la direction Élaborer un tableau de pilotage de la direction en collectant les indicateurs nécessaires à la Direction générale pour suivre mensuellement les données RH Analyser la fiabilité des informations disponibles notamment en matière d'effectifs et de postes Formuler des propositions pour optimiser les processus, activités et prestations au regard des études de coût réalisées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4956
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION BAF ASE</p> <p>? Assurer la gestion du dossier de l'assistant familial, préparer les actes juridiques conformément à la réglementation en rigueur, rédiger comptes-rendus et courriers divers liés à la situation de l'assistant familial, suivre les échéances et les procédures de sanctions et de licenciement, gérer l'allocation d'aide au retour à l'emploi, ? Informer l'assistant familial de ses droits et obligations, répondre aux questions des assistants familiaux dont il gère le dossier et assurer si besoin avec l'encadrant du bureau, les rencontres nécessaires au règlement des situations et participer aux réunions de service organisées par l'équipe d'accompagnement à destination des assistants familiaux de son secteur, ? Assurer la gestion spécifique des situations individuelles au regard du statut national des assistants familiaux, du code du travail, du code de l'action sociale et des familles ou selon les délibérations des départements de résidence (gestion des positions administratives, mutation, ancienneté, dossier de retraite, gestion des arrêts de travail, des accidents de travail, congé parental, gestion des demandes de médailles, allocations de perte d'emploi...), ? Assurer mensuellement, dans le respect du planning, l'ensemble de la gestion de la paie, et de toutes ses composantes, en lien avec le bureau informatique, les circonscriptions et groupements, ? Veiller à la mise à jour du logiciel IODAS afin d'assurer au service de l'aide sociale à l'enfance une bonne connaissance du lieu de placement de l'enfant et permettre le versement des allocations destinées à l'enfant (encodage des placements et allocations) ; ? Participer au recueil de données pour le PAP et le RAP</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4957
<p>Intitulé du poste: 21-3981 Chef-fe de cuisine non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-4958

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER-RE F/H</p> <p>-Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluridisciplinaire du centre dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé...) -Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS -Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menés par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. -Inscrire son action dans le travail d'équipe du centre et le réseau des partenariats locaux -Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles aux besoins de suivi des patients, à la réalisation et à l'évaluation des programmes et missions du service -Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4959
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DE PROJET INSERTION JEUNE ADULTES DE L'ASE</p> <p>1 –Favoriser le rapprochement et l'interconnaissance des acteurs de l'insertion des jeunes (missions locales notamment) et ceux de la prévention et la protection de l'enfance 2- Proposer des plans d'actions ciblés à destination des professionnels de l'ASE pour permettre une appropriation des enjeux et de l'offre d'insertion professionnelle :élaboration et mise à jours des outils (guides, répertoires ...), organisation de temps de sensibilisation et formation et diffusion d'information (newsletter, mailing listes ...) Travailler à la constitution et à l'animation d'un réseau de « référents autonomie » parmi les professionnels de la protection de l'enfance 3 - Développer des modalités de communication directe auprès des jeunes (guide de l'autonomie, newsletter, application, rencontres ...) 4 - Proposer une ingénierie de projets dédiés :création de projets en lien avec des associations selon les financements disponibles à travers les appels à projet, organisation d'évènements emplois/ formations dédiés ... 5 - Favoriser l'inscription du public des jeunes ASE dans les chantiers de la direction (Service Public de l'Insertion, Jeux Olympiques et Paralympiques, Passerelles Emploi, IAE ...) 6 - Participer aux réflexions portées par le service de l'ASE sur la construction des parcours d'autonomie des jeunes (insertion professionnelle, logement, accès aux droits)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4960
<p>Intitulé du poste: 21-3975 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4961

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 21-3982 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4962
<p>Intitulé du poste: 21-3976 Chef-fe de cuisine non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4963
<p>Intitulé du poste: 21-3973 Agent-e d'entretien et aide maintenance</p> <p>L'agent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/Elle assure, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties. Il/Elle veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations en assurant une aide à la maintenance et aux réparations de premier niveau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4964
<p>Intitulé du poste: 21-3969 Chef-fe de cuisine non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4965
<p>Intitulé du poste: 21-3971 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4966
<p>Intitulé du poste: 21-70 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4967
<p>Intitulé du poste: 21-3967 Agent-e d'entretien et aide maintenance</p> <p>L'agent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/Elle assure, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties. Il/Elle veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations en assurant une aide à la maintenance et aux réparations de premier niveau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4968
<p>Intitulé du poste: assistant-e en charge des actions de récupération H/F</p> <p>L'assistant-e en charge des récupérations garantit, dans le cadre réglementaire, la récupération de certaines créances d'aide sociale avancées par le Département aux personnes âgées ou handicapées et notamment la gestion des dossiers complexes. Il-elle garantit ainsi les intérêts du département et des usagers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4969
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN AMENAGEMENT PAYSAGER</p> <p>Programmation et suivi des travaux d'élagages; d'abatage, d'arrosage, de replantation. encadrer l'activité d'un surveillant de travaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4970

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 21-3979 Agent-e d'accueil logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-09-4971
<p>Intitulé du poste: enseignant trompette - conservatoire de Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques d'Est Ensemble proposent une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec leurs partenaires des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires proposent une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux habitants de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4972

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire GSI</p> <p>Gestion de la carrière : Gère et suit les éléments relatifs à la carrière des agents Élabore les actes administratifs (contrats, arrêtés, courriers, certificats...) Met à jour les dossiers individuels des agents Assure le suivi des congés des services en charge Gère les dossiers de mutation, détachement, apprenti, CEA, des mises à disposition, médailles..... Gère les demandes de validation des services des non titulaires Gestion de la paie : Saisit les éléments variables (heures supplémentaires, indemnités journalières, régime indemnitaire, agents horaires, gestion des primes (ITH, poids lourds, semestrielle, installation, congés payés, encadrement, vestimentaires), frais divers, élections, grèves...), Contrôle de la paie, envoyer les bulletins de salaires Établit les attestations employeur pour remboursement aux agents des indemnités journalières sécurité social Gère les dossiers de prévoyance Suivi médical des agents Saisit des arrêts de travail liés à la maladie et des arrêts de travail des non titulaires Réalise les actes administratifs en lien avec la paie et le suivi médical des agents</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-4973
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Pilotage, mise en œuvre et évaluation du Programme de réussite éducative, en lien avec les institutions concernées (la préfecture, la municipalité et l'Education nationale)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4974
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR H/F</p> <p>Participe de manière étroite avec le responsable de structure à l'élaboration et la mise en oeuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. Co-concevoir des projets d'activités adaptés aux publics pré-adolescents et adolescents, dans un but de loisirs éducatifs et d'accompagnement à la scolarité Remplace le responsable de structure dans le cadre de la coordination des activités et l'encadrement de l'équipe d'animation Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4975
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR H/F</p> <p>Participe de manière étroite avec le responsable de structure à l'élaboration et la mise en oeuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. Co-concevoir des projets d'activités adaptés aux publics pré-adolescents et adolescents, dans un but de loisirs éducatifs et d'accompagnement à la scolarité Remplace le responsable de structure dans le cadre de la coordination des activités et l'encadrement de l'équipe d'animation Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4976
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR H/F</p> <p>Participe de manière étroite avec le responsable de structure à l'élaboration et la mise en oeuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. Co-concevoir des projets d'activités adaptés aux publics pré-adolescents et adolescents, dans un but de loisirs éducatifs et d'accompagnement à la scolarité Remplace le responsable de structure dans le cadre de la coordination des activités et l'encadrement de l'équipe d'animation Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4977
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR H/F</p> <p>Participe de manière étroite avec le responsable de structure à l'élaboration et la mise en oeuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. Co-concevoir des projets d'activités adaptés aux publics pré-adolescents et adolescents, dans un but de loisirs éducatifs et d'accompagnement à la scolarité Remplace le responsable de structure dans le cadre de la coordination des activités et l'encadrement de l'équipe d'animation Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4978
<p>Intitulé du poste: REFERENT DE PARCOURS PRE</p> <p>Elaborer, en lien avec les services de droit commun concernés, un parcours personnalisé pour chaque enfant relevant du programme de réussite éducative, dans une approche globale de la problématique personnelle de l'enfant (sociale, éducative, familiale, sanitaire...)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-4979

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT DE PARCOURS PRE</p> <p>Elaborer, en lien avec les services de droit commun concernés, un parcours personnalisé pour chaque enfant relevant du programme de réussite éducative, dans une approche globale de la problématique personnelle de l'enfant (sociale, éducative, familiale, sanitaire...)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-09-4980
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ANIMATION</p> <p>participer au bien être, à la sociabilisation et à la préservation de l'autonomie physique, psychique et relationnelle des résidents, en développant et maintenant une vie sociale au sein de la résidence et en favorisant les relations sociales à l'extérieur de l'établissement; Mettre des animations variées, dans des domaines multiples, pour rompre l'isolement des résidents.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4981
<p>Intitulé du poste: GARDIEN H/F</p> <p>VEILLER AUX ENTREES ET SORTIES ASSURER L'EXTENCTION DES LAMPES, LA FERMETURE DES FENETRES ET DES ROBINETS D'EAU ASSURER L'OUVERTURE ET FERMETURE DE STRUCTURES FIXEES PAR LE REGLEMENT RENTRER ET SORTIR LES CONTAINERS DES STRUCTURES MANUTENTION</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4982
<p>Intitulé du poste: GARDIEN H/F</p> <p>VEILLER AUX ENTREES ET SORTIES ASSURER L'EXTENCTION DES LAMPES, LA FERMETURE DES FENETRES ET DES ROBINETS D'EAU ASSURER L'OUVERTURE ET FERMETURE DE STRUCTURES FIXEES PAR LE REGLEMENT RENTRER ET SORTIR LES CONTAINERS DES STRUCTURES MANUTENTION</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4983

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>MISE EN PLACE DES PROJETS PEDAGOGIQUES EN REFERENCE AU PROJET EDUCATIF DEFINI PAR LA VILLE CONCEVOIR DES PROJETS D'ACTIVITES AUX PUBLIC PRE-ADOLESCENTS ET ADOLESCENTS DANS UN BUT DE LOISIRS EDUCATIFS ET D'ACCOMPAGNEMENT REMPLACE LE RESPONSABLE DE STRUCTURE DANS LA COORDINATION DES ACTIVITES ET A L'ENCADREMENT RESPECTER ET FAIRE RESPECTER LES CONSIGNES DE SECURITE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4984
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>MISE EN PLACE DES PROJETS PEDAGOGIQUES EN REFERENCE AU PROJET EDUCATIF DEFINI PAR LA VILLE CONCEVOIR DES PROJETS D'ACTIVITES AUX PUBLIC PRE-ADOLESCENTS ET ADOLESCENTS DANS UN BUT DE LOISIRS EDUCATIFS ET D'ACCOMPAGNEMENT REMPLACE LE RESPONSABLE DE STRUCTURE DANS LA COORDINATION DES ACTIVITES ET A L'ENCADREMENT RESPECTER ET FAIRE RESPECTER LES CONSIGNES DE SECURITE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-09-4985
<p>Intitulé du poste: Responsable du service recrutement mobilité GPEC</p> <p>Mettre en œuvre la politique de recrutement, de mobilité en anticipant les évolutions métiers et besoins en compétences indispensables à la réussite des projets de la collectivité.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-09-4986
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f) - réf 21-095</p> <p>au sein du RAM</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Disponibilité	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-09-4987
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste (h) - réf : 21-094</p> <p>Au sein du centre dentaire municipal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4988
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien AN/DN</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux et ce en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4989
<p>Intitulé du poste: chargé du recrutement</p> <p>Directement rattaché au responsable RH, vous assurez la procédure de recrutement des agents. vos missions: rédiger les annonces et les mettre en ligne via différents jobboards; réaliser le sourcing de candidats, analyser les CV et retenir les profils les plus pertinents, assurer les entretiens physiques, conduire les entretiens avec dynamisme et discernement afin de déceler les meilleurs talents, rédiger les rapports d'entretien.</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4990
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>Chef de projet en études dans le service DSI.</p>								
93	Mairie de BONDY	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4991
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PREVENTION</p> <p>MÉDECIN DU TRAVAIL</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2021-09-4992

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>Élaborer et mettre en place des projets et des actions autour des thèmes définis par la municipalité. Encadrement lors des périodes de vacances périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmation durant les vacances et le temps périscolaire Mise en œuvre des projets de quartier Créer un réseau de partenaire Encadrement des cantines</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4993
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATION ET DE PREVENTION</p> <p>Orienté l'accès des usagers et facilite leurs liens dans l'espace public. Conduit une médiation préventive. Contribue à lutter contre les incivilités en faisant appliquer et respecter le règlement intérieur, les règles d'hygiène et de sécurité. Régule les conflits par le dialogue. En cas de besoin il doit assurer sa propre sécurité et celle de son équipe, et passer le relais au service de sécurité compétent.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4994
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts Réalisation e et participation à de l'événementiel.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4995
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts Réalisation e et participation à de l'événementiel.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4996
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts Réalisation e et participation à de l'événementiel.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Directeur ets. ens. art 1e cat Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4997

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire de Musique, de Danse et d'Art</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des pratiques artistiques dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Conception, organisation et mise en oeuvre de l'ensemble du projet d'établissement, en concertation avec l'équipe pédagogique et tous les partenaires concernés. Encadrement, animation et évaluation de l'équipe pédagogique et administrative (45 enseignants - 7 agents administratifs). Consolidation et stabilisation du projet pédagogique. Conseil et orientation des élèves. Préparation et pilotage des actions de diffusion et de création liées aux activités d'enseignement, et de sensibilisation en associant les acteurs de la ville. Gestion administrative et financière de l'établissement en relation avec les services de la ville. Gestion du bâtiment et de ses équipements (auditorium, salles, instruments...) avec les services de la ville. Propositions d'actions transversales et de partenariats avec l'ensemble des acteurs culturels et 9 institutionnels.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-4998
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire de Musique, de Danse et d'Art</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des pratiques artistiques dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Conception, organisation et mise en oeuvre de l'ensemble du projet d'établissement, en concertation avec l'équipe pédagogique et tous les partenaires concernés. Encadrement, animation et évaluation de l'équipe pédagogique et administrative (45 enseignants - 7 agents administratifs). Consolidation et stabilisation du projet pédagogique. Conseil et orientation des élèves. Préparation et pilotage des actions de diffusion et de création liées aux activités d'enseignement, et de sensibilisation en associant les acteurs de la ville. Gestion administrative et financière de l'établissement en relation avec les services de la ville. Gestion du bâtiment et de ses équipements (auditorium, salles, instruments...) avec les services de la ville. Propositions d'actions transversales et de partenariats avec l'ensemble des acteurs culturels et 9 institutionnels.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-4999
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EMPLOI RE</p> <p>A pour mission l'accueil et le suivi des demandeurs d'emploi, Entretien d'inscription des demandeurs d'emploi : identifier leurs compétences, proposer des solutions de retour à l'emploi en adéquation avec le parcours des candidats, Recherche d'offres d'emploi et positionnement des profils correspondant, Réaliser le suivi des demandeurs d'emploi inscrits</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5000

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CONSEILLER RELATION ENTREPRISE CONSEILLER RELATION ENTREPRISE PROSPECTION DES ENTREPRISES CENTRES DE FORMATION ET INSTITUTIONNELS AFIN D'ETABLIR DE NOUVEAUX PARTENARIATS COMMUNICATION SUR LES ACTIONS A VENIR.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5001
Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs et en accueils périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5002
Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs et en accueils périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021-09-5003
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et à la distribution des repas dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5004
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et à la distribution des repas dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5005

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs et en accueils périscolaires								
Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5006
Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs et en accueils périscolaires								
Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5007
Intitulé du poste: Animateur en accueil collectif de mineurs et en accueils périscolaires								
Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5008
Intitulé du poste: MEDiateur								
Faire respecter le règlement du parc, fontaine place de la mairie et piscine Assurer la surveillance du site Accueillir et renseigner les usagers Gérer les conflits entre usagers Assurer l'évacuation du public et la fermeture du parc Alerter les services concernés en cas d'urgence Ouverture et fermeture des city stade Veiller à la propreté du site								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5009
Intitulé du poste: MEDiateur								
Faire respecter le règlement du parc, fontaine place de la mairie et piscine Assurer la surveillance du site Accueillir et renseigner les usagers Gérer les conflits entre usagers Assurer l'évacuation du public et la fermeture du parc Alerter les services concernés en cas d'urgence Ouverture et fermeture des city stade Veiller à la propreté du site								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5010

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en accueil collectif de mineurs et en accueils périscolaires								
Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5011
Intitulé du poste: animateur en accueil collectif de mineurs et en accueils périscolaires								
Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5012
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE SUR LES CRECHES								
AGENT TECHNIQUE SUR LES CRÈCHES								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5013
Intitulé du poste: Chargé d'études et du suivi des travaux								
Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments Veille technique et réglementaire Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5014
Intitulé du poste: Ingénieur maîtrise d'ouvrage								
1- Contribution à la définition des orientations stratégiques – aide à la décision 2- Conduite des projets - gestion technique, administrative et financière 3- Gestion budgétaire et financière 4- Communication 5- Évaluation et contrôle de la qualité des services rendus								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5015
<p>Intitulé du poste: Intervenant social au commissariat</p> <p>Accueil, information et orientation des personnes ayant sollicité les services de sécurité publique par la main courante ou en temps réel : - Évaluation des besoins sociaux de la personne -Information, conseil, accompagnement des personnes et orientation vers les interlocuteurs adéquats - Faciliter l'accès de la personne aux services sociaux et de droit commun concernés Conception et pilotage de projets et actions de prévention : - Travailler en concertation et coopération avec des acteurs multiples Élaboration d'un bilan d'activité : - Recenser le nombre de personnes reçues, les demandes et les plans d'actions mis en œuvre Veille sociale et juridique : - Recueillir, analyser et exploiter des données provenant de sources d'informations pertinentes identifiées Développement et animation de partenariats : - Entretenir, développer des liens avec les acteurs institutionnels - Participer à des réseaux de réflexion.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5016
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Etat-civil et élections</p> <p>I. Encadrement de l'unité 1. Management opérationnel de l'unité 2. Information, animation de l'équipe/Concertation 3. Gestion des ressources humaines de l'unité II. Contrôle et suivi des différents secteurs 4. Etat civil 5. Elections (en direct) 6. Cimetières (en direct) 7. Affaires générales III. Participation / élaboration des projets conformément aux orientations municipales dans le cadre de la modernisation de l'administration</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5017
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5018
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5019
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5020
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5021
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5022
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5023
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5024
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5025
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5026
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5027
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5028
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5029
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5030
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5031
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5032
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5033

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Second au chef d'équipe</p> <p>Assurer un rôle de soutien au chef d'équipe de secteur tout en restant chargé d'activités d'entretien (interventions d'urgence notamment) de la voirie. Mettre en œuvre l'expertise nécessaire à la réalisation des missions du service</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5034
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5035
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Magasin</p> <p>Assure la supervision de l'activité du magasin municipal en réalisant l'organisation de la réception, du stockage et la préparation de la distribution des marchandises pour tous les services municipaux Veille au rangement et à la distribution des produits et matériels spécifiques. Prépare les commandes.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5036
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Affaires Générales</p> <p>Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de population et d'état civil. Il organise administrativement les élections et le recensement de la population. Il a également en charge la supervision du cimetière communal.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5037

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Assure le traitement de la paie du personnel</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5038
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ D'OPERATIONS AMENAGEMENT DES ESPACES PUBLICS (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction du développement urbain, vous êtes placés sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de service études et projets urbains avec pour mission principale la bonne conduite des opérations d'aménagement des espaces publics. Vous assurez la maîtrise d'ouvrage des projets et organisez la maîtrise d'œuvre soit en interne soit en mobilisant des ressources externes. Vous pilotez le suivi des projets de travaux neufs et/ou de requalification sur le plan technique, administratif et financier.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5039
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du service insertion (H/F)</p> <p>L'agent est chargé de gérer le secrétariat du service insertion, le suivi administratif des allocataires. Il participe à l'accueil du service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5040
<p>Intitulé du poste: Animateur famille référent petite enfance (H/F)</p> <p>L'agent est chargé de mettre en place le projet d'Animation Collective Famille, en relation avec le projet social du Cercle Boissière. A ce titre, il est chargé de proposer, animer et gérer les activités en direction des familles. Il aura aussi, plus particulièrement, en charge le développement de l'action petite enfance sur la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5041
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-09-5042
Intitulé du poste: Adjointe du patrimoine (H/F) Assurer la gestion administrative de la médiathèque et épauler le responsable								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-09-5043
Intitulé du poste: Référente pôle "explorer" (H/F) Référente de section au sein de la médiathèque								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-09-5044
Intitulé du poste: Référent CNAS et chargé de recrutement (H/F) Correspond CNAS et assistantat recrutement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-09-5045
Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F) Entretien des locaux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-09-5046
Intitulé du poste: Gardien (H/F) L'agent est chargé de l'accueil des publics, du gardiennage et de la surveillance des bâtiments. Il assure également des missions d'entretien courant sur le site.								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5047
Intitulé du poste: Conducteur Ripper Balayeuse Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5048
Intitulé du poste: Conducteur Ripper Balayeuse Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5049
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5050
Intitulé du poste: Conseiller logement Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5051

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5052
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5053
<p>Intitulé du poste: 21-0403 Chargé d'études juridiques</p> <p>effectue des recherches et de la veille juridique ; suit les audiences.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5054
<p>Intitulé du poste: MMA- Agent polyvalent-relais loge</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5055

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HM- Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5056
<p>Intitulé du poste: DD- Agent polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5057
<p>Intitulé du poste: CRA Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5058
<p>Intitulé du poste: DS Assistante administrative</p> <p>- Assiste un ou plusieurs responsables sur l'organisation d'une équipe - Recueille et traite les informations - Suivi des dossiers administratifs</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-09-5059
<p>Intitulé du poste: ML- Gestionnaire carrière-paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5060
<p>Intitulé du poste: MR - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5061
<p>Intitulé du poste: AK - Gardien non logé</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5062
<p>Intitulé du poste: AM - Directeur adjoint du CLM Zola</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5063
<p>Intitulé du poste: SH- Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveiller la voie publique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5064

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JLB - Responsable de l'unité accueil et surveillance des parcs</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5065
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Accompagner les projets et les opérations de communication de la collectivité Proposer et réaliser des reportages et des rédactions d'articles Recueillir, analyser et synthétiser les informations Mettre en forme et préparer la diffusion d'informations Assurer la publication du journal de Saint-Ouen-sur-Seine : organisation des plannings, organisation des réunions de comité de rédaction, proposition du sommaire, rédaction d'articles, suivi des pigistes et suivi de fabrication Participer à la conception de la stratégie de communication ainsi que la ligne éditoriale des supports en lien avec la directrice de la communication Participer à la conception / rédaction de supports de communication écrits dans le cadre du plan de communication</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5066

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGEE DE MISSION AUPRES DU DGS</p> <p>OBJECTIFS DU POSTE Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, il ou elle assure un rôle de conseil et d'appui méthodologique et organisationnel au Directeur Général des Services et assiste ce dernier, à sa demande, dans la conduite de projets et/ou en gestion de crise. ACTIVITÉS PRINCIPALES 1- Dans le cadre du fonctionnement interne de la collectivité - Rôle d'appui au Directeur Général des Services sur tout sujet, du pilotage de projets stratégiques et de dossiers complexes de la Ville, jusqu'à le remplacer dans tout type d'instance dès lors que les membres de la direction générale ne sont pas en mesure de le faire. - Assure auprès du Directeur général le suivi de l'organisation des instances de décisions de la collectivité ainsi que de la mensuelle cadre. - Participe aux réunions du Collectif de Direction générale. - Participe au développement et la mise en œuvre de la transversalité entre les pôles de la direction générale, en prolongation du directeur général 2- - Dans le cadre des relations avec l'établissement public territorial de Plaine Commune - Assure sur les dossiers non ciblé au sein de la direction générale, un rôle de conseil et d'expertise sur les sujets articulés à l'intercommunalité - Veille au reporting des projets et dossiers intercommunaux lors des réunions des instances municipales, de la direction générale et lors de la mensuelle cadre POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE Rattachement hiérarchique au responsable du directeur général des services RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES Ligne hiérarchique Les élus L'ensemble des services municipaux Les partenaires institutionnels et associatifs SAVOIR-FAIRE REQUIS Savoirs faire : - Capacité à identifier et analyser les enjeux en anticipant et en ayant une vision globale, à travailler rapidement sur des sujets très divers - Forte capacité d'organisation, de planification et d'anticipation - Capacité à travailler et faire travailler en transversalité Vision managériale Savoirs être : - Capacité relationnelles d'écoute et de prise en compte de tous les acteurs dans la mise en place des orientations municipales - Capacités rédactionnelles, rigueur et esprit de synthèse - Disponibilité, réactivité et adaptabilité</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5067
<p>Intitulé du poste: Charge(e) des contrats et marchés publics</p> <p>En lien étroit avec l'ensemble des services demandeurs, le chargé des contrats et des marchés publics réalise l'exécution administrative et financière de l'ensemble des contrats et des marchés de la collectivité, tout en optimisant et réactualisant les procédures internes. Il/Elle assure le regroupement des besoins des services en matière de fourniture afin d'optimiser les achats de la collectivité.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5068
<p>Intitulé du poste: Responsable de la démocratie locale</p> <p>En collaboration étroite avec le directeur de cabinet et le chargé de mission démocratie locale coopération internationale, il/elle est chargé d'assurer les actions menées dans le cadre de la démocratie locale et dans une dynamique de développement territorial et d'élargissement par l'usage des outils numériques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5069
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de Service Education, Jeunesse et Sports, sous la double hiérarchie de Madame le Maire et du Directeur de l'école: - d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des élèves en école maternelle, - d'assurer la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel éducatif servant aux enfants, - de préparer le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et d'assister l'enseignant durant l'activité, - Veiller à l'hygiène des enfants : le lavage des mains, le passage aux toilettes ... - de ranger régulièrement les classes, d'assurer l'entretien courant du mobilier des classes, des dortoirs, des toilettes, des parties communes et de laver le linge (drap, bavoir, couverture...) - d'entretenir les jeux et de maintenir les matériels utilisés en bon état (rangement, classement, nettoyage...) - d'assurer la surveillance de la restauration scolaire, d'accompagner les enfants dans la prise des repas (aide pour découper les aliments), faire respecter les règles d'hygiène et veiller au bon déroulement du repas en général - d'assurer la surveillance du dortoir - réaliser le grand ménage des locaux pendant les vacances scolaires (décapage annuel) et du matériel (meubles, jeux, jouets, poupées...).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5070
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de développement des publics</p> <p>Promouvoir le cinéma d'art et d'essai et proposer des actions culturelles en direction de tous les publics, offrir des animations de qualité d'éducation à l'image auprès des jeunes publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:35	CIGPC-2021- 09-5071
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5072

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant administratif								
Suivi de la communication, des événements et de l'accueil du conservatoire à rayonnement départemental								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5073
Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)								
Contribuer au bon déroulement des différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5074
Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)								
Contribuer au bon déroulement des différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5075
Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)								
Contribuer au bon déroulement des différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5076
Intitulé du poste: Agent polyvalent brigade établissements sportifs et culturels (H/F)								
Répondre aux demandes d'interventions techniques qui émanent des établissements sportifs et culturels								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5077

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent brigade établissements sportifs et culturels (H/F) Répondre aux demandes d'interventions techniques qui émanent des établissements sportifs et culturels</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5078
<p>Intitulé du poste: Agent de salubrité Curage régulier réseau et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales) et conduite de camion</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5079
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet Aménagement Secteur Centre P 2021 08 249 Au sein du Département du Développement Urbain et Social, à la Direction de l'Aménagement, sous l'autorité du responsable de secteur, le/la chef.fe de projet est chargé.e de conduire les projets d'aménagement urbain qui lui sont confiés au sein du secteur Centre qui couvre les communes de Villetaneuse, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis (Est du faisceau ferroviaire) et la Plaine (Saint-Denis + Aubervilliers). A ce titre, en tant qu'ensemblier, il/elle assure, dans le cadre de la conduite des projets qui lui sont confiés, l'organisation et la coordination de l'action des différents partenaires internes et externes et l'interface avec les villes du secteur centre. Il/elle participe ainsi à la qualité urbaine, architecturale, paysagère et environnementale des projets du territoire dans sa définition et sa mise en œuvre. Il/elle assure la bonne information des élus avec l'appui de son/sa responsable.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5080
<p>Intitulé du poste: Responsable du service territorial Voirie Sud 2021 09 322 Le service territorial assure la gestion patrimoniale de la voirie du territoire dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions territoriales définies par les politiques publiques sur son territoire. Le responsable du service territorial met en œuvre la politique patrimoniale de la voirie à l'échelle de son territoire. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié des élus référents et des services municipaux. Il participe avec le service mutualisé en charge des travaux et du patrimoine voirie à la définition des enjeux et des orientations des politiques publiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5081
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Propreté déchets Nord 2021 09 285</p> <p>Le service territorial propreté et déchets ménagers assure l'entretien des espaces publics en propreté, le suivi de l'exécution des marchés de collecte des déchets ménagers et assimilés et contribue au développement et à la mise en œuvre de la politique de prévention, réduction des déchets. Le service dispose pour cela de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions territoriales définies par les politiques publiques sur son secteur. Le responsable du service territorial met en oeuvre la politique publique propreté/collecte à l'échelle du territoire. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié des élus référents et des services municipaux. Il participe avec les services mutualisés en charge de la propreté, de la valorisation et de la prévention des déchets à la définition des enjeux et orientations de la politique publique</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5082
<p>Intitulé du poste: Responsable du service territorial Voirie Nord 2021 09 321</p> <p>Le service territorial assure la gestion patrimoniale de la voirie du territoire dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions territoriales définies par les politiques publiques sur son territoire. Le responsable du service territorial met en œuvre la politique patrimoniale de la voirie à l'échelle de son territoire. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié des élus référents et des services municipaux. Il participe avec le service mutualisé en charge des travaux et du patrimoine voirie à la définition des enjeux et des orientations des politiques publiques.</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5083

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>DESCRIPTION DU POSTE Le pôle administratif est composé d'un.e comptable, d'une chargée d'administration et d'une responsable de l'accueil et de la billetterie encadrée.es par l'administratrice. Le.la comptable aura en charge la tenue de l'ensemble de la comptabilité de la Régie autonome personnalisée à caractère administratif Théâtre des Bergeries, de ses déclarations sociales et fiscales, des paies des intermittents du spectacle. L'établissement est sous le régime de la comptabilité publique (M4). Sous l'encadrement de l'administratrice, il/elle assure les missions suivantes : * Comptabilité - Tenue de l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au compte administratif/compte de gestion - Suivi de trésorerie (comptes Trésor public et comptes DFT de recettes et d'avances) - Régisseur principal en dépenses et en recettes de la Régie Théâtre - Suivi des relations avec la Trésorerie publique - Suivi de la comptabilité analytique - Suivi des comptes clients et fournisseurs - enregistrement et suivi des immobilisations *Déclarations sociales et fiscales - préparation des déclarations de TVA et d'IS - déclarations sociales du personnel permanent et vacataire en lien avec le service support Paie de la Ville de Noisy-le-Sec et ensemble des déclarations sociales du personnel intermittent - déclarations des droits d'auteurs (SACEM, SACD, ...) et taxes fiscales (ASTP, CNV) et déclarations AGESEA *paie - collecte des éléments de paie et établissement des fiches de paie des intermittents (entre X et X paies par mois) *gestion - soutien de l'administratif pour le contrôle de gestion pour le budget de fonctionnement et d'investissement *divers -Veille juridique, sociale et fiscale Et contributions d'une manière générale à l'amélioration des procédures administratives - en lien avec l'administratrice et la chargée d'administration - Mise à jour et évolution des logiciels de comptabilité (CIRIL Finances) et de paie sPAIEctacle) PROFIL SOUHAITE - Formation de comptable - Compétences en matière des paies du spectacle serait un plus - Maîtrise des logiciels CIRIL Finances, sPAiectacle, SIRIUS et TIS (Théâtre Infos Système) souhaitée - Autonomie, rigueur, organisation, discrétion - Expérience confirmée sur un poste similaire - Permis B (déplacements réguliers vers la trésorerie principale) Fonction publique territoriale catégorie C, adjoint administratif ou catégorie B selon profil ; Poste basé au Théâtre des Bergeries à Noisy-le-Sec (93 130). Poste à temps plein annualisé (1 526h par an)</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5084

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Le pôle administratif est composé d'un.e comptable, d'une chargée d'administration et d'une responsable de l'accueil et de la billetterie encadrée.es par l'administratrice. Le.la comptable aura en charge la tenue de l'ensemble de la comptabilité de la Régie autonome personnalisée à caractère administratif Théâtre des Bergeries, de ses déclarations sociales et fiscales, des paies des intermittents du spectacle. L'établissement est sous le régime de la comptabilité publique (M4). Sous l'encadrement de l'administratrice, il/elle assure les missions suivantes : * Comptabilité - Tenue de l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au compte administratif/compte de gestion - Suivi de trésorerie (comptes Trésor public et comptes DFT de recettes et d'avances) - Régisseur principal en dépenses et en recettes de la Régie Théâtre - Suivi des relations avec la Trésorerie publique - Suivi de la comptabilité analytique - Suivi des comptes clients et fournisseurs - enregistrement et suivi des immobilisations *Déclarations sociales et fiscales - préparation des déclarations de TVA et d'IS - déclarations sociales du personnel permanent et vacataire en lien avec le service support Paie de la Ville de Noisy-le-Sec et ensemble des déclarations sociales du personnel intermittent - déclarations des droits d'auteurs (SACEM, SACD, ...) et taxes fiscales (ASTP, CNV) et déclarations AGESEA *paie - collecte des éléments de paie et établissement des fiches de paie des intermittents (entre X et X paies par mois) *gestion - soutien de l'administratif pour le contrôle de gestion pour le budget de fonctionnement et d'investissement *divers -Veille juridique, sociale et fiscale Et contributions d'une manière générale à l'amélioration des procédures administratives - en lien avec l'administratrice et la chargée d'administration - Mise à jour et évolution des logiciels de comptabilité (CIRIL Finances) et de paie sPAIEtacle)</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Adjoint administratif	Finances Responsable de gestion comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5085
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>théâtre s'engage à soutenir la création contemporaine en accueillant des artistes en résidence. DESCRIPTION DU POSTE Le pôle administratif est composé d'un.e comptable, d'une chargée d'administration et d'une responsable de l'accueil et de la billetterie encadrée.es par l'administratrice. Le.la comptable aura en charge la tenue de l'ensemble de la comptabilité de la Régie autonome personnalisée à caractère administratif Théâtre des Bergeries, de ses déclarations sociales et fiscales, des paies des intermittents du spectacle. L'établissement est sous le régime de la comptabilité publique (M4). Sous l'encadrement de l'administratrice, il/elle assure les missions suivantes : * Comptabilité - Tenue de l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au compte administratif/compte de gestion - Suivi de trésorerie (comptes Trésor public et comptes DFT de recettes et d'avances) - Régisseur principal en dépenses et en recettes de la Régie Théâtre - Suivi des relations avec la Trésorerie publique - Suivi de la comptabilité analytique - Suivi des comptes clients et fournisseurs - enregistrement et suivi des immobilisations *Déclarations sociales et fiscales - préparation des déclarations de TVA et d'IS - déclarations sociales du personnel permanent et vacataire en lien avec le service support Paie de la Ville de Noisy-le-Sec et ensemble des déclarations sociales du personnel intermittent - déclarations des droits d'auteurs (SACEM, SACD, ...) et taxes fiscales (ASTP, CNV) et déclarations AGESEA *paie - collecte des éléments de paie et établissement des fiches de paie des intermittents (entre X et X paies par mois) *gestion - soutien de l'administratif pour le contrôle de gestion pour le budget de fonctionnement et d'investissement *divers -Veille juridique, sociale et fiscale Et contributions d'une manière générale à l'amélioration des procédures administratives - en lien avec l'administratrice et la chargée d'administration - Mise à jour et évolution des logiciels de comptabilité (CIRIL Finances) et de paie sPAIEtacle)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5086
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan, pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule, afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-09-5087
<p>Intitulé du poste: Professeur de dessin - peinture</p> <p>enseigne le dessin au sein des 2 résidences pour personnes âgées de la ville.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5088
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture. Horaires : Amplitude horaire 7h 30-19h par roulement</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5089

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable géographique</p> <p>Assure la coordination des 4 secteurs géographiques d'intervention. Assure le suivi des outils de la loi du 2 janvier 2002 (autorisation de fonctionnement, évaluations internes et externes, règlement de fonctionnement, enquêtes de satisfaction, documents individuels de prise en charge... Développe le partenariat institutionnel et associatif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5090
<p>Intitulé du poste: Responsable Enfance en EDS / DPEJ / 7631</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance, en référence notamment aux orientations arrêtées par la Direction de la Protection de l'enfance et de la Jeunesse. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. En lien étroit avec l'inspecteur enfance, vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous organisez le suivi de l'activité. Vous construisez et communiquez auprès de l'inspecteur enfance votre analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles, etc. Membre de l'équipe d'encadrement en EDS, vous participez à l'élaboration et à l'animation du projet de service. Vous organisez avec les autres cadres de l'EDS la continuité du service en EDS et pouvez être amené à assurer l'intérim du responsable de l'EDS.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5091
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie (H/F) 429</p> <p>Au sein d'une équipe de gestionnaires carrière-paie et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5092

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent RH en charge de la gestion administrative des agents des collèges 1044 F/H</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Ressources - ATTEE, et avec l'appui technique du Service RH en charge de la Direction de l'Education et de la Culture, vous participez à la coordination des dispositifs RH en lien avec les responsables de groupements de collèges et contribuez au suivi financier des modes de remplacement. Référent du service, vous êtes l'interlocuteur privilégié avec les autres services et la DRH dans les domaines RH. Vous participez au fonctionnement du service, composé de 5 agents et contribuez aux échanges et réflexions en matière RH. Des connaissances des techniques d'accueil, de conduite d'entretien et de rédaction, de la gestion administrative et du suivi d'indicateurs et une maîtrise des outils informatiques sont nécessaires. De niveau BAC, une expérience en RH idéalement au sein d'une collectivité territoriale est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5093
<p>Intitulé du poste: Conseiller spectacle vivant (Théâtre) 0890 F/H</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Spectacle Vivant, vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur de la création, de la production de la diffusion et de l'accompagnement culturel des arts de la scène. Vous jouez un rôle clé d'aide à la décision sur les dossiers dont vous avez la responsabilité. Dans ce cadre, vous faites valoir votre expertise au regard des enjeux culturels et artistiques. Vous participez largement à la réflexion politique culturelle. Formation de niveau BAC+3 dans le domaine culturel, une expérience d'au moins 5 ans au sein d'un organisme, établissement, institution ou association intervenant dans le champ du spectacle vivant est requise dont une partie sur un poste à responsabilité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5094
<p>Intitulé du poste: Conseiller spectacle vivant (Théâtre) 890 F/H</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Spectacle Vivant, vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur de la création, de la production de la diffusion et de l'accompagnement culturel des arts de la scène. Vous jouez un rôle clé d'aide à la décision sur les dossiers dont vous avez la responsabilité. Dans ce cadre, vous faites valoir votre expertise au regard des enjeux culturels et artistiques. Vous participez largement à la réflexion politique culturelle. Formation de niveau BAC+3 dans le domaine culturel, une expérience d'au moins 5 ans au sein d'un organisme, établissement, institution ou association intervenant dans le champ du spectacle vivant est requise dont une partie sur un poste à responsabilité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5095

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse, des Sports, des Villages Vacances et des Aides à la Mobilité 0866 F/H</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la DGA en charge du Pôle Education et Culture, et en lien avec les élus en charge de la jeunesse, des sports, du tourisme et de la mobilité, vous êtes chargé d'élaborer, de piloter et de coordonner la mise en œuvre des politiques départementales relevant de ces différents champs, en transversalité avec les autres directions, dans le cadre des orientations fixées par la collectivité. Vous contribuez au travail collectif des directeurs et participez à la vision intégrée de l'ensemble des politiques départementales en développant des liens de transversalité avec les autres directions. Vous assurez l'encadrement de 5 chefs de service et d'une assistante de direction. Vous contribuez à la construction des partenariats avec les organismes locaux, les villes et les associations intervenant au niveau local. De niveau BAC+4/5 en administration générale, sciences humaines et/ou sciences de l'éducation, vous disposez d'une expérience de chef de service d'au moins 3 ans dans un champ relevant de la direction. Expérience en management de cadres, de conduite de projet complexe et de travail en transversalité seront appréciées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5096
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Moyens Généraux 5673 F/H</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Logistique et du Directrice adjointe, vous faite partie de l'équipe de direction et êtes chargé de mettre en œuvre les orientations de l'exécutif départemental à travers d'un projet de service. En étroite collaboration avec le responsable adjoint du service et les autres responsables adjoints des secteurs opérationnels, vous pilotez les objectifs de ce projet de service. Vous assurez l'interface avec les services partenaires et impulsez et animez le développement des process transversaux. Vous assurez le suivi budgétaire et contribuez à l'optimisation des ressources. Ce poste requiert une aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipes, à la négociation et à la concertation, à rendre compte de vos activités. De niveau BAC+3/4, une expérience d'encadrement d'équipes est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5097
<p>Intitulé du poste: Psychologue Enfance en EDS (mi-temps Champigny Centre/mi-temps Hauts de Champigny) 6222 F/H</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous participez à l'analyse des situations produite par l'équipe pluri-professionnelle et veillez à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Vous évaluez et analysez les problématiques au regard de leur dimension psychique. Vous aidez les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des évènements dans la globalité de la situation. Vous appuyez le responsable enfance dans la compréhension et l'analyse de la dynamique d'équipe. Diplômé d'un Master 2 en psychologie clinique ou psychopathologie idéalement avec une expérience en protection de l'enfance ou pédopsychiatrie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5098

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Enfance (hors QPPV) 7584 F/H</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance de l'Espace départemental de Sucy-en-Brie, vous êtes référent pour l'aide sociale à l'enfance pour assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que des évaluations, les actions éducatives à domiciles et les AEMO. Vous participez à la mise en œuvre et à l'animation de projets et actions de prévention individuels et collectifs. Sont indispensables à la prise de poste, des connaissances de la législation sociale relative à la protection et aux droits de l'enfant et de la famille, l'organisation et le fonctionnement des structures sociales et médico-sociales et le code déontologie du travail social. Etre titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé et justifier d'une connaissance des techniques d'entretien, de négociation de médiation et de résolution de conflit, d'écoute et de gestion de crise.</p> <p>Permis B (déplacements sur le territoire val-de-marnais).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-09-5099
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : - Assurer le balayage sur un canton seul ou en équipe, avec engin ou manuellement - Opérations de lavage - Opérations de désherbage manuel Activités complémentaires : - Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) - Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs - Nettoyement de marchés forains Qualités requises : - Aptitude physique à la station debout, à la marche et au port de charges. Conditions particulières : - Travail permanent en extérieur. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5100
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano à temps complet 12/16ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez les missions suivantes :</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5101

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur de la propreté urbaine H/F</p> <p>Dans un contexte de réforme globale du fonctionnement de la propreté urbaine avec la mise en œuvre de la politique de la propreté urbaine de proximité, le chef de secteur est chargé d'animer, d'organiser et de coordonner les interventions de l'équipe de la propreté urbaine placée sous son autorité. Son action participe à garantir l'amélioration continue de l'état général de la propreté du territoire qui lui est confié.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5102
<p>Intitulé du poste: Allotisseur - Permis PL (H/F)</p> <p>Rattaché à la Direction de la Restauration Collective, la Cuisine Centrale assure la fabrication, l'allotissement et la livraison des repas (13 000 par jour) en direction des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées du territoire (Créteil, Limeil-Brévannes, Alfortville et Noisieu). Au titre d'allotisseur, vous travaillez seul ou à plusieurs au sein d'une équipe de 10 personnes et êtes principalement chargé de répartir dans une chambre froide à +3°C les repas et goûters par site d'affectation, sur la base d'un effectif prévisionnel, puis sur la base d'un effectif réel communiqué par votre hiérarchie, en respectant toutes les mesures d'hygiène et de sécurité en vigueur. Assurer l'allotissement des repas et des goûters pour tous les usagers avant livraison ;Effectuer un contrôle visuel des repas au cours de l'allotissement ;Participer quotidiennement au nettoyage et à la désinfection de la zone et du matériel utilisé ;Signaler auprès de votre responsable toute anomalie constatée. Vous pouvez être amené à remplacer un livreur, en véhicule PL notamment.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-09-5103
<p>Intitulé du poste: Cuisinier (H/F)</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité du chef de production, vous assurez la fabrication des repas en liaison froide des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées sur le territoire (Créteil, Alfortville, Limeil-Brévannes et Noisieu), dans le strict respect des délais de livraison, des normes de sécurité et d'hygiène alimentaire. Vous êtes également chargé de participer au nettoyage des matériels et des sols. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : LE PRÉ-TRAITEMENT - Désensacher les produits emballés et ouvrir les conserves utilisées pour les cuissons ou pour le conditionnement ; - Portionner certains produits avant utilisation ; - Préparer des garnitures nécessaires à l'élaboration de certains plats. LES CUISSONS - Elaborer plusieurs modes de cuissons (rôties, sautées, braisées, dans emballage, bain-marie et cuissons mixtes) ; - Porter une grande attention aux temps de cuissons, à la température du produit et à l'évolution qualitative du produit cuisiné ; - Veiller au décantage des pièces et à la confection de la sauce et de son refroidissement le cas échéant. LE TRANCHAGE - Veiller au respect des procédures de production, grammages, fréquences, et des consignes de sécurité. En fonction des nécessités de services, vous participez au conditionnement des plats, et vous pouvez être amené à travailler pour des opérations d'urgences (fabrication de repas pour sinistrés) ou des demandes de</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5104

Intitulé du poste: Animateur.trice de l'environnement

Au sein de la Maison de l'environnement, placé(e) sous la hiérarchie de la Responsable, il/elle devra : Missions : - Concevoir, préparer, réaliser des séances d'animation ou de sensibilisation sur des thèmes du champs de l'éducation à l'environnement (biodiversité, eau, déchets...) à destination de publics divers : principalement scolaire niveau primaire (CP à CM2) mais aussi public familial, - Concevoir des supports d'animation et /ou sensibilisation adaptés aux différents publics - Participer à la gestion du planning d'animation, proposition d'animations pour le programme global d'animation - Assurer le suivi budgétaire des actions d'animation - Evaluer, réaliser des bilans et compte-rendu d'animation - Participer à la création d'outils pédagogiques - Concevoir et réaliser des visites guidées, d'expositions, de sites - Participer à la vie associative et au fonctionnement de la structure (notamment à l'accueil, l'information et l'orientation des publics) - Rencontrer les partenaires associatifs et/ou collectivités afin de définir leurs besoins, et proposer des animations adaptées - Assurer la gestion et la maintenance (réparation, remplacement, achat, prêts aux membres) de l'ensemble du matériel pédagogique - Participer à la dynamique du centre de ressources - Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement du site dans un objectif de sécurité des activités exercées et de protection des espèces - Participer à des études naturalistes, des études d'impact, des diagnostics écologiques. - Accompagnement au suivi de l'entretien des trois parcs que la maison de l'environnement a en gestion

94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5105
----	-------------------------------	--	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Animateur.trice environnement

Au sein de la Maison de l'environnement, placé(e) sous la hiérarchie de la Responsable, il/elle devra : Missions : - Concevoir, préparer, réaliser des séances d'animation ou de sensibilisation sur des thèmes du champs de l'éducation à l'environnement (biodiversité, eau, déchets...) à destination de publics divers : principalement scolaire niveau primaire (CP à CM2) mais aussi public familial, - Concevoir des supports d'animation et /ou sensibilisation adaptés aux différents publics - Participer à la gestion du planning d'animation, proposition d'animations pour le programme global d'animation - Assurer le suivi budgétaire des actions d'animation - Evaluer, réaliser des bilans et compte-rendu d'animation - Participer à la création d'outils pédagogiques - Concevoir et réaliser des visites guidées, d'expositions, de sites - Participer à la vie associative et au fonctionnement de la structure (notamment à l'accueil, l'information et l'orientation des publics) - Rencontrer les partenaires associatifs et/ou collectivités afin de définir leurs besoins, et proposer des animations adaptées - Assurer la gestion et la maintenance (réparation, remplacement, achat, prêts aux membres) de l'ensemble du matériel pédagogique - Participer à la dynamique du centre de ressources - Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement du site dans un objectif de sécurité des activités exercées et de protection des espèces - Participer à des études naturalistes, des études d'impact, des diagnostics écologiques. - Accompagnement au suivi de l'entretien des trois parcs que la maison de l'environnement a en gestion

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5106
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice environnement</p> <p>Au sein de la Maison de l'environnement, placé(e) sous la hiérarchie de la Responsable, il/elle devra : Missions : - Concevoir, préparer, réaliser des séances d'animation ou de sensibilisation sur des thèmes du champs de l'éducation à l'environnement (biodiversité, eau, déchets...) à destination de publics divers : principalement scolaire niveau primaire (CP à CM2) mais aussi public familial, - Concevoir des supports d'animation et /ou sensibilisation adaptés aux différents publics - Participer à la gestion du planning d'animation, proposition d'animations pour le programme global d'animation - Assurer le suivi budgétaire des actions d'animation - Evaluer, réaliser des bilans et compte-rendu d'animation - Participer à la création d'outils pédagogiques - Concevoir et réaliser des visites guidées, d'expositions, de sites - Participer à la vie associative et au fonctionnement de la structure (notamment à l'accueil, l'information et l'orientation des publics) - Rencontrer les partenaires associatifs et/ou collectivités afin de définir leurs besoins, et proposer des animations adaptées - Assurer la gestion et la maintenance (réparation, remplacement, achat, prêts aux membres) de l'ensemble du matériel pédagogique - Participer à la dynamique du centre de ressources - Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement du site dans un objectif de sécurité des activités exercées et de protection des espèces - Participer à des études naturalistes, des études d'impact, des diagnostics écologiques. - Accompagnement au suivi de l'entretien des trois parcs que la maison de l'environnement a en gestion</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5107
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque de proximité Gosciny</p> <p>- Elabore, partage et fait vivre le projet d'établissement en lien avec les politiques publiques locales, et les autres établissements sur la ville et les projets du réseau intercommunal. - Encadre l'équipe de la médiathèque : répartition des tâches, animation des réunions, pilotage des entretiens et évaluations - Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets et de services à la population et plus particulièrement à destination des publics adultes en s'insérant dans les politiques publiques locales (social, éducative, culturelle) en particulier celles liées à la Politique de la ville - Sélectionne, enrichit et valorise les ressources documentaires - Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers - Accueil le public et participe à la circulation du document - Participe au comité de pilotage du réseau des médiathèques et à des groupes de travail thématique sur le réseau.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Création d'emploi	TmpNon	20:47	CIGPC-2021-09-5108

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur médiabus</p> <p>- Assurer la conduite du médiabus depuis le garage municipal vers les écoles et quartiers de Villeneuve-Saint-Georges desservis selon le planning établi - Participer à l'accueil du public et aux opérations de prêt/retour de documents au sein du médiabus en soutien au bibliothécaire présent - Veiller à maintenir le médiabus en bon état de fonctionnement par un contrôle et un entretien régulier (notamment vérification des niveaux, plein d'essence, etc.), et signaler au responsable du garage municipal toute réparation souhaitable - Assurer le nettoyage régulier (intérieur et extérieur), et participation au grand nettoyage estival des étagères et des collections du médiabus - Conduire le médiabus en vue d'effectuer les éventuelles réparations et contrôles techniques - Veiller au respect de l'application des règles de sécurité au sein du médiabus - Renseigner le carnet de bord du médiabus - Participer occasionnellement à l'accueil du public et au prêt/retour de documents au sein des médiathèques René-Fallet et Jean-Ferrat, en cas d'immobilisation prolongée du médiabus pour réparation ou en cas de nécessité de service - Participer à la manutention de cartons de livres lors du réassort des rayonnages du médiabus</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5109
<p>Intitulé du poste: Responsable de domaine jeunesse</p> <p>- Sélectionne et enrichit les ressources documentaires jeunesse, y compris numériques, en cohésion avec la politique documentaire de l'établissement ; en assure le suivi, de l'acquisition à l'évaluation - Accueille et renseigne le public (individuels et groupes) et participe à la circulation du document - Impulse et organise des actions en direction de la population. Recherche et fidélise des partenaires éducatifs, culturels et sociaux - Participe à la réflexion sur la mise en œuvre de projets et de services aux usagers à l'échelle de la médiathèque et du réseau. - Rédige des outils de communication imprimés et numériques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5110
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de gestion renouvellement urbain Val de Bièvre (H/F)</p> <p>- Missions de préparation et de suivi de l'exécution du budget : - Missions de préparation et de suivi d'assistance administrative - Missions d'appui relatives aux dossiers de financement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5111

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION AMENAGEMENT ET URBANISME (H/F) Quartier triage – Villeneuve-Saint-Georges</p> <p>Volets urbain, opérationnel et technique de chacun des projets : ? Pilotage des différentes procédures nécessaires à la mise en œuvre des projets : ZAC ou concession d'aménagement, conventionnement en PUP, SRU, en lien avec la ville ? Coordination avec les différents services de la ville en amont des dépôts des permis de construire, en lien avec les porteurs de projets (promoteurs, architectes, bailleurs...) dans un objectif d'amélioration des projets pour les habitants et usagers ? Vérification de la cohérence des projets et de leur conformité avec les documents d'urbanisme en lien étroit avec le service droit des sols ; mise en œuvre de l'évolution des documents d'urbanisme lorsque nécessaire ? Etablissement d'une vision globale à l'échelle du quartier habité de Triage et du CIN Triage permettant un suivi, à cette échelle, des calendriers des opérations, de leur programmation, de l'avancement de leur commercialisation, ainsi que des travaux de voirie et de réseaux des concessionnaires (SNCF, SyAGE, DSEA, SUEZ) ? Suivi, en lien avec la direction des Espaces publics de la Ville, des projets de création de voiries, d'espaces publics et d'espaces verts prévus dans le cadre des projets, dont participation à la rédaction des conventions de rétrocession dans le domaine public ? Il ou elle analyse les évolutions techniques ou financière des projets pour aider à la décision les élus et les équipes de la ville. ? Il ou elle représente la collectivité à des réunions techniques avec les partenaires institutionnels ? Il ou elle assiste et conseille les élus lors des comités de pilotages ? Il ou elle participe aux réunions de coordination AMO/OPCU missionnées par la ville Volet foncier : ? Mise en œuvre et suivi des conventions d'action et de portage foncier avec les partenaires foncier, aménageurs et les services de la Ville ? Suivi et mise à jour des droits de préemption urbains et droits de priorité (délégations, périmètres...) ? Suivi des conventions d'occupation précaires avec le service de la Ville ? Suivi des acquisitions, cessions, opérations de portages fonciers avec le SAF ou l'EPFIF Volets juridique, financier et administratif : ? Suivi des conventions de PUP existantes avec les services juridique et finances, ? Choix puis mise en œuvre des procédures d'aménagement et outils de financement pour les opérations à venir, notamment les opérations Nexity et Valophis sur le quartier Triage, devant participer au financement de l'extension d'un groupe scolaire et de l'ouvrage incendie, en cohérence avec les procédures en cours, avec l'appui du service juridique, et en lien étroit avec la ville (rédaction conventions PUP, passage dans les instances) ? Préparation, suivi et exécution des budgets des projets, ville / EPT ? Mobilisation des partenaires financiers et suivi des participations ou subventions, en lien avec les services des finances ? Préparation des documents, notes et rapports, pour les instances délibérantes Villes / EPT Missions spécifiques : ? Participation aux actions de concertation, ? Suivi de la communication en lien avec les Directions de la Communication de la Ville et du Territoire,</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5112

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION AMENAGEMENT ET URBANISME (H/F) Projets des berges et ZAC pologne</p> <p>Missions générales du poste : Volets urbain, opérationnel et technique de chacun des projets : ? Pilotage en lien avec la ville des différentes procédures nécessaires à la mise en œuvre des projets : ZAC ou concession d'aménagement, conventionnement en PUP, SRU... ? Coordination avec les différents services de la ville, en lien avec les porteurs de projets (promoteurs, architectes, bailleurs...) dans un objectif d'amélioration des projets pour les habitants et usagers ? Vérification de la cohérence des projets et de leur conformité avec les documents d'urbanisme en lien étroit avec le service droit des sols ; mise en œuvre de l'évolution des documents d'urbanisme, réalisation des enquêtes publiques (déclassement, ...) lorsque cela est nécessaire ? Suivi, en lien avec les directions des Espaces publics de la Ville et de l'EPT, des projets de création de voiries, d'espaces publics et d'espaces verts prévus dans le cadre des projets, ? Il ou elle analyse les évolutions techniques ou financière des projets pour aider à la décision les élus et les équipes de la ville. ? Il ou elle représente la collectivité à des réunions techniques avec les partenaires institutionnels ? Il ou elle assiste et conseille les élus lors des comités de pilotages ? Il ou elle participe aux réunions de coordination AMO/OPCU missionnées par la ville ? Suivi de l'urbanisme transitoire et des opérations de démolitions / déconstructions et de réemplois Volet foncier : ? Mise en œuvre et suivi des conventions d'action et de portage foncier avec les partenaires fonciers, aménageurs et services de la Ville ? Suivi et mise à jour des droits de préemption urbains et droits de priorité (délégations, périmètres...) ? Suivi des conventions d'occupation précaires avec le service de la Ville ? Suivi des acquisitions, cessions, opérations de portages fonciers avec le SAF ou l'EPFIF Volets juridique, financier et administratif : ? Choix puis mise en œuvre des procédures d'aménagement et outils de financement pour les opérations à venir, avec l'appui du service juridique, et en lien étroit avec la ville (rédaction conventions d'aménagement, PUP, passage dans les instances) ? Préparation, suivi et exécution des budgets des projets, ville / EPT ? Mobilisation des partenaires financiers et suivi des participations ou subventions, en lien avec les services des finances ? Préparation des documents, notes et rapports, pour les instances délibérantes Villes / EPT</p> <p>Missions spécifiques : ? Participation aux actions de concertation, réunions publiques, ... ? Suivi de la communication en lien avec les Directions de la Communication de la Ville et du Territoire, Participation à la dynamique à l'échelle du Territoire et de la ville (participation à des groupes de travail transversaux, contribution à la réflexion</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5113

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION AMENAGEMENT ET URBANISME (H/F) Projets des berges et ZAC pologne</p> <p>Missions générales du poste : Volets urbain, opérationnel et technique de chacun des projets : ? Pilotage en lien avec la ville des différentes procédures nécessaires à la mise en œuvre des projets : ZAC ou concession d'aménagement, conventionnement en PUP, SRU... ? Coordination avec les différents services de la ville, en lien avec les porteurs de projets (promoteurs, architectes, bailleurs...) dans un objectif d'amélioration des projets pour les habitants et usagers ? Vérification de la cohérence des projets et de leur conformité avec les documents d'urbanisme en lien étroit avec le service droit des sols ; mise en œuvre de l'évolution des documents d'urbanisme, réalisation des enquêtes publiques (déclassement, ...) lorsque cela est nécessaire ? Suivi, en lien avec les directions des Espaces publics de la Ville et de l'EPT, des projets de création de voiries, d'espaces publics et d'espaces verts prévus dans le cadre des projets, ? Il ou elle analyse les évolutions techniques ou financière des projets pour aider à la décision les élus et les équipes de la ville. ? Il ou elle représente la collectivité à des réunions techniques avec les partenaires institutionnels ? Il ou elle assiste et conseille les élus lors des comités de pilotages ? Il ou elle participe aux réunions de coordination AMO/OPCU missionnées par la ville ? Suivi de l'urbanisme transitoire et des opérations de démolitions / déconstructions et de réemplois Volet foncier : ? Mise en œuvre et suivi des conventions d'action et de portage foncier avec les partenaires fonciers, aménageurs et services de la Ville ? Suivi et mise à jour des droits de préemption urbains et droits de priorité (délégations, périmètres...) ? Suivi des conventions d'occupation précaires avec le service de la Ville ? Suivi des acquisitions, cessions, opérations de portages fonciers avec le SAF ou l'EPFIF Volets juridique, financier et administratif : ? Choix puis mise en œuvre des procédures d'aménagement et outils de financement pour les opérations à venir, avec l'appui du service juridique, et en lien étroit avec la ville (rédaction conventions d'aménagement, PUP, passage dans les instances) ? Préparation, suivi et exécution des budgets des projets, ville / EPT ? Mobilisation des partenaires financiers et suivi des participations ou subventions, en lien avec les services des finances ? Préparation des documents, notes et rapports, pour les instances délibérantes Villes / EPT</p> <p>Missions spécifiques : ? Participation aux actions de concertation, réunions publiques, ... ? Suivi de la communication en lien avec les Directions de la Communication de la Ville et du Territoire, Participation à la dynamique à l'échelle du Territoire et de la ville (participation à des groupes de travail transversaux, contribution à la réflexion</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-09-5114
<p>Intitulé du poste: professeur de trombone</p> <p>Professeur de trombone au conservatoire de l'Haÿ-les-Roses</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5115
<p>Intitulé du poste: Intervenant.e en ateliers d'arts plastiques séniors</p> <p>Instructeur des droits des sols.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5116
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse dans le cadre du partenariat Ville/Collège</p> <p>C'est dans ce cadre de collaboration que l'animateur assurera l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement de jeunes collégiens.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5117
<p>Intitulé du poste: Maçon polyvalent (h/f)</p> <p>Au sein du service Régie Municipale, vous exécuterez des travaux de maçonnerie et d'entretien courant tous corps d'état.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5118
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous serez chargé d'exécuter les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique, tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5119
<p>Intitulé du poste: Animateur santé (h/f)</p> <p>Au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé, vous aurez pour mission de mettre en œuvre le projet de prévention et d'éducation à la santé sur le territoire de la ville.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5120
<p>Intitulé du poste: Intervenant.e en ateliers d'arts plastiques séniors</p> <p>Intervenir en atelier d'art plastique auprès des séniors</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5121
<p>Intitulé du poste: Informateur Jeunesse</p> <p>Au sein du Point Information Jeunesse, vous mettez en œuvre les orientations municipales à l'égard des publics jeunes, sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Service Jeunesse.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5122
<p>Intitulé du poste: Responsable de la structure Jeunesse Oxy'jeunes (h/f)</p> <p>A partir des principes et priorités du projet Educatif de la ville et du projet de service, le responsable de la structure jeunesse Oxy'jeunes 14/17 assure l'accueil des jeunes et de leurs familles, la programmation des activités et projets d'animation en direction des jeunes de 14 à 17 ans.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5123
<p>Intitulé du poste: Responsable du personnel technique des écoles - Secteur Nord</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Vie Scolaire et Restauration, le responsable de secteur est chargé.e du bon déroulement des missions des personnels techniques des écoles et des bâtiments communaux. Il.elle met en œuvre le management participatif auprès des personnels techniques des écoles des établissements du territoire dont il.elle a la charge. Il.elle a en charge le suivi de l'exécution du marché pour l'entretien des bâtiments communaux. Il.elle travaille en étroite collaboration avec son binôme de territoire et les responsables de secteur du service.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5124
<p>Intitulé du poste: Agent vacataire d'entretien et de surveillance des installations sportives (h/f) - CDD</p> <p>entretenir et préserver les équipements sportifs, participer à la promotion du sport à Arcueil, en remplacement des agents permanents.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5125

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics (h/f) Au sein du service Marchés Publics, vous apportez votre expertise dans la gestion juridique et administrative des procédures de marchés publics.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5126
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics (h/f) Au sein du service Marchés Publics, vous apportez votre expertise dans la gestion juridique et administrative des procédures de marchés publics.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5127
<p>Intitulé du poste: Administrateur systèmes et réseaux (h/f) Au sein de la DSI, et sous la responsabilité du directeur de service, vous veillez à la pérennité de l'infrastructure système et réseau, afin de garantir une disponibilité maximale du Système d'Information.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5128
<p>Intitulé du poste: Peintre h/f Maintenir les bâtiments à jour.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5129
<p>Intitulé du poste: ATSEM H/F Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5130

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux H/F</p> <p>Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-09-5131
<p>Intitulé du poste: Agent(e) de bibliothèque – temps non complet 5 h00</p> <p>Au sein de la bibliothèque centrale (17 agents), l'agent exerce principalement des missions de service public. Des tâches particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5132
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-09-5133
<p>Intitulé du poste: Assistant.e dentaire polyvalent.e (F/H)</p> <p>Vous assurez l'assistantat du praticien, placé(e) sous l'autorité de la Direction.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5134
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puéricultures (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5135

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puéricultures (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-09-5136
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de travaux de voirie et du domaine public (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service de la Voirie et de l'Espace Public : – Il coordonne, en phase opérationnelle, les activités techniques, administratives, financières, humaines relatives à l'espace public et à son aménagement, dans le cadre de la mise en œuvre de la politique de la Ville. – Il assure un suivi in situ des opérations d'entretien de VRD sur la Ville, ainsi que le suivi des travaux concessionnaires. Il doit garantir la sécurité des usagers sur l'espace public. Il aura en charge le suivi des aires de jeux et quelques opérations d'aménagement sur le territoire. – Avec l'appui d'une assistante administrative, il est en charge de la gestion du domaine public de la Ville. En corrélation avec ses visites terrain, il propose la rédaction des arrêtés du Maire et des AOT. – Il propose et initie des actions en réponse aux demandes des habitants et des usagers, et rend compte de leur exécution.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-09-5137
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Les agents d'entretien réalisent les opérations d'entretien dans les bâtiments communaux et les groupes scolaires de la ville (balayage, dépoussiérage, lavage, traitement des déchets, sortie des containers, entretien des cours, manutention, lessivage des murs...).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-09-5138
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Les agents d'entretien réalisent les opérations d'entretien dans les bâtiments communaux et les groupes scolaires de la ville (balayage, dépoussiérage, lavage, traitement des déchets, sortie des containers, entretien des cours, manutention, lessivage des murs...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5139
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique 1</p> <p>Au sein du service « surveillance de la voie publique », sous l'autorité du Responsable l'agent.e a pour mission de faire respecter la réglementation relative au stationnement, à la santé publique (propreté) et à l'environnement.. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et voies publiques et renseigne les usagers sur les règles de stationnement et du respect de l'environnement et de la propreté. Il répond à des demandes diverses en lien avec les activités de la Municipalité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5140
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique 2</p> <p>Au sein du service « surveillance de la voie publique », sous l'autorité du Responsable l'agent.e a pour mission de faire respecter la réglementation relative au stationnement, à la santé publique (propreté) et à l'environnement.. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et voies publiques et renseigne les usagers sur les règles de stationnement et du respect de l'environnement et de la propreté. Il répond à des demandes diverses en lien avec les activités de la Municipalité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5141
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'organisation des actions de surveillance</p> <p>Au sein du service "Surveillance de la Voie Publique" et sous l'autorité du responsable de service, l'agent organise les interventions quotidiennes des agents de surveillance de la voie publique en matière de : - respect de la réglementation relative au stationnement, notamment à la suite des demandes d'intervention réceptionnées par le numéro vert, - respect de la réglementation relative à la santé publique (propreté) et à l'environnement, - prévention aux abords des établissements scolaires et des autres bâtiments sur la voie publique, - renseignement des usagers des voies publiques sur les règles de stationnement et d'orientation vers les services municipaux. Il assure également la suppléance du chef de service en son absence et sous l'autorité du directeur, pour la gestion opérationnelle et administrative de l'activité du service et des équipes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5142

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Les agents d'entretien réalisent les opérations d'entretien dans les bâtiments communaux et les groupes scolaires de la ville (balayage, dépoussiérage, lavage, traitement des déchets, sortie des containers, entretien des cours, manutention, lessivage des murs...).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5143
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Les agents d'entretien réalisent les opérations d'entretien dans les bâtiments communaux et les groupes scolaires de la ville (balayage, dépoussiérage, lavage, traitement des déchets, sortie des containers, entretien des cours, manutention, lessivage des murs...).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5144
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Découvrir Ensemble, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17ans au sein de structures dédiées. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités à caractère socio-éducatifs et socio-culturels en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5145
<p>Intitulé du poste: Animateur de la jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Découvrir Ensemble, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17ans au sein de structures dédiées. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités à caractère socio-éducatifs et socio-culturels en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5146

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Découvrir Ensemble, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17ans au sein de structures dédiées. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités à caractère socio-éducatifs et socio-culturels en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5147
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'urbanisme réglementaire</p> <p>sous l'autorité de la responsable du service urbanisme et foncier Assurer son intérim en cas d'absence Vos missions : Assurer l'instruction technique et juridique des demandes d'autorisations de travaux, notamment en appréhendant les projets sur le terrain ou encore en vérifiant la conformité des projets au regard du Plan Local d'Urbanisme (PLU) et de la réglementation applicable. Rédiger les arrêtés, courriers ou décisions propres aux demandes d'autorisations de travaux. Etre garant du respect des procédures et des délais et accompagner les pétitionnaires dans leurs démarches administratives. Réaliser des études de faisabilités préalable aux dépôts des demandes des ADS tout en veillant à la fonctionnalité et l'insertion dans l'environnement des projets. Contribuer à l'évolution des documents d'urbanisme (PLUI, RLPI) et des procédures. Chef de projet dématérialisation des ADS. Participer à la mise à jour des tableaux de suivi de la fiscalité de l'urbanisme et des livraisons prévisionnelles de logements sur la ville. Participer à la gestion des contentieux administratifs en lien avec la direction des affaires juridiques de l'urbanisme et établir des procès-verbaux d'infraction. Assurer des visites de récolement et suivis des chantiers et établissez les certificats de conformité. Assurer le suivi administratif des enquêtes publiques liées aux permis de construire. Participer à la rédaction des délibérations liées aux ADS soumises au Conseil municipal. Etablir une veille juridique. Superviser l'activité du droit des sols en matière de conformité des constructions et développer des dispositifs de contrôle de l'application des droits des sols. Participer à l'évolution du site internet de la ville et aux divers documents de communication.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5148
<p>Intitulé du poste: chargé(e) d'opération bâtiments</p> <p>Réaliser les études relatives aux demandes d'aménagements dans les Bâtiments communaux et concevoir les plannings des travaux. - Elaborer les cahiers des charges et assurer l'analyse technique des offres - Assurer la coordination entre les chefs d'établissement et les entreprises - Gérer des réunions de chantiers avec les entreprises et les utilisateurs - Suivre la réalisation et gérer les enveloppes budgétaires de ses opérations - Contrôler la facturation et réceptionner les travaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-09-5149

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5150
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5151
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5152
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement des services civiques</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur IIAA, le chargé de mission assure et organise la mise en place des services civiques au sein des services municipaux selon le projet d'accueil établi sur une période de 3 ans. Il assure également le développement de l'offre de stages en direction des jeunes fontenaysiens et favorise la transversalité entre les services municipaux et tous les acteurs locaux pour faciliter la recherche de solutions.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-09-5153

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'animation en Résidence Autonomie (H/F)</p> <p>• Accueillir et accompagner les résidents : ? Assurer le bien-vivre, la quiétude et la sécurité des résidents en leur portant une vigilance particulière ; ? Assurer l'accueil des nouveaux résidents et leur expliquer le fonctionnement de la résidence ; ? Participer à la prévention de la perte d'autonomie en étant, notamment, à l'écoute des besoins et doléances des résidents, en les recensant et en les faisant remonter ; ? Mettre en place, au moins une fois par semaine, des activités répondant aux besoins des résidents, afin de créer du lien social et de prévenir les risques liés au vieillissement ; ? Effectuer une visite des résidents hebdomadaire ou quotidienne en cas de forte chaleur et rendre compte de ces visites ; ? Mettre à disposition des pièces rafraîchies en journée continue lors des périodes de déclenchement du dispositif canicule et visiter chaque résident ; ? Assurer la mise à jour des dossiers des résidents ; ? Orienter vers la Maison des Solidarités et de l'Emploi et principalement vers le Pôle Seniors, toute demande d'aide administrative et/ou sociale. • Concevoir et mettre en place un programme d'animation sur les 3 résidences autonomies de la commune (les résidences de Dagoty et Wilson étant regroupées à Dagoty), à raison d'un 1 jour par semaine dans chaque résidence ou groupe de résidences, avec pour objectif de créer du lien social et prévenir les risques liés au vieillissement ; • Gérer les situations complexes et ou de crise (décès, urgences de santé, conflits entre résidents, agressivité) ; • Assurer un relais auprès des familles, des professionnels de santé, des intervenants de la vie à domicile et des partenaires ; • Gestion et entretien de la résidence Jaurès : ? Maintenir à jour l'affichage des parties communes ; ? Veiller au respect de l'application du règlement de fonctionnement de la résidence et du contrat de séjour ; ? Vérifier régulièrement le bon état des issus de secours ; ? Assurer l'entretien courant de la loge et des accès à la résidence, le suivi des stocks et des commandes des produits d'entretien ; ? Sortir les conteneurs à ordures ; ? Effectuer les demandes de petits travaux et d'intervention des services techniques ou du service des espaces vert ; ? Assurer un accueil physique et téléphonique adapté aux différents interlocuteurs. • Rentrer les containers à poubelles des 3 résidences autonomie municipales le samedi matin pendant les week-ends d'astreinte.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5154
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Missions : Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, etc). Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.). Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification) Rattachement hiérarchique : rattaché à la direction des bâtiments, des lycées, des collèges, à la direction générale des services techniques, au responsable d'antenne décentralisée de la collectivité, ou encore au responsable d'équipement(s)</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5155
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Assistant de conservation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5156
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE EN CHARGE DE LA PROPLETE DES LOCAUX</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5157
<p>Intitulé du poste: Technicien Patrimoine et Maintenance (h/f) Sous l'autorité du responsable des bâtiments, projets et grands travaux, vous assurez les missions suivantes : 1/ Assister techniquement les établissements sur la maintenance des bâtiments et prévenir la survenance des sinistres: • Résoudre les problèmes techniques ainsi que les urgences et faire intervenir les entreprises compétentes. • Suivre les sinistres, engager toutes mesures conservatoires et remises en état. • Analyser les demandes de travaux et d'interventions émises par les différents services de la ville. • Préparer, organiser et participer aux visites de maintenance et aux commissions de sécurité. • Rédiger les compte-rendu de maintenance. • Assurer la gestion des fluides, installations électriques, téléphonie, chauffage (dont chauffage urbain).</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-09-5158
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif(ve) RH Missions: - Information aux agents : accueil physique et téléphonique - Enregistrement du courrier et gestion des courriels électroniques Alimenter le tableau de bord de suivi des dossiers et des réponses - Chargé(e) du recrutement : - traitement des candidatures spontanées ou sur annonces - instruction des dossiers des agents avant recrutement : collecte des informations personnelles et des documents officiels, vérification du casier judiciaire,... - Chargé(e) de la formation professionnelle : - formations au CNFPT : gestion des inscriptions, suivi des obligations de formation des agents (intégration, FIA des policiers municipaux,...), conseil aux agents,... - formation en intra : sélection des agents, recensement des organisation matérielle des sessions sur site,... - Organisation de la médecine préventive : programmation des visites - Secrétariat des instances paritaires (Comité technique et CHSCT) - Assistance aux gestionnaires carrière/paie (gestion intégrée) durant les périodes de forte activité ou remplacement en cas d'absences : rédaction des arrêtés, des courriers, saisie d'éléments de paie,...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5159
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES H/F</p> <p>Au sein du Pôle Ressources et sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, le responsable relations au travail aura pour mission d'assurer le déploiement de la politique sociale en cohérence avec les axes stratégiques de la Collectivité. Il veille au bon déroulement des instances représentatives du personnel et contribue à l'instauration d'un bon climat social. Il pilote de plus les équipes en charge de la prévention des risques et de l'amélioration des conditions de travail. Au sein de la Mairie de Villejuif, sous la responsabilité du Directeur ressources Humaines, le/la responsable des relations sociales aura trois missions centrales : - Préparer et mettre en place les instances de dialogue social - Animer et coordonner la politique de prévention et de santé au travail de la collectivité - Développer le conseil auprès des différents services. Il/elle s'appuie pour cela sur une équipe pluridisciplinaire (conseillère en prévention, médecin de prévention, assistante sociale, psychologue du travail, agents et cadres administratifs) qu'il/elle aura pour mission de consolider et de recruter pour plusieurs d'entre eux. Plus précisément, vous - coordonnez la gestion des instances de dialogue social (CT et CHSCT) et êtes garant du bon déroulement des étapes de saisine afin de sécuriser l'ensemble du processus : de la proposition d'un calendrier social, la prise en compte et l'étude des dossiers en prenant en compte l'impact des changements et leurs conséquences en termes de climat social. - supervisez l'élaboration de la politique de conditions de travail : de l'élaboration du document unique à la définition d'une politique de reclassement, etc. - analysez et élaborez des propositions d'évolution de la politique d'action sociale, - soutenez les directions dans l'analyse de leur organisation et les propositions d'évolution.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5160
<p>Intitulé du poste: Instructeur urbanisme</p> <p>Assurer l'instruction et le contrôle de la composition, de la conformité aux règles et servitudes d'urbanisme, des dossiers d'application du droit des sols : - Permis de construire - Déclarations préalables - Permis de démolir - Certificats d'urbanisme - Installations et travaux divers Assurer les rendez-vous avec les pétitionnaires et architectes en relation avec le chef de service. Accueillir et renseigner les habitants et les acteurs immobiliers. Suivre l'instruction des autorisations d'occupation du sol et accueillir les demandeurs.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5161

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste (H/F)</p> <p>Au sein du Service Information de la Direction de la Communication et de l'Évènementiel, et sous l'autorité hiérarchique du Rédacteur en chef, le journaliste/secrétaire de rédaction rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité villejuifoise</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5162
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5163

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur avec accueil du public (h/f)</p> <p>MISSIONS ET CONTEXTE Au sein de la Direction Accueils et Formalités et sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Affaires Générales/Élections/État-Civil-Cimetières, l'Agent instructeur assure l'accueil physique et téléphonique des usagers. Il constitue, instruit et assure le suivi des différents dossiers du service. Il participe aux activités de la direction (élections, etc.) ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TACHES ASSOCIÉES : > Accueil physique et téléphonique , renseignement du public o Accueillir l'usager physiquement o Recevoir les appels téléphoniques et renseigner les administrés o Écouter et reformuler les demandes pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives o Communiquer facilement avec ses interlocuteurs : Traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible par tous o Présenter des imprimés administratifs et listes de pièces à fournir o Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence o Gérer un planning de rendez-vous o Aider à rédiger des documents administratifs o Conserver neutralité et objectivité face aux situations o S'adapter aux publics de cultures différentes > Instruction de dossiers et délivrance de documents o Constituer et suivre les dossiers relatifs aux domaines suivants : cartes nationales d'identité, passeports, inscriptions sur les listes électorales, recensement militaire, attestations d'accueil, sorties de territoire, autorisation de débits de boissons, Pactes Civils de Solidarité, mariages, baptêmes civils, déclarations de décès, changements de noms et prénoms, etc. o Instruire et constituer les actes d'état civil (reconnaissance, naissance, mariage et décès) o Transmettre les actes d'état civil enregistrés sur la commune aux particuliers, notaires et avocats o Délivrer diverses attestations (certificat de résidence, certificat de vie commune, certificat de vie, changement de résidence principale) o Enregistrer et mettre à jour les duplicatas de livrets de famille o Transmettre les documents nécessaires aux différents partenaires extérieurs afin de faciliter la production des documents officiels et la mise à jour des actes d'état civil o Assurer dans les tâches internes et la réception du public la continuité du service public > Planification et suivi o Participer aux célébrations des mariages, noces d'or et de diamant, baptêmes civils o Renseigner des tableaux de suivi des activités du service o Participer à la préparation et l'organisation des opérations électorales. o Participer aux journées de scrutins o Participer à la tenue et révision de la liste électorale (inscriptions, Commissions de révision, etc.) o Renseigner les usagers concernés par le recensement de la Population > Gestion de l'information, classement et archivage de documents o Réceptionner, enregistrer, vérifier et traiter des dossiers o Photocopier et assembler des documents o Trier, classer et archiver des documents INTERACTIONS PROFESSIONNELLES ET FREQUENCE Partenaire en interne : - Relations avec le service de l'Accueil Central - Relations fréquentes avec les Mairies Annexes - Relations avec les Adjoints au Maire et leurs secrétariats Partenaire en externe - Contacts directs et permanents avec le public - Relations transversales avec le S.I.I.M. - Relations fréquentes avec : le Tribunal de Grande Instance, les Services Préfectoraux, le Procureur de la République, l'Agence Nationale des Titres Sécurisés, - Relations avec d'autres collectivités - Relations avec les Hôpitaux de Villejuif et les organismes funéraires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-09-5164
<p>Intitulé du poste: Responsable du service enfance</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'éducation, vous encadrez les équipes d'animations et coordonnez les activités de votre service. Vous êtes chargé de l'organisation et du fonctionnement des structures d'accueil pour les activités enfance. Vous êtes garant de la cohérence éducative des différents temps et projets pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5165
<p>Intitulé du poste: Administrateur système réseaux</p> <p>Rattaché au service infrastructure et exploitation de la Direction des Systèmes d'Information, vous veillez au bon fonctionnement du système d'information de la collectivité.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5166
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Missions principales du poste -Accompagner les services recruteurs de l'analyse du besoin jusqu'à la finalisation du processus de recrutement et assurer la sécurité juridique des actes de recrutement conformément à la réglementation en vigueur -Effectuer les opérations administratives et réglementaires liées au recrutement : déclaration des vacances d'emplois, rédaction et publication des offres, analyse et présélection des candidatures, rédaction des comptes rendus, simulation de salaire, élaboration d'outils nécessaires au recrutement, etc. -Conduire les entretiens de recrutements et assurer un rôle d'aide à la décision auprès des services -Accompagner les agents dans leurs souhaits de mobilité et/ou d'évolution de carrière en collaboration avec le secteur formation -Participer à la gestion des reclassements professionnels -Contribuer à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences -Participer aux projets et dossiers transverses de la Direction des Ressources Humaines et à la promotion et à la valorisation des actions RH</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5167
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Missions principales du poste -Accompagner les services recruteurs de l'analyse du besoin jusqu'à la finalisation du processus de recrutement et assurer la sécurité juridique des actes de recrutement conformément à la réglementation en vigueur -Effectuer les opérations administratives et réglementaires liées au recrutement : déclaration des vacances d'emplois, rédaction et publication des offres, analyse et présélection des candidatures, rédaction des comptes rendus, simulation de salaire, élaboration d'outils nécessaires au recrutement, etc. -Conduire les entretiens de recrutements et assurer un rôle d'aide à la décision auprès des services -Accompagner les agents dans leurs souhaits de mobilité et/ou d'évolution de carrière en collaboration avec le secteur formation -Participer à la gestion des reclassements professionnels -Contribuer à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences -Participer aux projets et dossiers transverses de la Direction des Ressources Humaines et à la promotion et à la valorisation des actions RH</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5168
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>1) Garantir la sécurité physique et psychique de l'enfant accueilli • Référente de 5 à 6 enfants. • Utilise l'observation comme outil de travail. • Accueil de l'enfant et de sa famille. • Participe à l'adaptation de l'enfant et accompagne l'enfant et ses parents dans la séparation. • Mise en place d'activité avec un groupe d'enfant en fonction de leurs besoins et développement. • Accompagne et participe à différentes activités à l'extérieur et sortie. • Prépare, participe et anime les différentes festivités proposées. • Accompagne l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. • Mise en place du suivi alimentaire et participation au repas tout en respectant l'autonomie de l'enfant. • Nettoyer, stériliser et préparer les biberons. • Contrôle de la pharmacie. • Surveillance des signes cliniques et prise de température si besoin. • Administration de médicaments sous couvert de l'infirmière. 2) Accompagner et informer les familles • Etablit un climat de confiance avec la famille et l'enfant. • Fait des transmissions orales et écrites précises aux parents. • Prépare et participe aux réunions de parents (1 à 2 par an). 3) Contribuer par sa pratique, au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité et de prévention • Apporte les soins d'hygiène(change, DRP, lavage des mains ...) et de confort à l'enfant ainsi que l'hygiène des locaux(nettoyage et désinfection des jouets, plan de travail, tapis, biberonnerie...). • Aménage l'espace de vie de façon à assurer leur protection(meuble adapté à leur age et taille, tapis de protection ...). • Doit donner des informations sur différents thèmes (alimentation, dangers domestiques, vaccination ...) aux parents en fonction de leur questionnement et de leur besoin. 4) Travailler en collaboration avec les autres membres de l'équipe et autres partenaires • Doit transmettre toutes les informations et tous les incidents à la directrice. • Participe aux réunions d'équipe (1 par semaine) et journées pédagogiques (1 par trimestre). • Participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique. • Travail en collaboration avec la psychologue et le pédiatre sur le suivi de l'enfant en faisant des observations et en les analysants. • Participe aux activités proposées par les intervenants extérieurs (le conte et l'éveil musical). • Accueille et forme les élèves auxiliaires puéricultrices en stage dans leur structure.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 09-5169

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des ressources humaines H/F</p> <p>La ville recrute pour sa Direction Générale des Ressources Un directeur adjoint des Ressources humaines (h/f) (Cadre d'emplois des attachés territoriaux - Catégorie A) Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, vous vous inscrivez dans la dynamique engagée de modernisation des pratiques RH, de l'élaboration d'une politique d'optimisation des ressources humaines et de développement d'une culture managériale commune avec l'objectif d'amélioration constante de la qualité du service rendu. En charge des dossiers transversaux, vous secondez la DRH dans sa mission de définition de la stratégie et des politiques RH, de leur pilotage ainsi que de leur mise en œuvre. En l'absence de la DRH, vous êtes appelé à la remplacer, auprès de la Direction, sur l'intégralité de l'activité. Vos missions : ? Piloter et coordonner les projets de développement des ressources humaines selon les priorités et les orientations définies ? Suivre et participer aux instances paritaires ? Participer à la préparation budgétaire et suivre son exécution ? Développer le conseil et l'assistance aux directions fonctionnelles et aux services ? Participer au suivi et à l'instruction des procédures disciplinaires ainsi que des contentieux ? Assurer la veille juridique et réglementaire sur l'ensemble de la fonction RH et du benchmarking RH ? Produire des études, analyses, synthèses et prospectives en appui des décisions RH ? Suivre les indicateurs actuellement définis et mener une réflexion sur la pertinence de la mise en place de nouveaux ? Concevoir, mettre à jour et diffuser selon les différentes échéances les tableaux de bord de suivi d'activité et prospectifs ? Piloter l'élaboration du Rapport Social Unique et le bilan social.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5170
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions budgets et prospectives RH (H/F)</p> <p>Avec sa position stratégique aux portes de Paris, la ville de Vincennes (Val-de-Marne, 49 708 habitants, 759 agents) ne manque pas d'atouts : elle bénéficie d'un environnement unique avec le château, la proximité du bois, son patrimoine architectural exceptionnel, des équipements publics de qualité et des commerces de proximité nombreux et réputés. La ville est desservie par la ligne 1 du métro et le RER A. Au sein de la Direction des Ressources Humaines, et rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous assurez la réalisation d'étude en matière de RH, le suivi budgétaire des dépenses du personnel et l'établissement des bilans d'activités. Vos missions : Assurer la préparation budgétaire des dépenses de personnel et suivre son exécution Réaliser des enquêtes et études statistiques à la demande des services de la DRH, de la Direction Générale, des services de la collectivité et des différentes institutions partenaires : enquêtes INSEE, études sectorielles, observatoire social... Concevoir, mettre à jour et diffuser selon les différentes échéances les tableaux de bord de suivi d'activité et prospectifs Assurer la préparation et le suivi du Comité RH Concevoir les scenarii d'aide à la décision sur l'évolution des RH Piloter l'élaboration du rapport sur l'état de la collectivité et le bilan social Organiser et mettre en œuvre une veille prospective dans votre domaine d'activité Etre le référent du SIRH pour votre secteur auprès des différents utilisateurs internes et externes de la D.R.H. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + participation mutuelle et maintien de salaire + Amicale du personnel (chèques vacances, bon à la consommation, ...) + RTT Vincennes, bien plus qu'une ville.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5171

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF-VE PARC AUTOMOBILE ET TRANSPORT</p> <p>Suivre et valider les procédures administratives de tout le service Encadrer, animer et coordonner les équipes (14 agents municipaux) du secteur transport et du secteur administratif Évaluer les agents des deux secteurs Élaborer et mettre en place les procédures de travail des deux secteurs Piloter et animer les réunions des deux secteurs Analyser les données des deux secteurs Vérifier les factures de l'ensemble du service Veiller au respect des règles applicables aux métiers concernés et des règles de la collectivité Suivre les crédits par secteur d'activité pour l'ensemble du service</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5172
<p>Intitulé du poste: CHEF D'ÉQUIPE STADE GYMNASES ET TERRAINS DE PROXIMITÉ</p> <p>Chargé de la surveillance, de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des installations sportives, de l'entretien des sols sportifs extérieurs et de ses abords. Accueil et information du public Assistance à la mise en œuvre des animations sportives (mise en place des matériels pédagogiques et conseils d'utilisation) Réaliser des travaux de manutention, d'entretien et de maintenance liée aux installations, aux équipements et aux matériels sportifs Veiller et alerter sur les risques spécifiques aux installations sportives et E R P Nettoyer et désinfecter les différents locaux Etre une aide pour le responsable technique Aider à la surveillance des sites, sécurisation des zones d'activités Aider à la mise en place des événements type distribution masques, courses pédestres, événements sportifs etc Compétences, connaissances et qualités requises : • Aptitude au travail en équipe • Capacité d'adaptation aux imprévus • Connaissance du mouvement associatif et des activités physiques et sportives • Connaissance réglementation des ERP • Aptitude à gérer une équipe • Sens du service public • Bonnes qualités relationnelles • Bon contact avec le public • Esprit de médiation requis • Rigueur, ponctualité, assiduité au poste de travail • Autonomie (Connaissances de la réglementation sur certains équipements, buts et panneaux de basket, norme NFS 52409, Décret du 4 juin 1996 ou prévention de la légionellose) Conditions de travail et environnement : Temps de travail: 35h Travail en intérieur et extérieur, comportant des déplacements fréquents Manutention répétée et/ou port de charges lourdes Manipulation ou exposition à des produits chimiques dangereux Déposer CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires, sur emploi.vitry94.fr avant le 16 octobre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5173
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF-VE PARC AUTOMOBILE ET TRANSPORT</p> <p>Suivre et valider les procédures administratives de tout le service Encadrer, animer et coordonner les équipes (14 agents municipaux) du secteur transport et du secteur administratif Évaluer les agents des deux secteurs Élaborer et mettre en place les procédures de travail des deux secteurs Piloter et animer les réunions des deux secteurs Analyser les données des deux secteurs Vérifier les factures de l'ensemble du service Veiller au respect des règles applicables aux métiers concernés et des règles de la collectivité Suivre les crédits par secteur d'activité pour l'ensemble du service Déposer CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires sur emploi.vitry94.fr Postuler avant le 16 octobre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-178 du 20/09/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-09-5174
<p>Intitulé du poste: Directrice de halte multi accueil</p> <p>Les missions principales du poste sont les suivantes: - coordonner les activités de la structure multi-accueil - encadrer le personnel, impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service rendu aux familles, l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective et psychique - gérer le personnel et être en charge de tout le suivi administratif - gérer la planification des admissions des enfants qui doivent intervenir le plus rapidement possible conformément aux besoins des familles. S'assurer que toutes les places vacantes sont attribuées tout au long de l'année, sans délais - suivre les présences ainsi que la facturation aux familles - développer des relations de qualité avec les familles et les partenaires nécessaires - assurer la gestion budgétaire de l'établissement</p> <p>Pour ce faire, le temps de travail est réparti équitablement entre la présence auprès des enfants et les missions de direction. Compétences, connaissances et qualités requises : - Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants - Capacité à optimiser l'accueil des enfants dans le respect des besoins des parents - Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance - Capacité à organiser et animer des réunions en direction du personnel et des parents - Maîtrise de l'outil informatique - Capacités d'écoute, de communication et d'observation - Discrétion professionnelle - Qualité relationnelles auprès des familles - Capacités rédactionnelles - Rigueur</p> <p>Déposer CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires, sur emploi.vitry94.fr avant le 16 octobre.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-09-5175
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Gestion administrative accueil Régisseur</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-09-5176
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) adjoint(e) des finances et de la commande publique</p> <p>Responsabilité de la gestion budgétaire de l'EPT Responsabilité de la gestion de la dette de l'EPT Supervision de l'exécution comptable (en dépenses)</p>								